

Guida all'utilizzo di ProMISe (Versione 2.2)

II MED-AB project

Redatto da Shelley Hewerdine, EBMT Central Registry Office

Versione italiana tradotta da: Barbara Bruno – Segreteria Nazionale GITMO

Revisore: Rosi Oneto - Responsabile del Registro Nazionale GITMO

ProMISE è stato creato, scritto ed implementato come strumento generale per la gestione dei dati clinici da Ronald Brand, Lecturer in Biostatistica a Leiden (University Medical Center)

PROMISE: Project Manager Internet Server

INTRODUZIONE	4
Controllo del PC per avviare Promise	4
Parole di Accesso	4
Versione Demo	6
COME ACCEDERE AL PROPRIO DATABASE	7
	٥
	5
Dimensioni dei caratteri Comandi veloci della tastiera	10 11
INSERIMENTO DEI DATI (DATA ENTRY)	12
Come trovare e caricare un paziente registrato, nel Data Entry	12
Indice: altre modalità di ricerca	13
Scelta di altre variabili per la ricerca	14
Filtri per Records	15
Navigazione	16
Eventi	18
Date	19
Filtri sulle variabili durante l'inserimento dati	20
Legenda ridotta	22
Come creare un form di inserimento dati per un nuovo paziente	23
Inizio dell'inserimento dati (Data Entry)	23
Note durante l'inserimento dati	24
Come inserire e visualizzare i dati	26
Indicatore di posizione del record (Becord Locator), capitolo e sezioni (Chapter&Sections)	27
Come fare correzioni sui dati	28
Prima di salvare	28
Come tornare ad un campo precedente	29
Correzioni sui dati salvati	31
Come utilizzare Capitoli e Sezioni per muoversi in altre parti del form	33
Come trovare una variabile specifica	35
Azioni nell'inserimento dati	37
Senza filtri dinamici Maatuara i nami	37
Mostrare i nomi	38 20
Indicatore di posizione del record a livello-2 (Recl oc at lui-2)	30
Come tenere chiusi i canitoli e le sezioni (Keen Cho&Sec closed)	30
Indicatore di posizione del record visibile al 100% (Recl oc 100% visibile)	39
Come cancellare, modificare o eliminare	40
Come cancellare le modifiche in sospeso	40
Come modificare la data o il campo chiave di un record per un paziente	40
Come eliminare un paziente, o un record(s) di un paziente	43
Appunti (Clipboard)	45
Come salvare i dati	46
Procedura di salvataggio di emergenza	46
Fotografie istantanee (snapsnots)	47

Come creare nuovi records manualmente per un paziente esistente	48
Esempio 1: come aggiungere un nuovo record di trattamento per un paziente	48
Esempio 2: come aggiungere una record di diagnosi non correlata al trapianto per un paziente	50
Esempio 3: come aggiungere un record di citogenetica per un paziente inserito come MED-A	51
Esempio 4: come aggiungere solamente i dati HI A ad un paziente registrato	54
Esemplo 5: come aggiungere solamente i dati di TBI ad un paziente registrato	55
Come visualizzare e stampare i dati di un pazienti dall'Indice	57
Come visualizzare e stampare i dati di un paziente dall'Editor	60
Come invitare i dati di un paziente tramite email	61
Come stampare solo i dati del MED-A o di un sottogruppo di variabili	62
Come visualizzare il Dizionario del Progetto	67
Come creare il proprio filtro di variabili	68
Come attivare il proprio filtro di variabili nel Data Entry	71
	71
ESPORTAZIONE DEI DATI (EXPORTS)	72
	•-
Opzione: descrizione delle funzioni	73
Come generare un "export" dei dati	75
Come utilizzare la Query pre-programmata di "MED-AB back up"	75
APPENDICE	76
Occurring dati da Du MIO a ODOO	70
Conversione dati da Promise a SPSS	76
	81
Controllo Automatico di Compatibilità	81
	84
Come pulire il vostro Cache	85
Regole di Sicurezza	86
GLOSSABIO	87
	07
PROMISE HELPDESK	88
	00

INTRODUZIONE

La versione 2 di ProMISe è stata progettata per inserire la nuova struttura del database relazionale. Vi raccomandiamo di consultare il documento "The EBMT Relational database " redatto da Carmen Ruiz all'EBMT Central Registry Office:

http://www.ebmt.org/4Registry/Registry_docs/ProMISe Docs/THE EBMT RELATIONAL DATABASE.pdf

ProMISe (Project Manager Internet Server) è il sistema usato dall'EBMT per l'immissione e il recupero dei dati di MED-AB attraverso un collegamento sicuro di Internet. Il MED-AB Project è stato sviluppato per raccogliere ed analizzare i dati richiesti dai Registri dell'EBMT.

II MED-AB Project rappresenta il database del Registro Trapianti EBMT in cui vengono memorizzati i dati, mentre il sistema ProMISe è usato per la gestione e l'accesso al database.

Tutti gli utenti di ProMISe accedono alla stessa copia dell'intero database online, con l'opzione di poter scaricare i dati del proprio centro su database tipo MS Access/Excel. Oltre ad una descrizione statistica del database completo EBMT, gli utenti possono vedere, inserire ed analizzare i dati del proprio centro.

Controllo del PC per avviare Promise

Per utilizzare la versione 2 di ProMISe è necessario Internet Explorer, un processore ragionevolmente veloce, ed almeno 256 MB di memoria per il MED-A e 512 MB per il MED-B. E' inoltre necessario avere accesso ad un buon collegamento di rete. Il computer dovrà fare fronte ad alcune richieste tecniche minime per usare efficientemente ProMISe. È consigliabile controllare che le vostre specifiche del PC siano compatibili su <u>http://www.ebmt.org/4Registry/registry4.html#requirements</u> prima di provare ProMISe. Per comodità questo collegamento web contiene un browser di controllo interattivo, che contiene tutte le istruzioni ed i collegamenti per aggiornare il PC. (Ulteriori informazioni sono disponibili in Appendice)

Parole di accesso

Le parole di accesso (passwords) di ProMISe sono assegnate dall' EBMT Central Registry Office di Londra. (Queste sono diverse dalla parola d'accesso generale per il sito Web assegnata dalla Segreteria di Barcellona.) Ci sono due livelli differenti di accesso:

Inserimento dati (DATA ENTRY): si può accedere a tutte le funzioni: Inserimento dei dati; Reports statistici; Reports dei pazienti e trasferimento dati dal sistema centrale al vostro PC. Le password vengono assegnate ai Data Managers del centro (autorizzati dal Direttore del centro) e vengono spedite per posta previa ricevuta del modulo di richiesta firmato dal direttore del Centro.

Trasferimento dei vostri dati dal DB centrale (DOWNLOADING) : si accede con parole d'accesso come per il Data Entry ma la modifica dei dati è disabilitata. Le password personali vengono assegnate ed inviate come sopra.

Usernames e passwords sono personali e non sono trasferibili. Si prega pertanto di non rivelare la propria parola di accesso, ad alcun membro del proprio centro.

Tutte le modifiche di dati apportate dai diversi utenti sono registrate in un file di traccia (LOG FILE), e pertanto è facile identificare l'utente e quando la modifica è stata realizzata. E' nel vostro interesse che le modifiche attribuite al vostro username siano quelle realmente fatte da voi.

Come modificare la parola di accesso a ProMISe

E' possibile modificare la password che vi è stata assegnata con una più semplice da ricordare. Una volta entrati in ProMISe andate nella sezione Help -Username & Password- Change the password

Scadenza della password

Come misura di sicurezza supplementare, le parole d'accesso hanno una durata temporale e scadono ad intervalli regolari. Entrando in ProMISe se ricevete un avvertimento di scadenza, continuate ad entrare con la vostra parola d'accesso corrente. Quando la vostra sessione si sta caricando automaticamente comparirà sul vostro schermo un messaggio che vi inviterà a modificare la password. (A seconda della velocità di connessione di Internet Explorer potreste attendere fino a che la sessione non sarà caricata quindi andate sull'Help del menu – Current User & Password – Change the Password.)

Data Entry <u>R</u> eport Export <u>H</u> e [6001] [Cty 1]	Filter Image: Second seco
Help&Info	
show log	All Help & Info functionality
-INFO & HELD	Username 8 password menagement
Restart Session in current window size	Logon Username bmt8901a
+ Messages	Current IP 129.40.68.6
Current User and Password	Password Expiration 2006/12/31
Logon Status Change password	You may change the password you used to logon to the current ProMISe project
+Software	To change the password, fill in all three input boxes below and then press the [Change Password] button
	Current Password (the password you started your current session with)
	New Password
	Confirm new pss sword
	Change Password Clear Screen
	A password must • be at least 8 characters long • contain UPPER and lowercase characters • contain one or more digits

Scegliete una nuova parola d'accesso seguendo le istruzioni che compaiono sullo schermo. (Prendere nota della vostra nuova password per un futuro riferimento). Per continuare è necessario far ripartire la vostra sessione.

Versione Demo

Nel caso in cui vogliate provare l'applicazione, è disponibile una versione DEMO. La versione DEMO ha la stessa funzionalità del "MED-AB project", ma invece di avere accesso al database del registro EBMT, esso accede ad un database di falsi dati. Potete esercitarvi nell'inserire, cancellare o modificare i dati in questo progetto senza limitazioni.

Andare su http://www.ebmt.org/4Registry/registry4.html#demo

Selezionare l'opzione "Demo Session, partendo dalla lista dei tipi di sessione. La procedura è automatica, e non dovete digitare alcuna password per accedere alla demo.

Nella modalità Demo troverete di default [MED-A: All diseases and MED-B all malignancies except CLL]. Se preferite, potete selezionare una sessione diversa, [MED-A: All diseases] per esempio, nel caso in cui vogliate provare la demo per l'inserimento dei soli dati MED-A.

Per cominciare la vostra sessione Demo premere su [START SESSION].

Una volta che siete in una sessione demo è possibile procedere ad una simulazione di inserimento dati e di generazione di report.

Per caricare completamente la sessione potrebbero essere necessari alcuni minuti, se il tempo richiesto è maggiore potrebbero non essere corrette le specifiche del vostro PC. In caso di difficoltà contattate il <u>ProMISeHelpdesk</u>.

COME ACCEDERE AL PROPRIO DATABASE

Per inserire i dati direttamente nel MED-AB Project dovreste in primo luogo mettervi in contatto con l'EBMT Central Registry Office (vedi appendice) per richiedere l'accesso (ristretto da password).

Se in passato avete trasmesso i dati dei vostri trapianti all' EBMT, questi saranno presenti nel momento in cui accederete al database del vostro centro.

Controllate che il vostro PC soddisfi i requisiti minimi richiesti e che abbiate le impostazioni di sicurezza in Internet Explorer corrette. Maggiori informazioni sono disponibili su: http://www.ebmt.org/4Registry/registry4.html#requirements

ProMISE si trova sul sito Web dell'EBMT [http://www.ebmt.org]. Il collegamento diretto per ProMISe 2 è:

https://www.clinicalresearch.nl/PROMISE/T/HEIT/T_O_EBMT_C_NEW_MEDAB_/LOGON/INDEX.HEI

Potete aggiungere questo collegamento ai favoriti in Internet Explorer. In alternativa, se sperimentate dei problemi, provate con i seguenti collegamenti per accedere manualmente dall'home page <u>www.ebmt.org</u>:

- Registry
- ProMISe: MED-AB
- Start ProMISe 2 Project: MED-AB

Nella fase di inizio dell'attività, compare un menu "Scope of this Session " che offre la possibilità di accedere a delle sotto-sezioni del MED-AB Project. Lo scopo di questo menu è fare diminuire il numero di oggetti che devono essere scaricati nel vostro PC ad inizio attività, riducendo così la quantità di memoria richiesta dal vostro browser e velocizzando il funzionamento di ProMISe.

Il menu di deafult Med-A: All diseases --- Med-B: All malignancies except CLL and CPL consente l'inserimento di dati Med-A per tutte le malattie e di Med-B per la maggior parte delle patologie. Non consente l'inserimento di dati Med-B per CLL, CPL o di alcun tipo di patologia non maligna.

Se inserite soltanto MED-A, selezionate Med-A: All diseases

Per accedere alle sessioni CLL,CPL, alle patologie non maligne o a qualunque altra singola sessione, potete selezionare individualmente quelle malattie. ProMISe carica soltanto le variabili necessarie per inserire quei dati o fare reports sulle malattie specifiche (per esempio: "MED-AB Lymphoma,,, "MED-AB Aplastic anaemia,,, ecc.). Potete selezionare simultaneamente diverse sessioni usando la chiave di Ctrl per evidenziare le sessioni di vostra scelta.

NOTA: una volta entrati con tutte le diverse opzioni, se desiderate fare qualcosa che non è prevista dall'opzione selezionata, dovete uscire e rientrare nuovamente per continuare.

Una volta che avete selezionato il tipo di sessione richiesta, digitare esattamente il vostro username e la password come indicato sulla vostra lettera. Usernames e passwords sono dati-sensibili: digitate dunque lettere maiuscole e minuscole come indicate nella lettera.

Premere [START SESSION]

Per caricare completamente la sessione potrebbero occorrere alcuni minuti, se è necessario un tempo più lungo potrebbero non essere corrette le specifiche del vostro PC. In caso di difficoltà contattate il <u>ProMISeHelpdesk</u>.

ActiveX

Durante la fase di accesso potreste ricevere un messaggio per quanto riguarda ActiveX che attualmente viene utilizzato per contribuire a migliorare la velocità e per la funzione di "snapshots" (fotografie istantanee) dove potete temporaneamente conservare i dati sul vostro PC in caso di problemi con il collegamento. (Ulteriori informazioni sulle snapshots sono disponibili alla pagina 47)

Utilizzate questo collegamento per le istruzioni da seguire per abilitare la funzione ActiveX <u>https://www.clinicalresearch.nl/PROMISE/T/HEIT/GENERIC/CHECK/ActiveX.htm</u>

DOPO L'ACCESSO

Subito dopo l'accesso,	ProMISe vi porterà al modulo di inserimento dati (Data Entry). Vi troverete dunqu	e sullo
schermo l'indice:		

ient Data Manager		a Greater	Load Patient-n	ecord	ALL cases (r	-1187)	Lin	k to History				
d Index: search for	CIC	Patient	Last modifical	lio	UPN	Date of bi	Sex	Date of is	Patient ID in co	Disgnosi	Graft date	-
	9	1978	2006/01/24 0	9:31	64	1955/01/02	Male	1809/09/09		Lymphone		
	9	5732	2005/10/03 1	6:03	MV1003 / 5555	1974/05/07	Male	2003/04/16		Plasma cel	2003/03/18	
	9	5734	2005/09/221	4:07	998	1972/11/01	Male	2003/06/06		ANL		
	9	5735	2006/03/01 1	1:47	110	1978/01/01	Male	2003/02/02		ANL		
	9	5736	2005/01/31 1	1:05	270	1976/06/03	Male	2005/01/25		Acute leukaenia	2005/06/11	
	9	5737	2008/03/01 1	1:38	248	1953/03/25	Male	2005/05/05		Chronic leukaemia	2005/02/01	
	8001	103	2008/03/01 1	6:34		1965/05/05	Male	1991/01/01		MDS		
	0001	104	2004/03/11 1	2:42	2	1965/05/05	Female	1991/06/06		Sold tumour		
	8001	105	2006/03/08 2	1:12	3	1977/07/07	Male	1999/10/10		OPL		
	8001	106	2005/01/201	2:38	5	1964/04/04	Male	2003/04/04		Sold tumour		
	8001	107	2005/01/181	5:13	456967	1957/02/03	Male	2001/04/11		66	2004/10/02	
	800	108	2004/02/261	6:25	12345	1960/01/01	Male	2002/12/20		MUS		
	8001	109	2005/02/011	0.04	40001	1064/04/04	Female	1000/00/28		ANL Observe and		
	2001	674	2005/10/25/2	3.33	2	180410404	renale	1888/06/12		Paistie Cel		
	8001	870	200501/261	5.48	85 333 (tral 2)	1955/02/02	Male	200501/28		AMI		
	8001	873	2005/11/07 0	7:39	830	1960/12/15	Female	1803/09/09		ANL	2000/07/16	
	8001	874	200501/181	5:53	25	1964/11/19	Female	1803/09/09		Lymphone		
	1006	675	2004/03/01 1	7:06	25	1954/11/19	Female			Lymphone		-
	Mark	û	y entry in this If	NDEX, tř	nen loud that cas	e into Data-B	iditor or	Status Repor	t.			

Oppure nella schermata dell'Editor

Data Entry Report Export Help Fill (8003) [City 2]	er 🚫		saved data	Resume v	with the first if Tab (or click of	em in the current sei in any other item)
dex Editor Over <u>v</u> iew		changes	Hidden items: 3	D		
Patient CC Patient Point Patient data Point Point	value 8001 107 1 107 1 107 107 107 2004/01/12 2004/01/12 2014/01/12	International In		Create new record	VEDAORD BOVERA UPN DATPATED Record Loca D Pasismi A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	MED-A First report 9 9 9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
Is this a non-transport registration? Registration to be sent to CBMTR? LEMID (only if table is to be sent to CEMTR) Parliert h init (International study /fitial UPN Initia(s) first name bate of birth of the patient Sex of the patient New record creation A: Index date for new record A: Index date for new record	1 1 455997 K D 1957/02/03 1	No (fransplant reg.) No 455987 K D 1957/02.03 Male			Chapters & + (D and) Patient Patien	Sections Indmin Information Information Record creation Y E E ment

Nell'angolo in alto a sinistra dello schermo ci sono una serie di etichette



Queste etichette rappresentano i moduli principali di ProMISe

Al di sotto di queste, c'è un'altra serie di etichette secondarie



Con il vostro mouse cliccate sopra ciascuna etichetta presente nella parte superiore ("Data Entry,,, "Report,,, ecc.). Noterete che le etichette disponibili nel secondo strato cambiano a seconda dell'etichetta evidenziata nello parte superiore. Queste etichette sono la via principale che ha l'utente per navigare fra i diversi moduli o tra le opzioni all'interno di ogni modulo.

Per continuare l'inserimento dati andare in Data Entry - Index (cliccare sopra l'etichetta "Data Entry" e quindi cliccare su" Index, se non sono già evidenziate).

Dimensioni dei caratteri

Cliccare l'icona seguente per scegliere la dimensione dei caratteri (più piccola/più grande):



Comandi veloci della tastiera

Gen	eric s	shortcuts						
Ctrl		0	Show this page with shortcuts					
Ctrl		ArrowUp	Scroll Screen Upwards	Ctrl		ArrowDn	Scroll Screen Downwards	
Ctrl		PgUp	Scroll Screen to top	Ctrl		PgDn	Scroll Screen to bottom	
Ctrl		+	Open all Tree structures	Ctrl		-	Close all Tree structures	
Ctrl		<	Decrease fontsize	Ctrl		>	Increase fontsize	
Spe	cific s	shortcuts						
		Enter	Store Item Value and continue to Next	ltem				
		Tab	On value input: =Enter; otherwise: got	o1stite	in in Se	ection		
Ctrl		Tab	Store Item Value and continue to Next	Record	with S	Same item		
Ctrl	Alt	ArrowUp	Previous Section	Ctrl	Alt	ArrowDn	Next Section	
Ctrl	Alt	PgUp	Previous Chapter	Ctrl	Att	PgDn	Next Chapter	
	Alt	ArrowUp	Previous Record in Locator		Att	ArrowDn	Next Record in Locator	
	Alt	PgUp	Same-type previous in Locator		Alt	PgDn	Same-type next in Locator	
Ctrl		1	View modifications	Ctrl		S	Save modifications	
Ctrl		2	View original values horizontal	Ctrl		3	View original values vertical	
Ctrl		4	Evaluate all tests & warnings	Ctrl		5	Evaluate all tests	
Ctrl		G	Prepare for Merge	Ctrl		Home	Go to first item	
Ctrl		Н	Step 1 back in History	Ctrl	Att	Н	View History	
Ctrl		Backspace	Step 1 item upwards	Shift		Tab	Step 1 item upwards	
Ctrl		9	View original in template (if defined by current Report)					
Ctrl		R	Reload entire case based on most recent modification in current CIC=8001					
Ctrl	ri Att C Show Clipboard							
Торі	Tonic switching shortcuts							
	Alt	s	witches to Topic/Window (underlined ch	har) <mark>D</mark> at	taEntry	, Report, X	. etc	
Ctrl	Alt	P C	onvert page to Printer and other applicat	tions				
Ctrl	Alt	MT	oggle generic Message window on/off					

Tutte i comandi veloci in uso sul vostro schermo attivo si possono vedere cliccando la seguente icona o il comando veloce: Ctrl-Ø. (Cliccare nuovamente per rimuovere la finestra dei comandi veloci):



Vi suggeriamo di stampare la schermata dei comandi veloci (nell'Editor troverete la lista più completa) e di tenerlo sempre a disposizione quale riferimento pratico.

INSERIMENTO DEI DATI (DATA ENTRY)

Come trovare e caricare un paziente registrato nel Data Entry

La schermata relativa all'Indice riporta una lista di tutti i pazienti registrati dal vostro centro.

<u>D</u> ata Ent	ry <u>R</u> eport	E <u>x</u> port	<u>H</u> elp	<u>F</u> ilter	Se 14 -	0.	Resume with the first item in the current section by pressing T				
Index Edito	[8003] [City 2]					Be	Tab	32			
Patient Da	ata Manager y		0	⊵ Create/	Load Patient-record	ALL ca	ises (n=120)6)	Link to History		
	📐 Load into Data	-Editor	CIC	Patient	UPN	Date of bi	Sex of t	Date of la	Patient ID in co	Diagnosi	Graft date
+ Status	s Report		9	1978	64	1955/01/02	Male	1809/09/09		Lymphoma	
-Build a Pa	tient-index:		9	5732	MY1003 / 5555	1974/05/07	Male	2003/04/16		Plasma cell disorders	2003/03/18
	Get all cases (refr	esh)	9	5734	998	1972/11/01	Male	2003/08/08		AML	
	Find cases with thi	is text:	9	5735	110	1978/01/01	Male	2003/02/02		AML	
	Search by Record	Filter	9	5736	270	1976/06/03	Male	2006/01/25		Acute leukaemia	2005/06/11
Search using Patterns in items		9	5737	248	1953/03/25	Male	2006/05/04		Chronic leukaemia	2005/02/01	
Index	Tindex Layout		8001	103		1955/05/05	Male	1991/01/01		Myelodisplastic syndrome	
			8001	104	2	1966/06/06	Female	1991/08/08		Solid turnour (not Breast)	
			<mark>8001</mark>	105	3	1977/07/07	Male	1999/10/10		CPL	
			8001	106	5	1954/04/04	Male	2003/04/04		Solid turnour (not Breast)	
F	Right-click	with	8001	107	456987	1957/02/03	Male	2006/04/01		Myelodisplastic syndrome	2006/01/01
y	our mouse	to	8001	108	12345	1960/01/01	Male	2002/12/20		Myelodisplastic syndrome	
10	oad a singl	e	8001	109	40001	1986/01/12	Female	2006/03/30		AML	
n	atient form	n in	8001	110	2	1954/04/04	Female	1999/09/12		Plasma cell disorders	
P		1 111	8001	871						AML	
0			8001	872	85 333 (trpl 2)	1955/02/02	Male	2005/01/28		AML	
			8001	873	830	1960/12/15	Female	1809/09/09		AML	2000/07/16
			8001	874	25	1954/11/19	Female	1809/09/09		Lymphoma	
			8001	875	25	1954/11/19	Female			Lymphoma	

La lista dei pazienti nell'Indice del Data Entry è ordinato di default per UIC (codice unico di identificazione nel database). Potete scegliere di ordinare la lista per un'altra variabile, per esempio UPN (numero unico del paziente assegnato presso il vostro ospedale) o la data di nascita. Basterà cliccare sull'intestazione della colonna scegliendo la variabile che volete ordinare e la relativa direzione.

NB: tutte le azioni utilizzate in Windows sono disponibili anche in ProMISe. Ad esempio per evitare una ricerca manuale in un indice molto lungo potete premere [Ctrl-F].

Per caricare un paziente presente nell'indice, è possibile cliccare col tasto destro del mouse sul numero del paziente, oppure premere [Load into Data Editor] dopo averlo marcato.

Se già conoscete il numero identificativo (ID) del paziente e preferite inserirlo manualmente, cliccate sull'etichetta Create/Load Patient Record sopra l'Indice: selezionate il vostro CIC, e digitate il numero di identificazione del paziente nell'apposita casella quindi cliccate su [Load existing Patient]:



Potete anche cercare un paziente generando un filtro, e poi cliccare su Build a Patient-index e aprire la cartella "Search using Patterns in items..."



Indice: altre modalità di ricerca

Per cercare un paziente per data di nascita, per esempio, basterà cliccare su "specify pattern #", come sopra indicato, ed inserire la data nel formato richiesto dall'EBMT yyyy/mm/dd.

Esempio: Trovare un paziente con la data di nascita 1963/01/02

Cliccare su Specify Pattern #3, come sopra indicato, ed inserire la data nella seguente disposizione: 1963/01/02 o 1963-01-02 o 1963/01% (% può essere usato come "carattere jolly" qualora non si conosca esattamente il giorno/numero), quindi premere il tasto [Search Using Patterns below].

Dopo che i risultati dell'indice saranno caricati (quando l'indicazione centrale nell'indice riporta [Found Cases n= ?]), potete caricare il paziente specifico nell'Editor del Data Entry nel solito modo cliccando col tasto destro del mouse sul numero del paziente, oppure cliccando con quello sinistro sul numero del paziente per marcarlo e poi premere [Load into Data Editor] che si trova nel Patient Data Manager

- Patient Data Manager				
- Modify				
	Load into Data-Editor			
+ Report	գիդ			

Per ristabilire il vostro indice originale dopo aver fatto una ricerca o dopo aver inserito un paziente selezionare [Get all cases (refresh)]

- Build a		
	Get all cases (refresh)	
	Find cases with this text:	
	Search by Record Filter	

Scelta di altre variabili per la ricerca

Una selezione di variabili di default per la ricerca è stata preprogrammata dal progettista. Tuttavia, potete sostituire in qualunque momento questa selezione con altre variabili a vostra scelta utilizzando *"Build a Patient index,, - "Search using patterns in items...,.*

Basterà cliccare sul tasto della variabile che desiderate cambiare, per esempio variabile #1:



Verrà visualizzata la lista corrente delle variabili marcate, dove potete smarcare o contrassegnare qualsiasi altra variabile a vostra scelta. Cliccare quindi sulla descrizione della variabile. Una volta selezionata, la casella accanto sarà contrassegnata.

Per continuare cliccare su [Accept Selection].

Choose ALL items for pattern matching, then Accept Selection Cancel		
Form about to be entered		~
Are you adding MED-B items to a graf		_
To which registered transplant (numb		
For subsequent transplant: same dia		
For subsequent transplant: same cen		
For subsequent transplant: same uni		
Patient information		
Centre identification for last trans		
Named ^{hr} j unit or team		-
Type of unit or team		
Contact person		
Area code		
Date of report		
Patient asked to consent to data sub	\Box	
Is this a non-transplant registratio	\Box	
Registration to be sent to CIBMTR?	Π	
IUBMID (only if data is to be sent t	Π	
Patient in nat / international study	Π	
UPN	Ρ	
Patient dossier number		
Initial(s) first name	П	
Initial(s) family name	П	
Date of birth of the patient	Ρ	
Sex	P.	
Patient ABO blood group	П	~

Potete eseguire una ricerca sulla vostra nuova variabile nel corrispondente *specify pattern #* (Per ristabilire le variabili originali nell'Indice cliccare su [Default Pattern Item(s)])



Filtri per Records

Nel Data Entry potete anche generare un indice limitato ad un gruppo selezionato di records. Per esempio, se state raccogliendo i dati per uno studio sulla AML, potete filtrarli usando questa selezione. Maggiori esempi su filtri per i records sono mostrati nel documento "Record Filters": <u>http://www.ebmt.org/4Registry/registry4.html#manual</u>

Navigazione

Navigazione è il termine usato per il movimento del cursore durante il Data Entry. Il MED-AB Project è stato ideato in modo che la navigazione segua i forms cartacei di MED-AB quanto più rigorosamente possibile.

Il database dell' EBMT è un database relazionale con parecchi livelli. Questo è il cambiamento più importante dalla vecchia struttura in cui tutti i dati, con l'eccezione delle informazioni di aggiornamento, venivano memorizzati in una singola tabella.

Per una comprensione migliore della navigazione, che avviene nel corso del Data Entry, vi raccomandiamo di leggere il documento "The EBMT relational database" disponibile su http://www.ebmt.org/4Registry/Registry_docs/ProMISe%20Docs/THE%20EBMT%20RELATIONAL%20DATABASE.pdf

La struttura di base (solo MED-A) del database contiene 4-5 tabelle principali, vale a dire:

Patient	
Diagnosis	
Treatment	
Donor	(solo per i trapianti Allogenici)
Assessment(1)	

Questo schema semplificato mostra come sono collegate tra di loro le principali tabelle nella struttura del database:



Le tabelle di: Diagnosi, Trattamento e Assessment1 sono indicizzate per data. Durante il processo di Data Entry, vedrete che il cursore andrà a collocarsi in quelli che sono chiamati i campi del "Record creation ".

Se i records da generare a questo punto appartengono ad una delle tabelle riportate qui sopra, allora vi comparirà una nota che vi chiederà espressamente quale tipo di data deve essere inserita, per esempio la data di diagnosi, la data del trapianto, etc.

Esempio della nota che indica nuova creazione record:

	the second se	1												-
QQ	Diagnosis	value	label						Create		MEDAORB			Μ
	CIC	8001	City 1 [TC1]						new reco	rd	BOVERA			nu
	Patient	777777	777777					_			UPN		0,0	35
	Diagnosis date	1977/07/07	1977/07/07						\sim	_	DATPATED		۹	19
	New record creation		Note:	Enter dat	e of transp	lant				par.			2	
	B: Record creation		<u> </u>							- 10	Record	I Locato	r 🔛	-
	B: Index date for new record			:	exact		~							
	B: Record ID							Country of						=
								= (empty)	un haun N	The	date you en	ter here v	vill	
								(current v	/aiue)	be i	used to creat	te a new r	ecord	Ľ
					1977/07/0)7		# (this red	cord)	with	i that date as	; the inde	κ.	
										The	screen may	′ go blank	for a	
										few	seconds			
					Accent ITe	ыГс	ancel II	Feel Stop (Ct	rl Endl					
					Acceptina		ancei (i		menaj					

Eventi

Nell'Editor del Data Entry vedrete che ogni dato di un paziente registrato ha un appunto tra parentesi quadre a destra nell'indicatore di posizione del record (per es. "Main graft Diagnosis", Transplant`', `alive', ecc). Quando l'appunto appartiene alle tabelle di Diagnosi, di Assessment1 o di Trattamento, questo appunto rappresenta "l'evento,, avvenuto nella data che ha garantito la raccolta dei dati. Gli eventi sono elencati qui di seguito

Code	Label	
1	Main, graft diagnosis	
2	Non graft treatment	
3	Alive	
4	Collection	
5	Worst disease status	
6	Staging	
7	Transplant	
8	Myelosuppression	
9	GvHD	
10	Relapse/progression	
11	Dead	
12	Study entry	
13	Complication	
15	Complete remission	
16	Other, non graft diagnosis	
17	Other (non stem) cell infusion	

Quando un appunto appartiene ad una qualsiasi altra tabella, esso rappresenta la principale informazione registrata in quella tabella, il cui codice si comporta come chiave unica per quel record.

Per esempio, "cyclosporin," è una chiave della tabella dei farmaci che il paziente ha ricevuto durante il trattamento indicato nella riga precedente (evento "transplant,) che è una dato usato nel MED-B:



Date

Attraverso l'indicatore di posizione di record (Record Locator), è possibile vedere che tutti i records sono ordinati per data e quindi possiamo visualizzare una tabella di eventi in ordine cronologico per ogni paziente. Cosa succede se non si conosce la data esatta in cui un evento è accaduto? Come si può creare un nuovo record nel Data Entry?

ProMISe2 è stato implementato con le "date approssimative,, utili nel caso in cui non si conosca la data esatta nel momento in cui si sta creando un nuovo record per un paziente (l'esempio mostra una data di Assessment - la data di un ultimo contatto di follow up del MED-A):

Note: Enter date of last contact										
2004/06/15 00:00:00	: exact exact This month This year Within 5 years Unknown									
	Accept [Tab] Cancel [Esc] Stop [Ctrl-End]									

Se non siete certi della data esatta, bisogna darne la migliore stima possibile, per esempio inserendo una data approssimativa, è necessario specificare "questo mese,, o "questo anno,, secondo le informazioni a voi disponibili.

Se sapete soltanto che l'evento è avvenuto nel 2004 per esempio, suggeriamo di inserire come data quella di metà anno, 2004/06/15, e poi selezionare "this year, come approssimazione.

Se sapete soltanto che l'evento è avvenuto nel marzo 2000 per esempio, suggeriamo di inserire come data quella della metà del mese 2000/03/15, e poi selezionare "this month,, come approssimazione.

Se non conoscete alcuna data, fate una valutazione basata sulle informazioni disponibili. Per esempio se il paziente fosse nato nel 2000 ed avesse ricevuto un trapianto nel 2004 ma non avete la data della diagnosi, potete inserire 2002/06/15 e selezionare "within 5 years, come approssimazione.

NB: questo concetto contribuisce a risolvere il problema delle date sconosciute/imprecise, tuttavia, si riscontra un certo abuso nell'utilizzo delle date approssimative anche quando non è strettamente necessario. Quando non si può fornire una data esatta questo sistema permette che un paziente venga registrato, anche se il record non può essere incluso in un'analisi statistica. Prestare dunque la dovuta attenzione a questo aspetto evitando di eccedere nell'utilizzo di questo sistema.

Le date approssimative dovrebbero essere utilizzate al minimo e solo se strettamente necessario.

Filtri sulle variabili durante l'inserimento dati



I filtri sulle variabili in ProMISe 2 sono *dinamici*. Ciò significa che non appena inserite/caricate la diagnosi o il tipo di trapianto di un paziente, il filtro automaticamente escluderà tutte le variabili irrilevanti. I salti programmati del cursore sono progettati per seguire i forms di MED-AB. Per esempio, una volta che inserite o caricate una diagnosi come la leucemia acuta, solo le variabili della leucemia acuta saranno filtrati. Tutte le variabili relative ad altre malattie saranno escluse dal vostro filtro. Il filtro cambierà ugualmente anche a seconda del tipo di trapianto o di trattamento inserito.

Date le proprietà dinamiche, non è più necessario applicare manualmente un filtro della variabile come nella versione precedente di ProMISe. Noterete che le variabili compaiono o spariscono a seconda del tipo di record del paziente inserito o che avete caricato. Di conseguenza normalmente non dovete applicare manualmente alcun tipo di filtro nel Data Entry.

Per accertarvi che il filtro dinamico corretto sia applicato in termini di MED-A o MED-B, o giorno 100 (prima registrazione) o aggiornamento, dovete rispondere sempre alla prima domanda nell'Editor del Data Entry: "Forms about to be entered ". Troverete maggiori informazioni su questa variabile alla pagina 24.

Potete attivare o meno i filtri dinamici nel menu "Actions- Visibility- No DynFilters" marcando o smarcando la casella blu:



Oppure potete semplicemente cliccare su" Hidden Items" per attivare o meno i filitri dinamici:



Esempio di MED-A Linfoma - trapianto Autologo, con filtri dinamici applicati:



Esempio di MED-A Linfoma - trapianto Autologo, senza filtro dinamico applicato:



I filtri dinamici sono applicati per default, in modo da non dover cambiare nulla manualmente quando inserite un form di MED-A o MED-B. I filtri sono programmati per seguire questi forms. Nel caso in cui il cursore non stesse saltando nel posto corretto, controllate sempre in primo luogo che la casella "NoDynfilters,, non sia contrassegnata in blu (che equivale a numero di variabili nascoste: 0).

Ricordate di utilizzare il tasto Tab o Enter per muovervi da una variabile all'altra invece di utilizzare il mouse.

IMPORTANTE: Suggeriamo vivamente di inserire il vostro form nella sua totalità fino a quando sullo schermo non comparirà un messaggio che vi invita a salvare i dati (indicato alla pagina 46.)

Questo consentirà che tutte le variabili siano compilate e che vengano effettuati i calcoli automatici come ad esempio quelli dell'età al trapianto. Questo metodo inoltre consente di inserire correttamente i dati evitando così che possiate essere contattati in futuro per richieste di dati mancanti.

Possono esserci situazioni in cui sia necessario togliere i filtri dinamici manualmente. (Soprattutto se devono essere inseriti dati al di là del MED-AB che siano di vostro interesse). Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione "Come creare nuovi record manualmente" a pagina 48.

Legenda ridotta

Anche la legenda segue il comportamento dinamico allo stesso modo dei filtri sulle variabili

Esempio:

La legenda completa per la domanda "Disease Status" è qui di seguito riportata:

BE	TABLE	H:Investi	gations(1)								
TAG	LABEL	NAME	CODES LONG LABE	L							
BEO	VOLUME		Content								
BEOE	CHAPTER	Current sta	atus								
BEOE2	SECTION	Disease st	atus								
BEOE2	1 Disease status	VDISESTA	<u>169</u>								
169 VD	ISESTA									_	
1	Chronic phase	2 Accel	erated phase	3	Blast crisis	10	Primary refractory	20	Stable disease	25	Treatment not aimed at remis
30	Complete remissio	n 40 First p	artial remission (PR1)	41	Very good PR (VGPR)	42	Minor response (MR)	45	Partial remission > 1 (never CR)	50	Relapse
60	Progression	65 Never	in CR	70	Untreated/Upfront	75	Adjuvant	77	Other	80	Not evaluable
88	Not applicable	99 unkno	wn								

Se avete, per esempio, un paziente affetto da Tumore Solido caricato nell'Editor del Data Entry, la legenda dinamica mostrerà un numero ridotto di opzioni disponibili secondo l'attinenza con la malattia:

🔍 🕄 H:Assessment(1)	value	label	
CIC	9	9	
Patient	14	14	
Investigation date	1990/01/01	1990/01/01	
Current status			
Disease status			
Disease status	30	30	10 Primary refractory
CR confirmed?			30 Complete remission
Number of this status	1	1st	40 First partial remission (BB1)
Sensitivity to chemotherapy	1		41 Vept good PR (VGPR)
		N	50 Relanse
		6	70 Untreated/Upfront
			75 Adjuvant
			77 Other
			99 unknown

Come visualizzare la lista completa dei codici per una variabile:

Se la legenda delle variabili è stata ridotta, premere il tasto ? per visualizzarla in modo completo. (Collocando il cursore nella casella di input).

NB: Se dovete inserire un codice che non compare nella legenda "ridotta,,, è possibile inserirlo manualmente purché esso esista nella legenda completa di quella particolare variabile. Tuttavia, se ritenete necessario inserirlo vi consigliamo di chiedere il parere dell'Helpdesk. (A quanto ci risulta, i codici visibili dovrebbero essere sufficienti per il normale Data Entry.)

Come creare un form di inserimento dati per un nuovo paziente

Quando vi trovate sulla schermata dell'Indice, per vedere i numeri identificativi (ID) liberi disponibili sul database, non ancora assegnati a nessun paziente, cliccate l'icona [Create/Load Patient record] presente nell'Indice. (La combinazione del vostro CIC e del numero identificativo selezionato nel database genera il numero di UIC del paziente.)

Codice Identificativo Unico (UIC):

Se state inserendo un nuovo paziente nel database dell'EBMT, potete scegliere uno dei numeri identificativi liberi (ID) suggeriti dal database, o inserirne manualmente uno di vostra scelta. L'UIC è la chiave unica del database e non dovrebbe essere <u>mai</u> cambiato. Tutti i dati di un paziente dovrebbero essere inseriti sotto un numero di UIC, compresi i trapianti successivi.

I pazienti trasferiti ad altri centri per ulteriori trapianti devono mantenere sempre il loro numero originale di UIC. Se il vostro paziente avesse un trapianto precedente fatto altrove, utilizzate questo form per richiedere l'accesso al suo originale UIC: <u>http://www.ebmt.org/4Registry/registry4.html#prior</u>:

Selezionate uno degli ID liberi (il numero non deve necessariamente seguire un ordine cronologico) e quindi cliccateci sopra per creare un nuovo form vuoto per il paziente:



Premere [OK] per confermare:

Microsoft Internet Explorer								
?	Please confirm that you want to create a new case with these specifications: CIC=8002 ID=104							
	OK Cancel							

← NOTA IMPORTANTE: Quando viene creato nel database un nuovo paziente mai registrato precedentemente, assicuratevi di aver caricato un form vuoto. Non dovreste mai sovrascrivere alcuna informazione dei pazienti a meno che non si stiano apportando delle correzioni ai dati.

Se preferite inserire manualmente il numero da voi scelto invece di sceglier uno di quelli disponibili, selezionate il vostro CIC dalla lista presente sulla sinistra del vostro schermo e digitate il numero ID da voi scelto nella casella "Patient" quindi cliccate su [Create new Patient]:



(Nel caso in cui il numero ID che avete scelto è già stato utilizzato, vi comparirà un messaggio di errore).

Inizio dell'inserimento dati (Data Entry)

Il campo della variabile "Form about to be entered,, deve essere compilato <u>immediatamente</u>, questo vi consentirà di seguire un percorso prestabilito all'interno della struttura del database relazionale. Inserire un codice in questo campo è fondamentale. Se lo lasciate vuoto, il cursore non sarà in grado di dirigervi verso la posizione corretta nel form di Data Entry. Digitando il codice per "first report" o"follow up" (MED-A o B) la navigazione programmata seguirà l'ordine del vostro form MED-A o -B, mentre salta tutte le domande irrilevanti per quel paziente particolare. I dati in queste variabili dovrebbero essere soprascritti con un nuovo codice ogni qualvolta che le circostanze cambiano.

Note durante l'inserimento dati

In corrispondenza di determinate variabili comparirà una "Nota" in verde come nell'esempio di seguito riportato. A destra della nota troverete una spiegazione dettagliata.

Leggete sempre le spiegazioni di una nota che compare in prossimità di una variabile prima di procedere, dal momento che esse contengono informazioni importanti o aiuti.

"Form about to be entered":

a) Digitate il codice 1 se state inserendo un form MED-A a 100 giorni per un certo paziente, oppure il codice 2 per il MED -B a 100 giorni:

Index Editor Overview	Save _		es Hidden items:0	L
QO Patient	value	label	Create MEDAORB	MED-A First
CIC	8001	City 1 (TO1)	BOVERA	oull .
Patient	777777	💽 Note: If you w	ant to enter further forms for	rthis patient, please select
Patient data		the appropria	te code. Otherwise, load a c	different patient or create
Form information		a new patient	from within the Index scree	en
Form about to be entered	1	1	1 MED A First report	
Are you adding MED-B items to a graft registered with MED-		-	2 MED-B First report	This is a navigation item
A?			3 MED-A Follow up	be overwritten as often a:
To which registered transplant (number) are you adding itoms?			4 MED-B Follow up	
Ear cube aguant transplant: came diagnosis?			5 Modified MED-A: Day 0	The information on this fi
For subsequent transplant, same diagnosis?	-		10 IBMTR Pre-registration	determine the behaviour
For subsequent transplant: same centre?				during data entry. You sh
For subsequent transplant: same unit or team?				indicate which type of ME

b) Come creare un trattamento/trapianto successivo:

Accertatevi che sia caricato sempre lo stesso paziente e ricominciate dalla stessa domanda (Form about to be entered) impostando il codice adatto per il first report MED-B o MED-A. (Potreste dover sovrascrivere il codice esistente o digitare nuovamente lo stesso codice, visto che i trapianti successivi sono considerati come "first report,, al giorno 100.)

Dopo aver inserito il tipo di form vi verrà richiesto se la diagnosi è sempre la stessa del trapianto precedente - come di solito accade – e in questo caso bisogna rispondere 'yes'. Nella compilazione del form vi verrà poi richiesto di inserire la nuova data di trattamento/trapianto.

-				
	Patient data			
	Form information			
	Form about to be entered	1	MED-A First report	
	Are you adding MED-B items to a graft registered with MED-A?			
	To which registered transplant (number) are you adding			
	items?			+ Actions
	For subsequent transplant: same diagnosis?			1 No.
	For subsequent transplant: same centre?			2 Yes
	For subsequent transplant: same unit or team?			2 105
	Patient information			00 0.000
	Centre identification for last transplant			Accept [Tab]

c) Come creare un successivo Assessment/Follow Up:

Si comincia dalla stessa domanda (Form about to be entered) e si inserisce il codice adeguato per MED-A o MED-B follow up (potreste dover inserire nuovamente lo stesso codice)

Patient data Form information Form about to be entered Patient information	3	MED-A Follow up		DATPATED -Record L Pati
Name of unit or team Type of unit or team Contact person Area code	a	Note: Enter	the date of the report as it app effect the date the data was co	ears in the paper fo lated from the patie
Date of the last report Patient asked to consent to data submission? Registration to be sent to CIBMTR?	2	Yes No	- 1808/08/08 1809/09/09	= (empty) W (not applicable) ? (unknown)
Patient in nat / international study / trial UPN Initial(s) first name	11234 a	11234 a	2006/07/06 Accept [Tab] Cancel [Esc] §	! (today) (current value) Stop [Ctrl-End]
Initial(s) family name Date of birth of the patient Sex of the patient	a 1969/01/01 1	a 1969/01/01 Male		

Vi verrà quindi chiesta la data del Follow up in cui i dati sono stati raccolti e se il paziente è arruolato in uno studio, quindi il cursore si posizionerà direttamente sulla voce "Date last contact".

d) Come creare una seconda diagnosi per lo stesso paziente:

In rari casi, un paziente può avere una seconda diagnosi (NB: questo si applica in caso di una nuova diagnosi per cui il paziente verrà trapiantato, non per una malattia che è secondaria alla diagnosi primaria e per cui non è richiesto il trapianto)

Si comincia dalla stessa domanda (Form about to be entered) e si inserisce il codice appropriato per la raccolta dei dati (come nel punto a)). Se il paziente ha una nuova diagnosi, dovete digitare `no' alla domanda "For subsequent transplant: same diagnosis?" Questo significa che vi verrà richiesto successivamente, nel corso del Data Entry, di inserire la data della nuova diagnosi.

SCORCIATOIA: Premete [Ctrl-Home] per tornare alla domanda "Form about to be entered" in qualunque momento nel corso del Data Entry.

Come inserire e visualizzare i dati

Per muoversi da una variabile all'altra (e per attivare i filtri di cui si è accennato in precedenza) durante il Data Entry utilizzate il tasto [Tab] o [Enter]. Per inserire i dati delle variabili codificate, potete digitare il numero manualmente, o (se avete una lunga lista di codici) basterà scrivere le prime lettere dell'etichetta che corrisponde al codice.

Nota: per tutti i campi di testo per esempio "additional comments", dovete usare il tasto [Tab] per continuare.

Oppure potete cliccare sopra l'etichetta con il vostro mouse che quindi passerà automaticamente alla variabile successiva.

IMPORTANTE: si prega comunque di evitare l'utilizzo del mouse per passare da una variabile all'altra, altrimenti potrebbero non funzionare i salti preprogrammati e quindi potreste non compilare domande di una certa rilevanza

<u>D</u> ata Entry	<u>R</u> eport	E <u>x</u> port	<u>H</u> elp	<u>F</u> ilter			
Index Editor Ov	er <u>v</u> iew				Save		pending View changes View
Q.OV:Donor		value	label				
CIC			8001 8001				
Patient			9919 9919				
Date of the treatm	ent	1990/	02/02 1990	/02/02			
Donor			1 1				
Donor details						_	
HLA relation, ABC	, age and sex						Opzioni del Data Entry:
HLA match			5 Mate	hed unrelate	d		1.Digitate il codice
ABO Match							manualmente
Donor birthdate						/	oppure
Donor sex			2 Fema	ale			
Globin studies dor	ior BM						2.Digitate le prime lettere (per
Serologic status						/	es. neg per negative)
HIV antibodies in c	lonor		2 Posit	ive			Premete il tasto [Tab] o
CMV antibodies in	donor				1 Negative	1	[Enter] per continuare
EBV antibodies in	donor				2 Positive		
HBV antibodies in	donor				2 Not performe		3. Cliccate sulla domanda con
HBV antigens in d	onor				99 upkpowp	-	il mouse (senza premere
HCV antibodies in	donor				55 Shikitown	J	[Tab] o [Enter])
HCV antigens in d	onor				Accept (Tab) Ca	ancel (E	sc) Stop (Ctri-End)
THE CALL AND A DECK	in standard						

E' disponibile una piccola selezione di scorciatoie mentre inserite i dati, per esempio per "not applicable", digitate: $\label{eq:constraint}$

Indicatore di posizione del record (Record Locator), capitolo (Chapter) e sezioni (Sections)

Occasionalmente potreste avere bisogno di utilizzare il Record Locator per visualizzare un record esistente, per esempio quando tornate ad inserire delle variabili che precedentemente non avete compilato.

L'interfaccia in ProMISe 2 funziona come una struttura ad albero. Sulla destra dello schermo nel Data Entry vedrete due strutture tipo albero: l'indicatore di posizione del record (Record Locator) ed i Capitoli e le Sezioni (Charter& Sections).

Nell'indicatore di posizione del record avete una descrizione completa dei dati del paziente. Ogni paziente può avere più di una dato in ciascuna delle tabelle principali che sono identificate unicamente con la data. Secondo le informazioni registrate, ci possono anche essere dati in tabelle a livelli più profondi, come ad esempio il "Donor" che si trova sotto ad un dato di "Treatment", identificato unicamente da un numero o da un codice.

Nei Capitoli e Sezioni, trovate tutte le variabili contenute all'interno del MED-AB Project che si possono poi ritrovare nella tabella a cui quel record particolare appartiene.

Per visualizzare nell'Editor del Data Entry le diverse fasi ed i dati di ciascun record del paziente, basterà cliccare su "un ramo" del Record Locator e poi da quel ramo è possibile scegliere il Capitolo o la Sezione desiderata.

Utilizzando il mouse:

Per aprire o chiudere una cartella basterà cliccare rispettivamente sulle icone

Cliccando con il tasto sinistro su una data o una campo chiave di indice nel Record Locator ci si muove su quel record del Data Entry, ad esempio la freccia di seguito riportata mostra che l'utente si è posizionato sulla data trapianto di questo paziente - 1990/09/09):



I records compaiono come lista in ordine crescente di data. Si può vedere che per questo paziente sono registrati molti Assessments.

+

E' dunque importante prestare attenzione agli eventi come [Transplant], [Other (non stem) cell infusion], se desiderate modificare o esaminare dei dati ad un determinato periodo

Come fare correzioni sui dati

Prima di salvare

Ci sono diversi modi per modificare le variabili nel corso del Data Entry prima di salvare i dati sul server. Un metodo efficace è utilizzare il collegamento "Modifications":

<u>D</u> ata Entry	<u>R</u> eport	E <u>x</u> port	<u>H</u> elp	<u>F</u> ilter] <u> </u> <u> </u> <u> </u>			a.	odifications
Index Editor O	[8002] [0 ver <u>v</u> iew]	City 3]					pending Change	g S sa se <u>Hidden</u> it	ems:0
QOPatient				valu	ie 👘	label			Create
CIC					8002	City 3 [TC3]			new record
Patient					130	130			
Patient data									
Form informat	ion								
Form about to be	entered								
Are you adding f	MED-Bitems to a	i graft registere	ed with ME	D-A?					
To which registe	red transplant (r	number) are yo	u adding it	tems?					
For subsequent	transplant: same	diagnosis?							+ Actions
For subsequent	transplant: same	e centre?							
For subsequent	transplant: same	unit or team?							
Patient information	ation								
Centre identificat	tion for last trans	splant							
Name of unit or t	eam								
Type of unit or te	eam								
Contact person				c		C			
Area code									
Date of the 1st n	eport			2004	1/02/25	2004/02/25			
Date of the last r	eport								
Patient asked to	consent to data	submission?			2	Ves			

Nell'editing è possibile cliccare su "Modifications" per visualizzare i vostri cambiamenti prima di salvarli sul server. Se nell'Overview vedete una variabile specifica che dovete modificare, sarà sufficiente cliccare su quel codice per andare direttamente sull'Editor del Data Entry:

BC	TABLE	G:Treatment		Esempio:
BC00	CHAPTER	Treatment identification & administr		Visualizzate Modifications: nella
BC0@0	SECTION	Patient ID and treatment date		schermata Overview cliccate sul
BC0@0A1	LID	CIC	9	codice 2 (autograft) per tornare all'
BC0@0B1	IDAA	Patient	51	Editor e correggerlo con codice 1
BC0@0C1	IDAABC	Treatment date	2003/0	(Allograft) <u>prima</u> di salvare
всов	CHAPTER	Stem cell specifics		
всово	SECTION	Type of transplant		
BCOBOB1	VTRANTY	PType of transplant	2	

Come tornare ad un campo precedente



SCORCIATOIA: Ctrl-H = per tornare indietro di un passaggio

Le modalità di navigazione implementate per seguire i forms MED-AB possono saltare le variabili presenti nello schermo in quanto considerate non rilevanti (ad. es. salta i diversi tipi di condizionamento se alla domanda conditioning è stato risposto "no,,,). Potete visualizzare tutti i passaggi dei dati che avete appena inserito usando la cartella della cronologia.

Sul lato destro del form di Data Entry potrete vedere l'icona di una cartella (con una ragnatela). Cliccandoci sopra si potrà tornare indietro di un passaggio (Ctrl-H); allo stesso tempo è possibile avere una visualizzazione completa (overview) dell'intera storia dall'ultimo salvataggio e cliccare su una variabile per tornarci sopra nel form di Data Entry.

TraceBack of cursor movements:											
	C2: Index code for new drug/agent	Treat 2005/10/10	15:52:17								
	Drugs or chemotherapy	Treat 2005/10/10	15:52:05								
	Sequential number of this treatment	Treat 2005/10/10	15:50:42								
	E: Index date for new record	Asse1 2005/02/15 [Transplant]	15:49:40								
	Treatment (yes/no)	Asse1 2005/02/15 [Transplant]	15:49:26								
	For subsequent transplant: same unit or team?	Patient [8001] 9994	15:49:08								
	For subsequent transplant: same centre?	Patient [8001] 9994	15:49:06								
	For subsequent transplant: same diagnosis?	Patient [8001] 9994	15:49:02								
	Form about to be entered	Patient [8001] 9994	15:48:59								
	Type (manual input, see note)	<mark>Diagn</mark> 2000/03/15 [Main, graft diagnosis]	13:40:56								
	Date precision (manual input, see note)	<mark>Diagn</mark> 2000/03/15 [Main, graft diagnosis]	13:40:53								
	Date precision (manual input, see note)	<mark>Diagn</mark> 2000/03/15 [Main, graft diagnosis]	13:25:11								

NB: La cronologia contiene soltanto quelle variabili che il vostro cursore ha visitato ed è valida soltanto per il paziente di cui state inserendo i dati. Per tornare indietro di una variabile alla volta (comprese le variabili che il vostro cursore non ha visitato) allora potreste utilizzare la scorciatoia [Ctrl-backspace]. Una volta che avete salvato i vostri dati, la cronologia si svuota automaticamente. Cliccando su "TraceBack of cursor movements" (vedi sopra) sarete diretti subito verso il relativo campo del form di Data Entry:

<u>D</u> ata Entry	<u>R</u> eport	E <u>x</u> port	<u>H</u> elp	<u>F</u> ilter	<u>M</u> anage] 🐼	. *A	10	
Index Editor	ا Over <u>v</u> iew]]) Sav			pending changes
🔍 📿 Patient						value		label	
CIC							8001	City 1 [T	C1]
Patient							9994	9994	
Patient data	a								
Form inform	nation								
Form about	to be enter	red					2	MED-B R	First repor
Are you add A?	ing MED-B	items to a	graft re	egistered	I with MED-				
To which re items?	gistered tra	ansplant (n	umber)) are you	adding				
For subseq	uent transp	lant: same	e diagn	osis?			2	2	
For subseq	uent transp	lant: same	centre	9?			2	Yes	
For subseq	uent transp	lant: san)unit o	r team?			2	Yes	

Come fare delle correzioni sui dati salvati

Nello stesso modo in cui viene utilizzato il collegamento "Modifications", è possibile cliccare su "Saved Data" per avere una descrizione completa dei dati dei vostri pazienti memorizzati. Se desiderate modificare i dati usando questa overview, raccomandiamo di controllare il codice nel primo campo "Form about to be entered,.. (non importa in quale punto del form siate, potete utilizzare come scorciatoia per tornare a questo campo i tasti Ctrl-Home.)

Se sapete che la variabile da correggere si trova nel MED-B, assicuratevi che il codice 2 sia impostato in questo campo. Alternativamente, se non siete sicuri su quale codice usare, allora potete lasciare questo campo vuoto e tutti le variabili saranno visibili.

<u>D</u> ata Entry	<u>R</u> eport	E <u>x</u> port	<u>H</u> elp	<u>F</u> ilter		Exit Modifications
	[8002] [C	City 3]				saved data
Index Editor Ov	er <u>v</u> iew			l 🖻	changes	Hidden items:0
@@Patient				value	label	
CIC				80	02 City 3 [TC3]	Crea
Patient					19 19	newre
Patient data						
Form information	on					
Form about to be	entered					
Are you adding M	ED-Bitems to a	graft register	ed with MED	-A?		
To which register	ed transplant (r	number) are y	ou adding ite	ms?		
For subsequent tr	ansplant: same	diagnosis?				_+ Acti
For subsequent tr	ansplant: same	centre?				
For subsequent tr	ansplant: same	unit or team?				
Patient informat	tion					
Centre identification	on for last trans	plant				
Name of unit or te	am			122	122	
Type of unit or tea	am					
Contact person				S NICHOLA	AS SINCHOLAS	
Area code						
Date of the 1st re	port			2004/07/26	5 2004/07/26	
Date of the last re	port					
Patient asked to c	onsent to data :	submission?			2 Yes	
is this a non-trans	plant registratio	n?			1 No (transplant reg	.)
Registration to be	sent to CIBMTR	7			2 Yes	
UBMID (only if dat	ta is to be sent f	to CIBMTR)		137-X0260	4 137-X02604	
Patient in nat / inte	rnational study	/trial				
UPN				A666666U	A66666U	
Patient dossier nu	mber					

Per vedere o modificare una variabile già salvata cliccare su [Saved Data]. Dopo aver cliccato sul collegamento comparirà sullo schermo una "Overview". Un modo veloce per posizionarsi su una determinata variabile è quello di utilizzare la scorciatoia [Ctrl-F] invece di cercarla nell'intera lista. Ad esempio per cambiare, Diffuse large B cell lymphoma, cliccare sul codice o sull'etichetta presente nell'overview:

<u>D</u> ata Entry	<u>R</u> eport	E <u>x</u> port	<u>H</u> elp	<u>F</u> ilter		
	[8002] [0	City 3]				
ndex <u>E</u> ditor Ov	er <u>v</u> iew					
Patient					19	
Diagnosis date					1982/05/07	
Record modificati	ion date				2004/07/26 15:40:00	
(SQL Server auto	number field)				4720	
How approximate	is the Index	Date		0	exact date	
Type of diagnosis	3			1	Main, graft diagnosis	
Diagnosis				3		
Age at this diagn	osis				27.47	
Lymphoma WHO	subclassificat	ion		40 <mark>Diffu</mark> :	se large B-cฏl.(including mediastinal) 🚤	
Lymphoma work	ing formulatio	on subclassifi	ication	32	💛 Lymphoblasti	
Disease classifica	ation			30	Lymphoma	

Sarete portati direttamente al campo dell'Editor dove potrete cambiare la classificazione:

Data Entry Report Export [8002] [City 3] [Index Editor Overview]	<u>H</u> elp	ilter		Imodifications DynFil: 23: Lymphoma Enter of Ja Saved data of Ja den items: 0 of Ja
G. Diagnosis	value	label		Create
CIC	8002	City 3 [TC3]		new record
Patient	19	19		
Diagnosis date	1982/05/07	1982/05/07		
Lymphomas				- Record Locator
Subclassification				
Lymphoma WHO subclassification	40	40	10	Follicular
Mediastinal large B cell?			20	Mantle cell
Intravascular large B cell?			30	Extranodal marginal zone B-cell of MALT type
Lymphoma working formulation subclassification	32	Lymphoblasti	40	Diffuse large B-cell (including mediastinal)
			41	Diffuse large B-cell - Centroblastic
			42	Diffuse large B-cell - Immunoblastic
			43	Diffuse large B-cell - Anaplastic large
			50	Burkitt Jymphoma / Burkitt cell leukaemia & variants
			60	Precus B-cell lymphoblastic
			70	Lymphoplasmoytic lymphoma including Waldenstrom
			80	Splenic marginal zone B-cell (+/- villous lymphocy
			90	Nodal marginal zone B-cell (+/- monocytoid B cell)

Come utilizzare Capitoli e Sezioni per muoversi in altre parti del form

Potete cliccare su un Record e poi su Chapter&Sections per muovervi verso un campo a vostra scelta. Per esempio, per visualizzare o inserire le specifiche sulla classificazione della diagnosi nel Data Entry, cliccate prima col tasto sinistro del vostro mouse sul record Diagnosis nel Record Locator (quando sarà caricato verrà evidenziato con una freccia bianca su sfondo blu):



e poi cliccate ancora una volta col tasto sinistro del vostro mouse sulla sezione relativa nel Charter&Sections di seguito riportato. In questo esempio: Linfomi - Sottoclassificazioni.



Questa procedura vi porterà nella parte del form che desiderate vedere o modificare.

Potete anche cliccare con il tasto destro del mouse su un record nella parte Record Locator e andare direttamente su una variabile cliccandoci sopra all'interno della mini-descrizione:

	lab	el Create	MEDAORB	MED-A First repor
8001	Ci	Create	I · · ·	null .
7	577	A click below will go to	Show empty items	QQ 351
100 M	10	that item on that record		
09/69	13	CIC	City 1 [TC1]	Carles 1300/07/07
		Patient	777777	
		Treatment date	1990/09/09	
1	AL	Record creation date	2004/09/13 15:12:00	777777
		Record modification date	2004/09/13 15:21:00	1977/07/07 [Main_graft
	_	(SQL Server autonumber field)	14655	iorrior [mail, grate
		Context of this treatment	Transplant	990/09/09 [Transplant
1	N	Centre in which this treatment was given	City 1 [TC1]	or 1
		Country of the centre		LOOG ING ING IT
1	N	Interval from last diagnosis to this treatment	4812	1990/09/09 [Transplant
		Age at this treatment	3U.18	990/10/01 [Other (non
	24	Country (> 10 centres)	Uther	1992/04/04 [Alive]
2	Ye	Type of transplant	Allogeneic	1552/04/04 [AllVe]
		Multiple donors	No	1993/05/05 [GvHD]
1	N	Stem cell origin: Bone marrow (BM)	NO	1994/02/02 [Alive]
1	Ni	Stem cell origin: Perpheral blood (PB)	res	1996/05/05 [Other_pop
		Stem cell origin: Cord blood (CB)	NO	1996/05/05 [Other, non
	_	Uther stem cell orgin Observations for a cable the second state of	NO	003/01/26 [Other (non
		Unronologic number of this transplant for this patient	FIRST	2003/05/05 [Dead]
		Multiple graft program	N0	teres (
1	Fi	rear of this treatment	199D	100
		Ex-vivo manipulation of the graft	None	
	-	reduced intensity		
	_		Yee	
		Date DLL of other cell infusion started	1000/10/01	ctions
		Date DEFOR other cell infusion started		
1	N	Date response	1000/11/02	entification & admini:
		C: Index date for new record	1002/04/04	cord qualifier (manu
	_	C0: Index code for new deport	First	(
		Co. maex code for new donor	1151	
				cifics
1990	19			ansplant
				anaprany
			Source of	stem cells

Per cambiare la variabile TBI da `Yes' a `No' per esempio, cliccate con il tasto destro sul record Transplant nel Record Locator (controllate che la data del trapianto sia quella corretta se ve ne sono più di una) e cliccate sulla risposta TBI nella mini descrizione. Entrerete dunque nell'Editor del Data Entry dove vi sarà possibile eseguire la modifica.

La navigazione programmata (filtri dinamici) si spegnerà nel caso in cui la variabile scelta sia in quel momento nascosta, ma potrete comunque riattivare il filtro dinamico dopo avere eseguito la modifica (vedere la pagina 37.)

Come trovare una variabile specifica



Questo strumento di ricerca può essere utilizzato per individuare una variabile specifica nell'intero dizionario del database.

Esempio: desiderate cercare la variabile "engraftment," ma non siete sicuri dove trovarla all'interno dell'Editor del Data Entry.

Cliccate sopra la suddetta icona e premere Ctrl-1 oppure cliccate il tasto [specify TEXT to search for...] e scrivete la parola, per esempio "engraftment". Alternativamente se conoscete il nome della variabile, per esempio ENGRAF potete scriverlo nella Ricerca (SEARCH). (I nomi delle variabili sono disponibili nel manuale di MED-AB. Per chiedere una copia dei forms con i nomi delle variabili inclusi, contattatel' <u>EBMT Registry Office</u>.)

Successivamente premete Ctrl-2 per fare una ricerca delle etichette delle variabili (Item Labels) (domande MED-AB). Se avete bisogno di fare una ricerca tra Codes&Labels (risposte MED-AB), premere Ctrl-3.

<u>D</u> ata Entry	<u>R</u> eport	E <u>x</u> port <u>I</u>									
[8002] [City 3]											
1:Items 2:Records 3:Centers 4:Output 5											
- SEARCH FOR ITEM	15										
Ctrl 1 Specify TEXT to search for engraf											
Ctrl 2 SEARCH i	Ctrl 2 SEARCH in Item Labels										
Ctrl 3 SEARCH i	in Codes&Labe	ls									

E' possibile inoltre collegarsi direttamente a quella specifica variabile ed entrare nell'Editor semplicemente cliccando sull'etichetta della variabile (vedi la freccia):

BE	TABLE	Assessm	ent(1)
TAG	LABEL	NAME	CODES
BEO	VOLUME		
BEOH	CHAPTER	Engraftm	ent and
BEOH1	SECTION	Engraftme	ent
BEOHIAI	Engraftpent?	ENGRAF	<u>350</u>
BEOHIVI	No en all triment last assessment date	DNOENGR	
BEOHIWI	Interv <mark>a</mark> l to engraftment (days)	INTENGR	
BEOH2	SECTION	Graft fund	tion / C
BEOH2P1	Date of chimaerism (if different from engraftment date)	DCHIM	

I Titoli di una Tabella/Capitolo/Sezione (Table / Charter/ Section) nel form di Data Entry vi mostreranno la posizione di quella variabile nella struttura del database. In questo caso è possibile vedere che la domanda "engraftment" è posizionata in

Record – Assessment (Transplant) Capitolo– Engraftment & Chimaerism Sezione – Myelosuppression & Engraftment

NOTA: se verificate che non è possibile saltare sulla variabile scelta controllate innanzitutto di trovarvi nel Record Locator sul record corretto (e la data) (ad es. Diagnosis; Treatment or Assessment for Diagnosis, Transplant)

Dopo aver cliccato sulla variabile selezionata tra i risultati della vostra ricerca, entrerete immediatamente nell'Editor nel campo corrispondente:

<u>D</u> at	a Entry K <u>E</u> ditor C	<u>R</u> eport [8)ver <u>v</u> iew	E <u>x</u> port 001] [City 1	<u>H</u> elp	<u>F</u> ilter	<u>M</u> an	age	Save)			k Einend		modifi saved den items:	i <u>cations</u> <u>data</u> 21
	ssessment IC atient ssessment (ngraftment a yelosuppres ngraftment? eucocytes > ate leucocyt eutrophils > ate neutroph latelets > 50 ate platelets latelets > 20	(1) date and chima ssion & ei 1 x 10^9/L es > 1 0.5 x 10^9 hils>0.5 x 10^9/L i > 50 x 10^9/L i	ierism Igraftmei Reached I/L reache eached? eached?	nt ? ed?			value 80 99 2005/02/	abel 01 City 1 94 9994 15 2005	[TC1] /02/15	1 2 3 77 88 99	No engraf Engrafted Lost graft not evalua not applica unknown	tment ited able	Cr new	eate record
D	ate platelets	> 20								Acce	pt [Tab] 🤇	ancel [l	Esc] Stop	[Ctrl-End
Azioni nell'inserimento dati



Visibility:

- Actions
 Visibility
Apply Item Filter
No DynFilters
Show Names
RecLoc at IvI=2
Keep Chp&Sec closed
RecLoc 100% visible
+Cancel,Change,Delete +ClipBoard

No DynFilters = Senza Filtri Dinamici

I Filtri delle variabili sono dinamici. Se caricate un paziente con una certa diagnosi o con un determinato tipi di trapianto, allora il filtro della variabile cambierà automaticamente a seconda della selezione fatta sul vostro paziente. Se per qualche ragione desiderate che questo comportamento dinamico venga ignorato, per esempio quando create un record manualmente, allora dovete selezionare "No DynFilters". Per informazioni generali sul Filtro dinamico andare a pag. 20. Potete attivare o disattivare il filtro dinamico nel menu Actions– Visibility – No DynFilters. (Quando la casella è segnata, sono spenti i filtri dinamici. Alternativamente potete semplicemente cliccare Hidden Items per attivare o disattivare):



Mostrare i Nomi

E' possibile mostrare/nascondere i nomi delle variabili. Questo esempio mostra che il nome delle variabili è visibile (vedi la colonna indicata di seguito). Questa caratteristica che si trova nell'Editor nella sezione "Actions,, può essere attivata se dovete visualizzare i nomi delle variabili per la programmazione, le esportazioni di dati, le segnalazioni di errore, etc:

C Patient	value	label	TABLE
CIC	8002	City 3 [TC3]	ID
Patient	120	120	IDAA
Patient data			AA0A
Form information			AA0A0
Form about to be entered	2	MED-B First report	MEDAORB
Are you adding MED-B items to a graft registered with MED-A?			BOVERA
To which registered transplant (number) are you adding items?			
For subsequent transplant: same diagnosis?			
For subsequent transplant: same centre?			
For subsequent transplant: same unit or team?			
Patient information			AA0A1
Centre identification for last transplant			
Name of unit or team	www	www	
Type of unit or team			TEAMTYPE
Contact person	eee	eee	

Le opzioni dell'indicatore di posizione del record (Record Locator)



In questa parte ci sono 3 opzioni (utili soprattutto per gli utenti del form MED-B). Potreste aver notato che il Record Locator può diventare molto lungo, in particolare se un paziente ha una storia lunga di trattamenti e di aggiornamenti. Per migliorare la visibilità e ridurre questa lunga lista, potete contrassegnare:

indicatore di posizione del record a livello 2 (RecLoc at lvl=2)

segnando o meno la relativa casella per nascondere/visualizzare le tabelle a livello 2 nel record locator, per esempio:

Record locator con RecLoc at lvI=2 spento:

Record locator con RecLoc at lvl=2 attivo:



Come tenere chiusi capitoli e sezioni (Keep Chp&Sec closed)

E' necessario segnare o meno la relativa casella per nascondere/visualizzare i capitoli e le sezioni (Chapters & Sections) sotto il Record Locator, per esempio:



Indicatore di posizione del record visibile al 100% (RecLoc 100% visibile) Marcate questa ozione per rendere completamente visibile il Record Locator

Come cancellare, modificare o eliminare



Come cancellare le modifiche in sospeso

Se avete modificato dei dati ma volete cancellare tutte le modifiche in sospeso, cliccate sul bottone [cancel changes] oppure il bottone scorciatoia come sopra indicato. Dopo aver confermato tornerete alle sezione principale delle informazioni sul paziente.

Come modificare la data o il campo chiave di un record per un paziente

Se è necessario correggere una data/un campo chiave per un record di un paziente (per esempio la data di diagnosi, del trapianto o un codice della chemioterapia) dovete procedere manualmente. NB: per prima cosa bisogna salvare tutti i cambiamenti in sospeso per poi modificare il campo chiave.

I campi chiave dell'indice e le date possono essere modificati utilizzando il Record Locator. Per esempio, la diagnosi corretta dovrebbe essere 2000/03/15:

Ciccate sul corrispondente record nell'indicatore (segnato con una freccia bianca a sfondo blu):



Nel menu "Actions" cliccare [Change Index]



oppure cliccare il bottone della scorciatoia



(E' necessario salvare prima i cambiamenti se ci sono delle modifiche in sospeso)

In alternativa, utilizzando [Ctrl-H] oppure View Modifications/Saved Data come mostrato in precedenza, è possibile cliccare direttamente sulla data nel form di Data Entry per modificarla. Cliccando sulla data, comparirà il seguente messaggio:

Microso	ft Internet Explorer 🛛 🔀
?	Press OK if you want to change the 'Diagnosis date' now (or press Cancel)

Per inserire la data corretta cliccare [ok].

- 1. Digitare la data corretta nelle apposite caselle e premere [ok] per confermare.
- 2. Premere [click here to recode the key of this record] e premere [ok] per confermare.

🖆 ProMISe Generic Dialog Web Page Dialog 🛛 🛛 🔀
Recode the key of a Diagn record in table <mark>Diagnosis</mark>
1. Specify the new value for [Diagnosis date]: recode key from current value 2001/03/15#00:00:00 into new value 2000 03 15 year mm dd
2. <u>click here to recode the key of this record</u>
Click here to <u>cancel the operation</u>

Prestate sempre attenzione a questa nota che appare ogni qualvolta vengono modificate delle date



IMPORTANTE: se c'è un altro record associato con la data che è stata modificata (per es. un affermazione collegata alla diagnosi) anche la data di questo evento andrà modificata con la data corretta. Questo vale sempre quando viene modificata la data del trapianto, e spesso vale anche quando viene modificata la data di diagnosi o le date di raccolta.

Date precision (manual input, see note) Event	0 exact date	IMPORTANT
Context (manual input, see note)	31 This month 41 This year	You MUST use this field and the following field if you have
	45 Within 5 years	created the record manually.
	49 Unknown	You can also use it to make a correction
		to the precision of the date a posteriori
	Accept [Tab] Cano	el [Esc] Stop [Ctrl-End]

Nel caso in cui la data corretta fosse approssimativa, è necessario indicarlo utilizzando i codici sovrariportati ed inoltre è necessario inserire manualmente il codice delle evento (in questo esempio viene riportato Code 1=main graft diagnosis).

In questo esempio, il record 2001/03/15 [Asse1, main graft diagnosis] deve essere anch'esso cambiato manualmente perchè sia compatibile con la data di diagnosi che è stata corretta:

- Re	ecord Locator 🚺
-	Patient [8001] 9994
	Study 1
>	Diagn 2000/03/15 [Main, graft diagnosis]
	+ Assel 2001/03/15 [Main, graft diagnosis]
	+ 🕒 Treat 2001/05/15 [Non graft treatment]
	Assel 2001/08/04
	+ _ Treat 2004/11/25 [Collection]
	+ _ Treat 2004/12/25 [Transplant]
	+ Asse1 2004/12/25 [Transplant]
	🛨 🥥 Treat 2005/02/15 [Transplant]
	Asse1 2005/02/15 [Transplant]
	Asse1 2005/04/07 [Alive]

Come eliminare un paziente, o un record(s) di un paziente



Nel caso in cui è stato registrato un record di un paziente per errore, è possibile eliminare l'intero record del paziente, o un sottogruppo di records per un paziente, cliccando l'opzione [delete record] nel menù "Actions", oppure utilizzando il bottone della scorciatoia:



Avvertenza: prestate sempre attenzione quando viene eliminato un record: tutti i records che appartengono a tabelle che dipendono dal record eliminato (per es. records della chemioterapia posizionato sotto un record di trattamento) sarà anch'esso eliminato. E' quindi necessario controllare il record attivo selezionato col Record Locator. Se viene selezionato il record più in alto (paziente) quando si preme [delete record], viene eliminato l'intero paziente.

Esempio di Record Locator



Per eliminare un record specifico di un Paziente, basterà cliccare sul record che si desidera eliminare e seguire i passaggi di pag 43. (Ricordate che si stanno eliminando anche tutti i record che si trovano a livello inferiore, per esempio, eliminando un Treatment dove sono registrati anche i farmaci verranno eliminati entrambi: Treatment e farmaci.)

Esempio:

L'Assessment 2001/08/04 è vuoto pertanto può essere eliminato:



Cancellate questo Assessment semplicemente evidenziando il record e cliccando sull'opzione [delete record], oppure il bottone scorciatoia indicato a pag 43.

Appunti (Clipboard)

Per copiare/incollare dati da un record all'altro è possibile utilizzare la funzione "Clipboard". Per incollare i dati in un nuovo record, sarà necessario prima creare il record con la data o il campo chiave di indice corretto. (Per maggiori informazioni su come creare nuovi records manualmente, vedi pag 48)

Andare al menu: Actions: Clipboard



Opzioni Copia/Incolla:

fill+mod+erase: questa opzione copierà e rimpiazzerà sia i campi compilati sia quelli vuoti

fill+mod: questa opzione copierà e rimpiazzerà solo i campi compilati

fill: questa opzione copierà e incollerà le variabili compilate, ma solo nei campi vuoti del nuovo record

Come salvare i dati

Si raccomanda di salvare regolarmente il vostro lavoro mentre vi trovate nella modalità di inserimento dati (Data Entry). Basterà cliccare sul tasto Save oppure digitare manualmente Ctrl-S.

Quando arrivate alla fine del form e premete il tasto [Tab] nel campo dei commenti aggiuntivi, vi verrà chiesto di salvare i vostri dati:



Utilizzate quindi la scorciatoia Ctrl-S oppure cliccate sul bottone di seguito riportato per salvare:



Dopo aver salvato i dati sul server il contatore delle modifiche in sospeso tornerà al valore `000'. (Se il contatore mostra ancora cambiamenti in sospeso significa che i vostri dati <u>non</u> sono stati salvati):



Procedura di salvataggio di emergenza

Nel caso in cui chiudiate casualmente /o siate costretti a chiudere la vostra sessione di ProMISe prima di aver salvato le vostre modifiche, comparirà un messaggio d'avvertimento che vi consentirà di fare un salvataggio di emergenza. (Sarà necessario far ripartire la vostra sessione dopo aver confermato la procedura di salvataggio di emergenza).

Fotografie istantanee (Snapshots)

Questa caratteristica dà agli utenti l'opzione di salvare i dati del paziente che si sta inserendo in qualsiasi punto vi troviate nel corso dell'inserimento dati. Premendo la vostra chiave [F12] mentre vi trovate nell'Editor dei dati, potete salvare una fotografia istantanea del form corrente sul vostro PC (saved data /pending modifications).

Saving Snapshot to temporary Windows folder on local hard disk Salvataggio di una fotografia istantanea sulla cartella temporanea di Windows del vostro hard disk

NB: questo passaggio s'intende come procedura di backup provvisoria, nel caso in cui vi fossero interruzioni con il server. I dati in una fotografia istantanea non saranno memorizzati sul nostro server centrale, ma solo sul vostro PC. Questa caratteristica usa ActiveX e sarà concessa soltanto agli utenti che hanno consentito l'ActiveX in fase di inizio dell'attività (vedi pag. 8)

Potete ristabilire i dati premendo [Alt-F12]. I dati compariranno come "pending modifications " che potete salvare sul server premendo il tasto [Save] oppure [Ctrl-S]

ID IDAA Ver DateCreated	Mintago
Click on any of these Snapshots to resto	re the
corresponding case in memory of the Da Editor	nta
205 20 0 01 August 2005 12:23:03	10

Come Creare nuovi records manualmente per un paziente esistente

Potreste aver bisogno di creare manualmente nuovi records se, per esempio, dovete inserire parti supplementari o mancanti di dati ad una registrazione già esistente di MED-A o di B.

Potreste dover creare nuovi records per registrare dati che non sono chiesti nei forms di MED-AB. Per esempio casi in cui l'EBMT non vi richiede questi dati ma potreste avere bisogno di registrarli per un vostro riferimento. Se la tabella di vostro interesse esiste nella struttura del database, allora potete generarli manualmente. Prima di utilizzare il bottone [Create new record] nell'editor del Data Entry, accertatevi che tutti i salti programmati vengano esclusi. Dovrete quindi dirigervi da soli nel posto corretto all'interno della struttura della base di dati. Suggeriamo di seguire in primo luogo le istruzioni alla pagina 24 per aggiungere più informazioni ad un paziente esistente.

Se siete sicuri di aver individuato il percorso da seguire nella struttura del database, i nuovi records possono essere generati manualmente cliccando su una tabella della struttura ad albero. Tutte le tabelle nella struttura qui sotto possono essere generate manualmente. (Per generare tabelle ad un livello più basso, per esempio "cellule", potreste avere bisogno di generare prima il record di trattamento corrispondente.) Prima della generazione di qualsiasi record manuale si raccomanda di spegnere i filtri del form. (Premere la scorciatoia [Ctrl-Home] per tornare alla prima variabile "type of form being entered " e cancellare il codice digitato in questo campo.)



Esempio 1: Come aggiungere un nuovo record di trattamento per un paziente

Cliccate sul bottone [Create New Record] (sopra) e poi la tabella "Treat":

🕘 Pro	oMISe Generic	Dialog	Web Pag	e Dialog	×					
	Create (a) new Treat record(s) in table <mark>Treatment</mark>									
1.	Specify the valu	ue of [Treat	tment date	e]						
				exact 🗸						
	year	mm	dd	approximate?						
	If you are unsu indicate the <mark>pr</mark>	re about th <mark>ecision</mark> .	ie exact d	ate, give your best estimate above and						
2.	click here to cr	eate the re	cord(s)							
To cre	ate multiple reco	ords in one	e action							
• Che	eck this box 📃									
• spe	ecify the number	of records	s 2							
(record	(records will be generated by incrementing the start value with 1 unit(s) until the									
requested number of new records is reached) and proceed as indicated above.										
	Click here to cancel the operation									

Vi verrà prontamente indicato di inserire la data di trattamento (1), e poi cliccate il tasto per generare il record(2).

Dopo aver creato il record manualmente vi verrà chiesto di confermare se la data è esatta o approssimativa, e di digitare il contesto del record. Nel generare i records manualmente è di fondamentale importanza che impostiate questo codice. Per esempio, un nuovo record per qualche trattamento pre-trapianto deve essere codificato come "2" "non graft treatment ":

<u>D</u> ata Entry	<u>R</u> eport	E <u>x</u> port	<u>H</u> elp	<u>F</u> ilter	M	lanage	52 24	2			dificatio
Index Editor	[Over <u>v</u> iew	8001] [City 1]) Save			<u>Bidden</u> iter	<u>ed data</u> ns:0
CIC Patient Treatment Date precis Date precis	date record qua sion sion (manua	ilifier (man al input, se	iual) e note)	value 81 777 1990/07	001 777 7/07 0	label 8001 777777 1990/07 exact da	/07 00:00:00 te			Create new reco	
Context (m:	anual input	, see note)				2		2 4 7 17 Acc	Non graft treatmen Collection Transplant Other (non stem) c ept [Tab] Cancel [Es	t ell infusion sc] Stop [C	trl-End]

Sarete quindi diretti ai campi del Treatment come avviene normalmente nel corso dell'inserimento dati. Premete quindi [save] per aggiungere i nuovi cambiamenti. Esempio 2: come aggiungere un record di diagnosi non correlata al trapianto per un paziente



Cliccate sul bottone [Create New Record] (sopra) e poi la tabella"Diagn": Vi verrà chiesto di inserire la data di diagnosi (1), quindi cliccate il bottone per creare il record (2).

🗿 Pro	oMISe Generic I)ialog V	Web Page	Dialog	×				
	Cre	ate (a) nev	v Diagn rec	ord(s) in table <mark>Diagnosis</mark>					
1.	Specify the value	of [Diagno:	sis date]						
				exact 💌					
	year	mm	dd	approximate?					
	If you are unsure about the exact date, give your best estimate above and indicate the precision.								
2.	click here to creat	e the recor	d(s)						
To crea	te multiple record	ls in one ac	tion						
• Che	ck this box 📃								
specify the number of records 2									
(record	ls will be generated	l by increme	enting the st	art value with 1 unit(s) until the requested					
number	of new records is	reached) a	nd proceed	as indicated above.					
		Click h	ere to <mark>canc</mark>	el the operation					

Dopo la generazione del record manuale vi verrà chiesto se la data è esatta o approssimativa, e di inserire il contesto del record. Nel generare i records manualmente è di fondamentale importanza che impostiate questo

codice. Per esempio, un nuovo record per una diagnosi che non è la diagnosi principale del trapianto deve essere codificata come `16' Other, non graft diagnosis:

<u>D</u> ata Entry	<u>R</u> eport	Е <u>х</u> ро	irt	<u>H</u> elp	<u>F</u> ilter		
	[8001] [0	City 1]					saved data
Index Editor Ov	er <u>v</u> iew					Save	Hidden items:0
🔍 🕒 Diagnosis		V.	aluel	abel			Create
Diagnosis recor	d qualifier (m	ianual)					new record
Date precision							
Date precision (m	anual input, see	e note)	0	exact date			
Event							
Type (manual inpu	it, see note)			J	1 Main,	graft diagnosis	IMPORTANT
					16 Other	, non graft diagnosis	You MUST use this field if you have
							created the record manually.
							to the type of diagonalis, a wasteriori
							to the type of diagnosis a posteriori.
					Accept [T	ab] Cancel [Esc]	Stop [Ctrl-End]

Sarete quindi diretti ai campi di diagnosi come avviene solitamente nel corso dell'inserimento dati. Premete quindi [save] per aggiungere i nuovi cambiamenti.

Esempio 3. Come aggiungere un record di citogenetica per un paziente inserito come MED-A



Cliccate sul bottone[Create New Record] (sopra) e poi la tabella "Asse1":

(Questo "Assessment" è necessario crearlo manualmente perché non c'è "Assessment" per la diagnosi creata automaticamente nel MED-A, a differenza del MED-B)

Vi verrà richiesto di inserire la data dell'assessment (1)

NOTA: la vostra nuova data di Assessment deve essere la stessa di quella della diagnosi registrata, perché l'Assessment è associato con la diagnosi.

🕘 Pro	MISe Generic	Dialog I	Web Page	Dialog	×
	Creat	e (a) new A	ssel record	(s) in table Assessment(1)	
1.	Specify the value	of [Asses	sment date	e]	
				exact 💌	
	year	mm	cici	approximate?	
	if you are unsure precision.	shout the e	wact ciste, g	give your best estimate above and indicate the	
2.	dick here to cres	te the recor	(2)b		
To crea • Che • soa	de multiple recor ek this box city the number d	ds in one ac	tion		
(record	is will be generate of new records is	d by increme reachech a	enting the st ind proceed	art value with 1 unit(s) until the requested as indicated above.	
		Click h	iere to <mark>canc</mark>	el the operation	

Dopo aver creato il record manualmente vi verrà chiesto di confermare se la data è esatta o approssimativa e di inserire il contesto del record. Nel generare i records manualmente è di fondamentale importanza che impostiate questo codice. Per esempio, un nuovo record per un "Aassessment" alla diagnosi deve essere codificato come `1' Main, graft diagnosis:

<u>D</u> ata Entry	<u>R</u> eport	E <u>x</u> port	<u>H</u> elp	Eilten	5	14 (=	Q	1 1	Amod	fications	Dyn File Jeukaer	20:Acut	<u>e</u>
	[8003][0	ity 2]						udina 2	Save	d data			
Index Editor Ov	rerview				0.8		cha	nges	<u>tidden</u> items	2.0			
Index Editor OX Conservation Editor OX Conservation Assessment of Assessment of Assessment data Assessment data Event Reason for this of Interval from last Interval from last Interval from last Age at this assess	estry is w estantial contracts (ma diagnosis transplant conventional tre sement	(menuel) tenuel input) tual input) siment	value 8001 109 2004/02/07 0	la bel Cty 1 [TC1] 109 2004/02/07 exact date	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Main, graft clagno. Non graft treatmen Airve Dollection Worst closease star Diaging Transplant Myelosuppression DvHD Dolgas de seaso	sis	Ming - inges : Yau i creat Yau i to the	RTANT MUST use 1 ed the reco can also us reason for	Cre new r 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	you have	MEDAOF BOVER/ UPN DATPAT - e e sotion 2 poster	RB N BD Deed Lc Patie
					11 12 13 15 16 17	Dead Bludy entry Complication Complete remissio Other, non graft di Other (non stern) o	in iagnosis cell infusion						
					Acc	ept [Tab] Cance	Est) Stop	(Carl-Enc	n				

Nel caso in cui la citogenetica per questo record di Assessment è normale, potete inserirla selezionando: Chapter: Diagnostics

Section: Cytogenetics and molecular markers Item: Chromosome analysis

Digitate il codice '1' per "normale" e premete [Save]

(Nota: se non è possibile visualizzare questa variabile, controllare di aver cancellato il primo campo "Type of form being entered" così che i filtri del form non siano applicati)

[8003] [City 2] Image: Saved data Index Editor Overview Image: Saved data Image: Saved data	? ? @@ \$7
Index Editor Overview CC 8003 8003 Patient 32 32 Asseessment date 19880/202 1988/02/02 00:000 Diagnostics 19880/202 1988/02/02 00:000 Diagnostics 19880/202 1988/02/02 00:000 Stage for MPS 0 Stage for MPS 0 Disease involvement / indextasis 0 X-ray done for bone lesions 0 X-ray done for bone lesions 0 Number seen with X-ray 0 Dibuses envolve for P98 0	? ? @@ 87
Anose genter (v) value label Create MEDAOR8 Cic 8003 8003 mew record mew record Data Assessment date Assessment date 1988/02/02 1988/02/02 00:00:00 Diagnostics Data Assessment date Data Assessment date Stage for MPS 1988/02/02 1988/02/02 00:00:00 Diagnostics Data Assessment date Data Assessment date Diagnostics 1988/02/02 1988/02/02 1988/02/02 00:00:00 Diagnostics Data Assessment date Data Assessment date Stage for MPS Imolvement 4 hone investigations Imolvement 4 hone investigations Data Assessment date Data Assessment date Number seen with X-ray Imolvement 4 hone lesions Asses Asses1 Asses1 Number seen with X-ray Imolvement 4 hone lesions Imolvement 4 hone lesions Asses1 Number seen with X-ray Imolvement 4 hone lesions Imolvement 4 hone lesions Imolvement 4 hone lesions Number seen with X-ray Imolvement 4 hone lesions Imolvement 4 hone lesions Imolvement 4 hone lesions Number seen with X-ray Imolvement 4 hone lesions Imolvement 4 hone lesions Imolvement 4 hone lesions Number seen with X-ray Imolvement 4 hone	? ? @@ \$7
Image: Sessering int(1) Value Iatel CIC 8003 8003 Patient 32 32 Assessment date 1988/02/02 1988/02/02 Diagnostics Image: Stage for MDS, CMML or JMML Stage for MDS, CMML or JMML Image: Stage for MPS Stage for MDS, CMML or JMML Image: Stage for MPS Disease involvement / Interstasis Image: Stage for MPS Disease involvement / metastasis Image: Stage for MPS Number seen with X-ray Image: Stage for boro lesions Number seen with X-ray Image: Stage for MDS (CMML or Delesions)	? ? @@ \$7
Cit Boolds	Q.Q 97
Pratein 32 32 Assessment date 1888/02/02 1988/02/02 00:00:00 Diagnostics Image: Stage for MDS, CMML / IMML / CLL Stage for MDS, CMML or UMML Image: Stage for MDS, CMML or UMML Stage for MDS, CMML or UMML Image: Stage for MDS, CMML or UMML Disease involvement / indestasis Image: Stage for bone investigations Disease involvement / indestasis Image: Stage for bone lesions Number seen with X-ray done for bone lesions Image: Stage for bone lesions Number seen with X-ray Image: Stage for bone lesions Number seen with X-ray Image: Stage for bone lesions	60 ···
Assessment date 130002/02 130002/02 000000 Diagnostics Stage MDS / MPS / CMML / JMML / CLL Stage for MDS, CMML or JMML Stage for MDS Disease involvement / indestasis Disease involvement / indestasis Size of largest mass X-ray done for bone lesions Number seen with X-ray CT39 scan done for bone lesions Number seen with X-ray C 199	(@(@ 1966/02/02
Stage MDS / MPS / CMML / JMML / CLL Stage MDS, CMML or JMML Stage for MPS Involvement & hone investigations Disease involvement / metastasis Stage of or bone lesions Number seen with X-ray CT99 scan done for bone lesions Number seen with X-ray CT99 scan done for bone lesions Number seen with X-ray CT99 scan done for bone lesions Number seen with X-ray CT99 scan done for bone lesions Number seen with X-ray CT99 scan done for bone lesions Number seen with CT99	
Stage for MDS, CMML or MML Image: Stage for MDS, CMML or MML Stage for MDS, CMML or MML Image: Stage for MDS, CMML or MML Involvement & bone investigations Image: Stage for MDS, CMML or MML Disease involvement / metastasis Image: Stage for MDS, CMML or MML Stage for MDS, CMML or MML Image: Stage for MDS, CMML or MML Involvement & bone investigations Image: Stage for MDS, CMML or MML Number seen with X-ray Image: Stage for MDS, CMML or MML CT39 scan done for bone lesions Image: Stage for MDS, CMML or MML Number seen with X-ray Image: Stage for MDS, CMML or MML CT39 scan done for bone lesions Image: Stage for MDS, CMML or MML Number seen with X-ray Image: Stage for MDS, CMML or MML or MML Assei 198 Image: Stage for MDS, CMML or MML or MML or MML or MML or MML	
Stage for MPS Image for MPS Involvement & bone investigations Image for MPS Disease involvement / metastasis Image for MPS Size of largest mass Image for MPS X-ray done for bone lesions Image for MPS Number seen with X-ray Image for MPS CT99 scan done for bone lesions Image for MPS Number seen with X-ray Image for MPS CT99 scan done for bone lesions Image for MPS Number seen with X-ray Image for MPS CT99 scan done for bone lesions Image for MPS	32
Involvement & bone investigations Involvement / metastasis Size of largest mass X-ray done for bone lesions Asse1 Asse1 Asse1 Asse1 199 Asse1 199	1988/02/02 [Main, graft diagnosis]
Disease involvement / metastasis Size of largest mass X-ray done for bone lesions Number seen with X-ray CT99 scan done for bone lesions Number seen with X-ray CT99 scan done for bone lesions Number seen with X-ray Z Assei 199	1999/02/02 [Transplant]
Size of largest mass Do Constraints Do Constraints Con	iooorozioz (mansplant)
X-ray done for bone lesions Asse1 Number seen with X-ray Asse1 CT99 scan done for bone lesions Asse1 Number seen with T-ray Asse1	nor 1
Number seen with X-ray C139 scan done for bone lesions Number seen with T-29 Asse1 Asse1 199 Asse1 199	1989/02/02 [Transplant]
CT99 scan done for bone lesions Asset 199	1989/04/04 [Dead]
Number seep with Tc99	8/02/02
The second s	
mIBG done for bone lesions	
Number seen with mIBG	
MRI done for bone lesions	
Number seen with MRI	D6
Cytogenetics and molecular markers	
Chromosome analysis	s identificat & admin
Number metaphases with anomalies	ecord qualifier (manual)
Number metaphases examined	
Molecular markers Stage MDS	S/MPS/CMML/jMML/CLL
Haematological values	ent & bone investigations
Hemoglobin Accept [Tab] Cancel [Esc]] Stop [Ctrl-End]	ics and molecular marke
Hemoglobin: Transfused Haematolo	ogical values
Platelets Biochemis	trv
Platelets: Transfused	cont)
White Blood cells (leukocytes)	concy
Neutrophils History of disc	ease and treatment
ReticulocytesPatient viral 8	a fungal history
% of basophils in peripheral blood + Performance	
% of blasts in peripheral blood + Engraftment a	nd chimaerism
% of monocytes in peripheral blood + Complications	
% of neutrophils in peripheral blood	8 additional treatment

Nel caso in cui la citogenetica non fosse normale, cliccate su [Create New Record]:



Create un nuovo record di citogenetica cliccando sulla tabella "Cytog". Selezionate il tipo di anomalia dalla lista. (Se si deve inserirne più di una potete scrivere dentro ogni codice e quindi premere [Tab].)

Premete [Click here to create the record(s)]

1. 5	Specify the value of [Cytogenetics] Choose option(s) below: Translocation [1] Deletion[2] Inversion[3] Isochromosome[4] Multiple =>3[5] Hypodiploid[6] Hyperdiploid[7] Monosomy[8] Trisomy[9] Pseudodiploid[10]	or type a value instead: and press [Tab]
2.	click here to create the record(s)	

Per ogni record di citogenetica potete inserire i dati come fate solitamente. Quando saranno completi premete [Save].

Esempio 4: come aggiungere solamente i dati HLA ad un paziente registrato

Se state inserendo un MED-B, noterete che vi viene data l'opzione di inserire i dati nei forms di appendice (form di TBI e di HLA). Se scegliete di non inserire questi form in un determinato momento, è ancora possibile tornare al form e inserirlo successivamente. Questo è un modo veloce per farlo:

Assicuratevi di avere il primo campo "form about to be entered " come codice 2 " Med-B first report,

Posizionatevi sul record del donatore che volete nel Record Locator

Ripartendo da: Chapter Donor Section Donor treatment Field Cytokine administered to donor

[2003] [City 2] Image: pending imag	<u>D</u> ata Entry <u>R</u> eport E <u>x</u>	port <u>H</u> elp <u>F</u> ilter		Enter code or click on List or type (part of
Index: Editor: Overview Index: Editor: Index:	[8003] [City 2]		Saved data	
QC00007 Value label OC 6003 Cky 2 (TC2) Patient 1635 1635 Date of the freatment 19990.0008 1 1 Donor 1 Donor given name 1 Donor given name 4 Matched ather relative 4 Donor faithade 5 Donor sithade 6 Oboror 4 Matched ather relative 4 Oboror 4 Matched ather relative 5 Donor faithade 6 Donor faithade 6 Donor faithade 6 Matcrosoft Inter net Explorer 4 <td>Index Editor Overview</td> <td>0</td> <td>Save pending</td> <td></td>	Index Editor Overview	0	Save pending	
CC 8003 CfV 2 (TC2) Palient 1553 1535 Date of the treatment 199308006 Doror 11 Doror 11 Doror family name Image: Status Doror sex 2 ABO Match Image: Status Doror sex 2 Female Status OKY antibodies in donor Image: Status HW antibodies in donor <td>@@Donor</td> <td>value label</td> <td>Create</td> <td>MEDAORB MED-B First report</td>	@@Donor	value label	Create	MEDAORB MED-B First report
Peter t 1635 1635 Date of the treatment 1999/08/08 1999/08/08 Donor 1 Onnor 1 Donor of thild relation, ABO, age and sex Image: Status of donor HLA relation, ABO, age and sex Image: Status of donor Donor given name Image: Status of donor HLA relation, ABO, age and sex Image: Status of donor Donor bith/date Image: Status of donor Donor bith/date Image: Status of donor Age of the donor Image: Status of donor HV antibodies in donor	CIC	8003 City 2 [TC2]	- Create	BOVERA null
Date of the treatment 1993/08/08 Donor 11 Donor 11 Mich relation, ABO, age and sex Image: treat treatment Hardingtick and the donor Image: treat treatment Donor sex 2 ABO Metch 4 Matched other relative Image: treat treatment Donor sex 2 ABO Metch 4 Microsoff Internet Explorer Image: treat treatment HV antibodies in donor Image: treat treatment HV antibodies in donor <t< td=""><td>Patient</td><td>1635 1635</td><td>Incurrectoru.</td><td>UPN Q I</td></t<>	Patient	1635 1635	Incurrectoru.	UPN Q I
Donor 1 1 Donor ILA relation, ABO, age and sex Mentification of the donor Donor of with name Donor given name A Match A Donor bithdate Donor 2 Donor sex 2 Female Asset 1393/00/10 (Dther (non sten) Accisors Diago 2000/101 (Dther, non grift: Scriologic status of donor Microsoft Internet Explorer MV antibodies in donor Microsoft Internet Explorer MV	Date of the treatment	1999/08/08 1999/08/08		DATPATBD (@,@ 1966/06/06
Donor Microsoft Internet Explorer HLA relation, ABD, age and sex 2 Matched other relative ABO Match Donor yean name Obion of 2 ABO Match Donor yean name Donor yean name Microsoft Internet Explorer Watthodes in donor Microsoft Internet Explorer Watthodes in donor Microsoft Internet Explorer HV artibodes in donor Microsoft Internet Explorer HVs artibodes in donor Microsoft Internet Explorer HVs artibodes in donor Microsoft Internet Explorer HVv artibodes in	Donor	1 1		
HLA relation, ABO, age and sex Identification of the donor Donor femily name Donor of the donor HLA match HLA match ABO Match Donor sex Z Female Donor sex Set of the donor Donor sex Z Female ABO Match Donor sex Z Female Age of the donor HV antipodies in donor HV	Donor			Record Locator
Identification of the donor Donor family name Donor family name Donor family name HLA match 4 Matched Donor sex ABO Match Donor sex 2 Female Age of the donor HV artibudies in donor	HLA relation, ABO, age and sex			- Patient [8003] 1635
Donor family name Image: Constraint of the second seco	Identification of the donor			📃 🔍 Diagn 1999/02/02 (Main, graft diagno
Donor given name HLA match 4 HLA match 4 Matched other relative Donor birthdate Donor sex 2 Donor sex 2 Female Donor sex 2 Female Scrologic status of donor Microsoft Internet Explorer Assel 1999/00/00 (ble r, non graft HV artibodies in donor Microsoft Internet Explorer Assel 2000/02/2 (Blaging) HV artibodies in donor Microsoft Internet Explorer Assel 2001/01/01 (Relapse/progres EBV antibodies in donor OK Cancel Assel 2001/01/01 (Relapse/progres HBVs artigens in donor OK Cancel Scrologic status of donor HBVs artigens in donor OK Cancel Scrologic status of donor HBVs artibodies in donor OK Cancel Scrologic status of donor HBVs artibodies in donor OK Cancel Scrologic status of donor HBVs artibodies in donor OK Cancel Scrologic status of donor HBVs artibodies in donor OK Cancel Scrologic status of donor HBVs artibodies in donor ON ON Scrologic status of donor HCV	Donor family name		+ Actions	- 🥥 Treat 1999/08/08 [Transplant]
HLA natch 4 Matched other relative ABO Match Donor bithdate Donor sex 2 Female Age of the donor Treat 1993/06/06 [Non graft treatm Age of the donor Diagn 2000/07 (Other (non stem)) Age of the donor Diagn 2000/07 (Other, non graft Serologic status of donor HV antibodies in donor Microsoft Internet Explorer HV antibodies in donor Asset 1000/02/02/02 (Staging) HV antibodies in donor OK Cancel OK HVs antibodies in donor OK HVs antibodies in donor OK Cancel Denor treatment HVs antibodies in donor OK	Donor given name			Donor 1
ABO Match	HLA match	4 Matched other relativ	/e	
Donor birthdate	ABO Match			Conor 2
Donor sex 2 Female Age of the donor Diagn 2000/10/ [Other (non stem)] Serologic status of donor Diagn 2000/10/ [Other, non graft HV antibodies in donor Microsoft Internet Explorer HV antibodies in donor Assel 2000/02/02 [Staging] Age of the donor Assel 2000/02/02 [Staging] HV antibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBV antibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBV antibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBV antibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBV antibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBV antibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBV antibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBV antibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBV antibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA form now, otherwise click Cancel HCV antibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA relat	Donor birthdate			Assel 1999/08/08 [Non graft treatment
Age of the donor Image of the donor Image of the donor Image of the donor HV antibodies in donor Asset 1 2000/202 [Staging] HV antibodies in donor Asset 1 2001/01/01 [Relapse/progres CMV antibodies in donor Image of the donor HBV antibodies in donor Image of the donor HCV antibodies in donor Image of the donor HCV antibodies in donor Image of the donor HTV antibodies in donor Image of the antibodies in donor Toxoplasmosis antibodies in donor Image of the antibodies in donor Toxoplasmosis antibodies in donor Image of the antibodies in donor Other antibodies in donor <td>Donor sex</td> <td>2 Female</td> <td></td> <td>🔄 🥥 Treat 1999/10/10 [Other (non stem) c</td>	Donor sex	2 Female		🔄 🥥 Treat 1999/10/10 [Other (non stem) c
Scrologic status of donor Microsoft Internet Explorer Asset 2000/02/2 [staging] HV antibodies in donor Asset 2001/01/01 [Relapse/progres CMV antibodies in donor Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBV antibodies in donor OK Cancel rs & Sections nor identification & administratio HBV antibodies in donor OK Cancel rs & Sections nor identification & administratio HBV antibodies in donor OK HCV antibodies in donor OK HCV antibodies in donor OK HCV antibodies in donor OK HTV.I antibodies in donor INo Syphila antibodies in donor INO Syphila antibodies in donor INO Other antibodies in donor INO Other antibodies in donor OK Syphila antibodies in donor	Age of the donor			Diagn 2000/01/01 [Other, non graft di
HV antibodies in donor Microsoft Internet Explorer HV antibodies in donor Assel 2001/01/01 [Relapse/progres] CMV antibodies in donor Assel 2001/01/01 [Relapse/progres] HBV antibodies in donor OK Cancel rs & Sections HBV antibodies in donor OK Cancel rs & Sections HBV antibodies in donor OK Cancel rs & Sections HBVs antibodies in donor OK Cancel OK HBV antibodies in donor OK HCV antibodies in donor OK Other antibodies in donor OK	Serologic status of donor	Concernant of the second		Assel 2000/02/02 [Staging]
HW artigens in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBV artibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBV artibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBVs artibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBVs artibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBVs artibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBVs artibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBVs artibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBVs artibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBVs artibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBVs artibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel Syphilis artibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel Syphilis artibodies in donor Image: Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel Other artibodies in donor	HIV antibodies in donor	Microsoft In	nternet Explorer	
CMV antibodies in donor Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel HBV antibodies in donor OK HBV antibodies in donor OK HBV antibodies in donor OK HBVs antibodies in donor OK HBV antibodies in donor OK Click OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise click Cancel rs & Sections nor identification & administratio nor identification & administratio HBVs antibodies in donor OK HBVe antibodies in donor OK HCV antibodies in donor OK Toxoplasmosis antibodies in donor OK Other antibodies in donor OK	HIV antigens in donor			Asset 2001/01/01 [Relapse/progress
EEV antibodies in donor Image: Calced on the your water to the function methy build water to the function water to the function of the function	CMV antibodies in donor		ck OK if you want to enter the HLA Form now, otherwise d	ick Cancel
HBV antibodies in donor OK Cancel rs & Sections HBVs antibodies in donor nor identification & administratio HBVs antibodies in donor HBVs antibodies in donor HCV antibodies in donor HBVs antibodies in donor HCV antibodies in donor HBVs antibodies in donor HCV antibodies in donor INO Syphilis antibodies in donor INO Other antibodies in donor INO Other antibodies in donor INO Other antibodies in donor INO Donor treatment INO Hepatitis B vaccine in donor INO Sytokine administered to donor: specify INO Ocytokine administered to donor: specify INO	EBV antibodies in donor		ek ok il you walle to eliter die her form now, ocherwoo e	ick Carlesi
HBVs antigens in donor OK Cancel rs & Sections HBVs antigens in donor nor identification & administratio HBVs antigens in donor HBVs antigens in donor HBVs antigens in donor HBVs antigens in donor HBVs antigens in donor HBVs antigens in donor HBVs antigens in donor Secologic status of donor HCV antigens in donor Secologic status of donor HCV antigens in donor HLA relation, ABO, age and sex HCV antigens in donor Secologic status of donor HTLV1 antibodies in donor HLA relation, ABO, age and sex Syphilis antibodies in donor Secologic status of donor Other antibodies in donor Z Yes Other antibodies in donor: specify Secologic status of gurknown Donor treatment Yes Hepatitis B vaccine in donor: specify Secologic status of up (Eso) stop [Ctrl-End] Cytokine administered to donor: specify Accept [Tab] Cancel [Eso] stop [Ctrl-End]	HBV antibodies in donor			
HBVs antibodies in donor nor identification & administratio HBVs antibodies in donor HBVs antibodies in donor HBVs antibodies in donor HBVs antibodies in donor HBVs antibodies in donor HBVs antibodies in donor HCV antibodies in donor HLA relation, ABO, age and sex Syphils antibodies in donor Donor treatment Toxoplasmosis antibodies in donor 1 Other antibodies in donor: specify g) unknown Donor treatment HEARIBORIE (Esc) Stop (Crrt-End) Cytokine administered to donor: specify Mesent (Tab) Cancel (Esc) Stop (Crrt-End)	HBV antigens in donor		OK Cancel	ers & Sections
HBVs antigens in donor Improve the formation of administration of administ	HBVs antibodies in donor			nor identification & administratio
HBVc antibodies in donor Image: Control of the second	HBVs antigens in donor			nor identification & administratio
HBVe antibodies in donor HEVe antibodies in donor HCV antigens in donor HCV antigens in donor HCV antigens in donor HTLV I antibodies in donor Toxoplasmosis antibodies in donor Cother antibodies in donor Donor treatment Hepatitis B vaccine in donor Cytokine administered to donor: specify Cytokine administered to donor: specify	HBVc antibodies in donor			
HEVe antigens in donor Image: Serologic status of donor HCV antibodies in donor Image: Donor treatment Syphilis antibodies in donor Image: Donor treatment Other antibodies in donor Image: Donor treatment Other antibodies in donor Image: Donor treatment Hepatitis B vaccine in donor Image: Donor treatment Optor antibodies in donor Image: Donor treatment Other antibodies in donor Image: Donor treatment Hepatitis B vaccine in donor Image: Donor treatment Oytokine administered to donor: specify Image: Donor treatment Cytokine administered to donor: specify Image: Donor treatment	HBVe antibodies in donor			HLA relation, ABO, age and sex
HCV antibodies in donor Image: Control of the cont	HB∀e antigens in donor			Serologic status of donor
HCV artigens in donor HLA mismatches HCV artigens in donor HLA mismatches Cord blood and HLA lab Record creation Hcpattis B vaccine in donor Gytokine administered to donor: specify Cytokine administered to donor: specify Cytokine administered to donor: specify	HCV antibodies in donor			Donor treatment
HTLV J antibodies in donor + Cord blood and HLA lab Syphilis antibodies in donor 1 Toxoplasmosis antibodies in donor 2 Other antibodies in donor 99 unknown Donor treatment 99 unknown Hepatitis B vaccine in donor Accept [Tab] Cancel [Eso] Stop [Ctrl-End] Cytokine administered to donor: specify -	HCV antigens in donor			HLA mismatches
Syphilis antibodies in donor 1 No Toxoplasmosis antibodies in donor 2 Yes Other antibodies in donor 39 unknown Donor treatment 99 unknown Hepattis B vaccine in donor Accept [Tab] Cancel [Esc] Stop [Ctrl-End] Cytokine administered to donor: specify Accept [Tab] Cancel [Esc] Stop [Ctrl-End]	HTLV.I antibodies in donor			+ Cord blood and HLA lab
Toxoplasmosis antibodies in donor 1 No Other antibodies in donor. 2 Yes Obnor treatment 99 unknown Donor treatment 2 Hepatitis B vaccine in donor 2 Cytokine administered to donor. 2	Syphilis antibodies in donor			+ Record creation
Other antibodies in donor 2 Yes Other antibodies in donor: specify 39 unknown Donor treatment 4 Hepatitis B vaccine in donor 6 Cytokine administered to donor: specify 6 Cytokine administered to donor: specify 6	Toxoplasmosis antibodies in donor			
Other antibodies in donor: specify [93] unknown Donor treatment	Other antibodies in donor			
Uponor freatment Hepattis B vaccine in donor Cytokine administered to donor: Accept [Tab] Cytokine administered to donor: stop [Ctrl-End]	Other antibodies in donor: specify		aalnukuomu	
Hepatitis & Vaccine in donor Accept [Tab] Stop [Ctrl-End] Cytokine administered to donor: specify	Donor treatment			
Cytokine administered to donor specify Cytokine administered to donor: specify	Hepatitis B vaccine in donor		Accest (Tabil Cancel (Escil Stop (Ott, End)	
Cytokine administered to donor: specify	Cytokine administered to donor		Acceler Lisell Cancer [E20] stoh [oru-End]	
	Cytokine administered to donor: specify	1		
HLA mismatches	HLA mismatches			

Questo è il campo in cui si genera la domanda se volete inserire o meno la tipizzazione HLA. Se si posiziona il cursore nel campo "Cytokine administered to donor" e si preme [Tab] o [Enter] vi verrà richiesto di inserire l'HLA. Se a questo punto si sceglie "OK" è possibile continuare con l'inserimento dati del form per l'HLA.

Esempio 5: Come aggiungere solamente i dati di TBI ad un paziente registrato

Se state inserendo un MED-B, noterete che vi viene data l'opzione di inserire i dati nei forms di appendice (form di TBI e di HLA). Se scegliete di non inserire questi form in un determinato momento, è ancora possibile tornare al form e inserirlo successivamente.

Questa è la via più semplice per procedere:

Assicuratevi di avere il primo campo "form about to be entered " come codice 2 " Med-B first report"

Posizionatevi sul record del Treatment nel Record Locator, per inserire i dati di TBI

Ripartendo da:

Chapter Main treatment Section Chemotherapy & TBI Field TBI

<u>D</u> ata Entry <u>R</u> eport	E <u>x</u> port	<u>H</u> elp	<u>F</u> ilter) 🐼 🚵 🖆 🔾 🖥	modifications	Enter code or click on List or type (part of) label tro
[8003	3] [City 2]				Saved data	
Index Editor Overview				pending changes	Hidden items: 42	
@@Treatment	Valu	e label				MEDAOPR MED. B First report
CIC		8003 City 2	ITC21		Create	BOVERA ?
Patient		1635 1635			new record	UPN @@1
Treatment date	1999	/08/08 1999	/08/08			DATPATBD Q 0 1966/06/06
Main treatment					1 8	
Collection						Record Locator
General						- Patient [8003] 1635
Conditioning treatment						Diagn 1999/02/02 [Main, graft diagnosis]
Reduced intensity		2 Yes	1		+ Actions	Treat 1999/08/08 [Transplant]
Chemotherapy and TBI						Donor 1
Drugs or chemotherapy						Donor 2
Reduced intensity chemothera	ару					A see 1 1999/09/09 [Non-graff treatment]
Adjuvant chemotherapy						The set 4000 M0 M0 M0 to the start has been in the size 1
Neoadjuvant chemotherapy		0.0	-		1	Treat 1999/10/10 [Uther (non stem) cell Infusion]
Reduced intensity TBI		2 <u>P</u>	1	No		Diagn 2000/01/01 [Other, non graft diagnosis]
Total body irradiation, deta	ails		Microso	oft Internet Explorer		Asse1 2000/02/02 [Staging]
TBI total dose (Gv)						Asse1 2001/01/01 [Relapse/progression]
Total body irradiation, com	tinued		()			
Number of fractions			\bigcirc	Click OK if you want to enter th	e TBI Form now, otherwise	click Cancel
Number of radiation days						ers & Sections
Other modalities					Canad	astment identification 9. administr
Immunotherapy / Monocional A	Antibodies				Cancer	eacheric identification & administr
TLI						eatment record qualitier (manual)
Radiotherapy (not TBI)						Date precision
Serotherapy		_				Event
Time in hospital						+ General
						Stem cell specifics
						Graft manipulation ex-vivo
						Main treatment
						Collection
						General
						Chemotherapy and TBI
						Total body irradiation, details
						Total body irradiation, continued
						Other modalities
						Time in hospital
						+ Supportive treatment

In questo campo si genera la domanda se volete o meno inserire la TBI. Se si posiziona il cursore nel campo "TBI" e si preme [Tab] o [Enter] vi verrà richiesto di inserire la TBI. Se a questo punto si sceglie "OK" è possibile continuare con l'inserimento dati del form per la TBI.

Come visualizzare e stampare i dati di un paziente dall'Indice

I singoli records del paziente salvati sul server possono essere visualizzati e stampati dall'Indice del Data Entry

Inserimento dati (Data Entry) – Indice (Index)

E' possibile visualizzare e stampare i dati di un singolo paziente dall'Indice. Selezionando il paziente nell'indice e nello "status report - Horizontal layout"



Si otterrà una visualizzazione dei dati salvati. Premere poi l'icona di stampa.

			Ļ
Data Entry <u>R</u> eport E <u>x</u> port	<u>H</u> elp	Eilter	
[8001][City 1]			
			ng
Specify List Status Table Content			jes
Patient			
ID and admin			
Patient identification			
CIC	9	Leiden []	
Patient		292	
Patient data			
Form information			
Form about to be entered	1	MED-A First report	
Patient information			
Contact person		а	
Date of the 1st report		2004/11/05	
Patient asked to consent to data submission?	2	Yes	
Is this a non-transplant registration?	1	No (transplant reg.)	
Registration to be sent to CIBMTR?	1	No	
UPN		11234	
Initial(s) first name		a	
Initial(s) family name		a	
Date of birth of the patient		1969/01/01	
Sex of the patient	1	Male	
Outcome			
Overview (formulae, do not edit)			
Date 1st transplant		2004/01/02	
Most recent survival status for this patient	2	Alive	
Date of last follow up		2004/05/14	

La visualizzazione dei dati del paziente verrà trasferita in una finestra di Output dopo aver premuto il bottone di Stampa (Ctrl-Alt-P). Premere [Direct Print]. (nel caso in cui si voglia verificare come verranno stampati i dati è possibile selezionare prima [Print Preview])

Data Entry Report Export Help Filter			
🖆 Print Preparation ProMISe Web Page Dialog 🛛 🔛	Output Window ProMISe - Microsoft Interest	rnet Expl	
ProMISe print preparation center			
Direct Print Preview			
Print Setup Change Layout	Patient		
E-mail Convert	ID and admin		
Problems 2	Patient identification		
rioments:	CIC	9	Leiden [
	Patient		292
	Patient data		
	Form information		
	Form about to be entered	1	MED-A First report
	Patient information		
	Contact person		ε
	Date of the 1st report		2004/11/05
	Patient asked to consent to data submission?	2	Yes
	Is this a non-transplant registration?	1	No (transplant reg.)
	Registration to be sent to CIBMTR?	1	No
	UPN		11234
	Initial(s) first name		8
	Initial(s) family name		ε
	Date of birth of the patient		1969/01/01
	Sex of the patient	1	Male

Per i pazienti che hanno diversi Assessments etc, potreste avere bisogno di modificare le impostazioni del layout orizzontale per adattarlo ad un'unica pagina. Nella videata di stampa selezionate quindi [Change Layout] e modificate lo zoom al valore 0.75. Premete quindi <u>Adjust per confermare la modifica</u>.

Print Preparation Pr	oMISe Web Page Dialog 🛛 🔀
ProMISe prin	nt preparation center
Direct Prin Print Setu E-mail Pr	t Print Preview p Change Layout Convert
Lay	out options
<u>Adjust</u> to Paper Width: Zoom factor:	750 . 75

Come visualizzare e stampare i dati di un paziente dall'Editor

E' possibile visualizzare e stampare i dati di un singolo paziente dall'Editor utilizzando queste scorciatoie

<u>Data Entry R</u> eport Export <u>H</u> elp <u>F</u> ilt <u>Index Editor Overview</u>	ter 🔀		Exii
C C Patient	value	label	
CIC	9	Leiden []	
Patient	292	292	
Patient data			
Form information			
Form about to be entered	1	MED-A First report	
Are you adding MED-B items to a graft registered with MED-A?			
To which registered transplant (number) are you adding items?			
For subsequent transplant: same diagnosis?			
For subsequent transplant: same centre?			
For subsequent transplant: same unit or team?			

Premendo [Ctrl-2] o [Saved Data] è possibile ottenere una visualizzazione nel Layout Orizzontale del paziente presente nell'Editor

<u>D</u> ata Entry <u>R</u> eport E <u>x</u> p	oort <u>H</u> elp <u>F</u> ilt	er 🐼 🛃 🚍			1 Med AB complete	You can click on any data or data entry on that particular
ndex Editor Overview		Save	pending change	s saved data		
Horizontal or Vertical overview of	all values currently stor	ed on the Server.				
	121					
Patient						AYOUT
ID and admin					× _	Current Display Properties
Patient identification						Show only unlines in colle
CIC	9	Leiden []				Show beaders
Patient		292				Force horizontal headers
Database administration						Show Date Tracker
Authorized CIC	8001	City 1 [TC1]				Apply current Item Filter
Country	NL King	gdom of the Netherlands				Show Item Names
Record creation date		2003/12/31 14:33:00				
Last modification		2005/04/08 13:52:00				
(SQL Server autonumber field)		4720				
Patient data						
Form information						
Form about to be entered	1	MED-A First report				
Patient information						
Contact person		a				
Date of the 1st report		2004/11/05				
Patient asked to consent to data sub	mission? 2	Yes				
Is this a non-transplant registration?	? 1	No (transplant reg.)				
Registration to be sent to CIBMTR?	1	No				
UPN		11234				
Initial(s) first name		а				
Initial(s) family name		а				
Date of birth of the patient		1969/01/01				
Sex of the patient	1	Male				

Premendo [Ctrl-6] è possibile visualizzare nel "Record Locator layout" il paziente presente nell'Editor. Questa visualizzazione si può utilizzare nel caso in cui si preferisca scorrere i dati in verticale anziché in orizzontale. (i.e. utile nel caso in cui si controllino molteplici Assessments):

or Overvie	port Export Help Filter		ata complete data entry on that particular record
	w Save	Changes	
ontal or <u>Verti</u>	al overview of all values currently stored on the Serv	er.	
nt (9) 292	Patient		Current Display Properties
	ID and admin		Show empty cells Show only values in cells
	CIC	9 Leiden ()	Show headers
	Patient	292	Show Date Tracker
	Authorized CIC	8001 City 1 [TC1]	Apply current Item Filter
	Country Decend exection date	NL Kingdom of the Netherlands	
	Last modification	2005/04/08 13:52:00	
	(SQL Server autonumber field) Patient data	4720	
	Form information		
	Form about to be entered Patient information	1 MED-A First report	
	Contact person	a	
	Date of the 1st report Patient asked to consent to data submission?	2004/11/05 2 Yes	
	Is this a non-transplant registration?	1 No (transplant reg.)	
	Registration to be sent to CIBMTR? UPN	1 No 11234	
	Initial(s) first name	a	
	Initial(s) family name Date of birth of the patient	a 1969/01/01	
	Sex of the patient	1 Male	
	Overview (formulae, do not edit) Date 1st transplant	2004/01/02	
	Most recent survival status for this patient	2 Alive	
	Date of last follow up Management	2004/05/14	
	Data entry information		
	Graft date (last entered)	52Myeloproliferative syndrome 2004/01/02	
	MED form filled in for transplant 1	1 MED-A First report	
	Navigation items		
	Transp type (top record, last entered, formula)	1	
	Date last record created	2004/05/15	
	Last coded record created	1 VPATSTAT	
iaan 2002/03	d5 Diain graft diagnosis1	110000	
	Patient Diagnosis database eximitants Diagnosis database eximitants Record creation date 20 Record modification date 20 (SU, Sarvar autonumber field) Type of diagnosis 1 Me Diagnosis classification Diagnosis man classification	202 2002/03/15 04/11/25 11:07:00 04/11/25 11:00:00 21:371 21:371	
	Diagnosis b) Age at this diagnosis Myelodisplastic & myeloproliferative Subclassification MIS MIS cubclassification	MUSIMPS 33.2	
	Nosmer's subclassification Colobel subclassification Diagnosis global subclassification Disease classification Bisease classification Becord creation Record creation	me s ferative syndrome	
	B: Index date for new record	2004/01/20	
Treat 2004/01.	02 (Iransplant) Trestment		
	Treatment identification & administr		
	Patient ID and treatment date CIC	9 Leiden []	
	Patient	292	
	Treatment date Treatment database administration	2004/01/02	
	Record creation date	2004/11/05 12:25:00	
	(SQL Server autonumber field)	2005/04/06 13:52:00 33462	
	Context of this treatment	7 Transplant	
	Location		
	Centre in which this treatment was given	9 Leiden ()	
	Interval from last diagnosis to this treatment	11234 658	
	Age at this treatment	35.01	
	Type of transplant Type of transplant	1 Allogeneic	
	Type of transplant Type of transplant Multiple donors	1 Allogeneic 1 No	
	Sten cen spectrus Type of transplant Type of transplant Multiple donors Source of stem cells Stem cell origin: Bone marrow (BM)	1 Allogeneic 1 No	
	Selection specifics Type of transplant Multiple donors Source of stem cells Stem cell origin: Portiphenal blood (PB) Stem cell origin: Portiphenal blood (PB)	1 Allogeneic 1 No 1 No 2 Yes 4 Yes	
	Sem Cell ageolics Type of transplant Multiple donors Source of stem cells Stem cell origin: Bone marrow (BM) Stem cell origin: Cort blood (PB) Stem cell origin: Cort blood (CB) Other stem cell origin	1 Alogeneic 1 No 2 Yes 1 No	
	Sem de specifica Type of transplant Mutiple donos Source of Sem cells Source of stem cells Som cell origin: Peripheral blood (PB) Som cell origin: Peripheral blood (CB) Others and graft posta	1 Allogeneic 1 No 2 Yes 1 No 1 No 2 Yes 1 No	
	Sem de specula Type of transplant Multiple donos Source of stem cells Stem cell origins Been marrow (BM) Stem cell origins Been marrow (BM) Stem cell origins Den marrow (BM) Stem cell origins Cord Nobol (CD) Others stem cell origin Number and grot program Chronologic number of this maphant for this Multiple graft program	1 Allogeneic 1 No 2 Yes 1 No 1 No 1 No 1 No 1 No 1 No	
	Sem de specifica Type of transplant Multiple donors Source of stem cells Sem cell origins Boer marrow (BM) Stem cell origins Boer marrow (BM) Stem cell origins Cord Nobol (CP) Other stem cell origin Number and graft program Chronologin number of this transplant for this Multiple graft program	1 Alogenic 1 No 2 Yes 1 No 1 No 2 Yes 1 No 1 No 2 2 Yes 1 No 2 2 Yes 1 No 2 2 Yes 1 No 1 No 2 2 Yes 1 No 2 Yes	
	Sem de specifica Type of transplant Multiple donos Source of stem cells Sem cell origins Been marrow (BM) Stem cell origins Dersiphera blood (PB) Stem cell origins Cord blood (CB) Other stem cell origin Number nei gort program Chromologic number of this transplant for this Multiple graft program Varia of this treatment Oroft megulation sc-vivo E vivo megulation	1 Alogenic 1 No 2 Yes 1 No 2 Yes 1 No patient 1 Fret 1 No 2004	
	Sem of signalized Type of transplant Multiple down of Source of term cells Source of term cells Source of term cells Som cell engine Peripheral Model (PB) Som cell engine Peripheral Model (PB) Other stem cell engine Multiple graft program Multiple graft program Multiple graft program Ander and graft program Source of the transplant for this Multiple graft program Varia of the transmet Orall manpulation Ex-site manipulation	1 Alogeneic 1 No 2 Yes 1 No patient 1 First 1 No 2004	

Come inviare i dati di un paziente tramite Email Seguendo le istruzioni su come visualizzare e stampare i dati di ogni paziente dall'Indice o dall'Editor, è possibile stampare questi dati in un file html che può essere inviato tramite email. Invece di selezionare l'opzione [Direct Print] scegliete l'opzione [Email..]

ProMISe print preparation center Direct Print Print Preview Print Setup Change Layout E-mail Convert Problems? Email options Recipient shelley.hewerdine@ucl.ac. Subject Patient 9994 Image: Convert select below: Image: Convert select below:	🕙 Print Preparati	on ProMISe	Web Page Dialog	\mathbf{X}
Direct Print Print Preview Print Setup Change Layout E-mail Convert Problems? Email options Recipient shelley.hewerdine@ucl.ac. Subject Patient 9994 OHTML-email OAs attachment (split by embedded recipients) Variable Send now	ProMIS	Se print prepa	aration center	
E-mail Convert Problems? Email options Recipient shelley.hewerdine@ucl.ac. Subject Patient 9994 Send now OHTML-email OAs attachment (split by embedded recipients) Type recipient above or select below:	<u>Dire</u> Prin	ct Print Prin t Setup Cha	t Preview nge Layout	
Problems? Email options Recipient shelley.hewerdine@ucl.ac. Subject Patient 9994 Send now • HTML-email • As attachment (split by embedded recipients) Type recipient above or select below:	E-m	ail Com	vert	
Email options Recipient shelley.hewerdine@ucl.ac. Subject Patient 9994 Send now Image: HTML-email Image: As attachment Image: Image: As attachment Image: Image: As attachment I		Problem	<u>s?</u>	
Recipient shelley.hewerdine@ucl.ac. Subject Patient 9994 Image: Send now Image: HTML-email Image: As attachment image: Image: As attachment image: Image: As attachment image: As at		Email opti	ions	
Send now O HTML-email O As attachment (split by embedded recipients)	Recipient shelley Subject Patient	.hewerdine@ 9994	ucl.ac.	
パ Type recipient above or select below:	Send now	IL-email OA: by embedded r	s attachment recipients)	
after selecting recipient(s) Click below optionally restrict to CIC: add Private [0] shelley.taylor@ucl.ac.uk	Type recipient above Click below optio add Private	or select bel er selecting re nally restrict to helley.taylor@	low: ecipient(s) o CIC: Qucl.ac.uk	
You may close this window at all times; it will reopen automatically when needed. To open it manually, right-click the printer icon at the top of the screen.	You may close this w it will reopen automa To open it manually, screen.	vindow at all ti itically when n right-click the	imes; needed. • printer icon at the top o	fthe

Inserite l'indirizzo email della persona a cui volete inviare i dati e poi selezionate se volete inviarli nel formato html o come allegato, quindi premete [send now].

Come stampare solo i dati del MED-A o di un sottogruppo di variabili

Se si stanno stampando pazienti che hanno tutti i dati di MED-B registrati e si desidera invece stampare solo quelli di MED-A, bisognerà prima applicare il filtro delle variabili di MED-A. Per farlo è necessario andare in Filter - Items [Alt-1]- Stored filters - Appl #29 (per maggiori informazioni sui Filter Items vedere pag.68)



In questa cartella selezionate la slot #12: MED-A:All diseases. Selezionate Load filter (Execute). Nel Data Entry – Index [Alt-I] marcate il paziente e selezionate "apply current item filter" e "show headers" (mostra intestazioni-opzionale):



Seguite i passaggi di pagina 57 per stampare la vostra visualizzazione di dati MED-A.

E' inoltre possibile visualizzare o stampare un piccolo sottogruppo di variabili marcandoli manualmente nel Filter – Items [Alt-1], per esempio una selezione di variabili dalla tabella del Donor:



Nel Data Entry – Index [Alt-I] marcate il paziente e selezionate "apply current item filter" e "show headers" (intestazioni -opzionale):



Selezionate l'opzione visualizzazione, per esempio, [Horizontal layout]. La visualizzazione sarà ristretta alle sole variabili scelte:

Data Entry <u>R</u> eport	E <u>x</u> port <u>I</u>	Help <u>F</u> ilter	₽ <u>X ~ </u>	
Specify List Status Table	Content	l.	Save pending Changes	
				+Record Locator +LAYO
Donor				
Donor identification & administratio				
Patient, transplant and donor identi				
CIC	9 Leiden []	9 Leiden []		
CIC Patient	9 Leiden [] 50	9 Leiden [] 50		
CIC Patient Date of the treatment	9 Leiden [] 50 2005/05/12	9 Leiden [] 50 2001/01/01		
CIC Patient Date of the treatment Donor	9 Leiden [] 50 2005/05/12 1	9 Leiden [] 50 2001/01/01 1		
CIC Patient Date of the treatment Donor Donor	9 Leiden [] 50 2005/05/12 1	9 Leiden [] 50 2001/01/01 1		
CIC Patient Date of the treatment Donor HLA relation, ABO, age and sex	9 Leiden [] 50 2005/05/12 1	9 Leiden [] 50 2001/01/01 1		
CIC Patient Date of the treatment Donor HLA relation, ABO, age and sex HLA match	9 Leiden [] 50 2005/05/12 1 2 Syngeneic	9 Leiden [] 50 2001/01/01 1 1)dentical sibling		

Come visualizzare il Dizionario del Progetto



Se si vuole visualizzare la strutture del database utilizzato in ProMISe è possibile accedere al Dizionario del progetto nella tabella Filter.

In questa finestra cliccate l'icona sopra riportata per visualizzare la variabile, il codice, la descrizione e l'etichetta presenti nel database.

All'interno della cartella "Documentation", selezionate le variabili e le proprietà che volete vengano mostrate nel dizionario, per esempio [12: MED-A All diseases] se si vogliono visualizzare soltanto le variabili con il filtro del MED-A. Scendete e marcate "items" e "labels" sotto "properties to be shown" (più qualsiasi altra proprietà, se necessario).

NB: Per attivare il dizionario cliccate nuovamente sull'icona sopra riportata.



Come creare il proprio filtro di variabili

E' possibile creare il proprio filtro di variabili, utilizzando le variabili disponibili del MED-AB project. Per la registrazione dei dati del MED-AB utilizzate il data entry automatico programmato, altre informazioni sono disponibili a pag. 24.



I filtri sulle variabili pre-programmati e utilizzati per i forms MED-AB sono elencati sotto 'Stored Item Filters – Management – Appl # 29' sulla destra. Altri Filtri di Variabili pre-programmati di pubblico utilizzo sono elencati nella cartella Public (per esempio Filtri di variabili di Studi). Se create e salvate filtri di variabili per il vostro centro, questi saranno conservati privatamente nella cartella in fondo nominata "Center – your own selections". Per scegliere un filtro dalla cartella Public/Management, cliccate sul titolo d'interesse per caricare quel filtro come selezione temporanea.

Potete creare il vostro filtro di variabili per utilizzarlo nel Data Entry e nei Reports.

È possibile creare il proprio filtro di variabili contrassegnando le diverse variabili scelte nell'elenco, oppure caricando un filtro pubblico, selezionare o deselezionare le variabili d'interesse cliccando sulle caselle vicino a ciascuna di esse.

Potete inoltre ridurre o combinare le selezioni esistenti dai Filtri del Progetto per un vostro utilizzo privato. Per esempio, se si stanno raccogliendo dati di MED-A per uno studio specifico sui Linfomi, è possibile creare un filtro di variabili MED-A del Linfoma.

Andate quindi su Filter – Items per creare un nuovo Filtro di variabili. Un modo efficiente per creare una combinazione di filtri utilizzando le selezioni esistenti è cliccare sul bottone qui di seguito riportato per generare una cartella di confronto:



Marcate per esempio MED-A e Linfoma (I filtri utilizzati per i form MED-AB sono raggruppati in rosso sullo schermo)

	D	ata	Ent	ry			<u>R</u> (ерс	ort		E	×р	ort		F	telp	5	ſ	ilte	er		AĿ	S	Ì		/	2			K	X	A	A	ĺć	ļ		Ĵ,		XIT		Yo on	u c i th	an at p	cli bar	ck tici	on ulai	an r re
<u>1</u> :I	ter	ns	2:	Re	cor	ds	3	[8] ;Ci	002 ent] [Ci ers	ty 3) :0	utp	ut	5	:Te	emp	olat	es]) 5	ave)							per cha	ndi ing	ng jes			4						E		1		(
Aplastic anaemia			Container u allowed	Container U disallowed	default items for pattern search	default items for reports	Do not affect modifications	HFG	Exclude for allogeneic	Exclude for autologous	Exclude if after 100 days	Exclude if diagnosis	Exclude if Follow up	Exclude if MED-A	Exclude if MED-A not Siviss	Exclude if MED-AB 1st Report	Exclude if mobilisation	Exclude if not ALG / ATG	Exclude if not CB	Exclude if not subsequent	Exclude if not Swiss	Exclude if not t(9;22) in CML	Exclude if not TBI	Exclude if Pre_registration	Exclude if Staging (inc. CR)	Exclude if standard treatment	Exclude if transplant	Haemoglobinopathy		Inherited disorders	rems with Individual Index	- yrnyrionia	MDS, MPS and Secondary AC LK	Med Ad complete	Med-A. All autominione diseases Med-D. Systemic lupus entrematosus	Med-A: All diseases	Med-A: All diseases Med-B: All malignancies except CLL and CPL	Med-Ab': Acute leukaemia (AML, ALL, etc.)	Med-AB: All diseases	Med-AB: Amyloidosis	Med-AB: Aplastic anaemia	Med-AB: Chronic lymphocytic (CLL) and prolymphocytic (CPL) leukaemia	Med-AB: Chronic myeloid leukaemia (CML)	Med-AB: Haemoglobinopathy	Med-AB: Lymphoma	Med-AB: Myelodisplastic-proliferative syndrome; secondary acute leukaenia	Med-AB: Plasma cell disorders (does not incude AL Amyloidosis)
27 4	2 2	22	1 84	1 83	3 1 4	16	82	2 87	51	52	67	63	64	65	50	66	61	55	56	70	53	54	57	58	68	62	69	29	41	28	3 13	3 2:	3 26	5 1 5	5 36	5 31	30	1 33	32	: 74	35	71	72	73	75	76	77
29 2	92	92	9 28	3 21	14	12	33	3 28	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	29	29	9 29	9 1 9	9 29	9 29	9 1 5	5 20) 20) 20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

Per i due filtri marcati, cliccate sull'opzione a sinistra [show union]:

Actions on MARKED Filters:	Actions based on VISIBLE Items:								
<u>Show Complete</u> <u>Chart</u>	Replace active Item Filter								
<u>Show</u> Intersection	<u>Overlay on active</u> Item Filter								
Show Union									
# of visible items: 470									

Per attivare questa combinazione di filtri, cliccate l'opzione



E' possibile seguire questa procedura per combinare a vostra scelta qualsiasi filtro esistente. Una volta attivati sul server, il Filtro di variabili attivo mostrerà {Combination of one or more Filters}

Per salvare la combinazione , o qualsiasi nuovo filtro di variabili creato per utilizzo privato, cliccate l'opzione o premete Ctrl-S

Ctrl S Save Filter on Server

Inserite un titolo a vostra scelta e premete [OK] per salvarlo e poterlo utilizzare in seguito.

Filtri di variabili presenti sul server

Una volta salvati, potete anche aggiungere alla combinazione creata dei filtri supplementari. Per esempio se avete "MED-A + Lymphoma" e un filtro"MED-A + CLL" salvati, potete scegliere l'opzione "overlay" per crearne una nuova "MED-A + Lymphoma & MED-A + CLL"

+ ITEM TREE TOOLS	
- STORED ITEM FILTERS	
+ Public	
+ Management	
+ Registry	
Center (your own selections)	
All other events	
Autoimmune dis	
Checking upload	
Common to all	
Common to allos	
Diagnosis	
MED-A Navigation	
MED-AB	
MED-B	
MED-B Navigation	
MED_A for CIBMTR	
MED_AB Inter conv	
Moblisation	
Not in MED-AB	
SH: meda lymphoma	
Standard treatment	
LOAD Filter	Execute
OVERLAY Filter	
SAVE current Filter on Server	Stop
MODIFY Title	
DELETE Filter on the Server	

Come attivare il proprio filtro di variabili nel Data Entry

Per applicare il proprio filtro di variabili nel Data Entry, seguire le istruzioni della sezione precedente per creare e conservare il proprio filtro, quindi assicuratevi che lo si sta applicando nel Data Entry Editor prima di procedere con l'inserimento dati.

Per applicare il filtro attivo nel Data Entry, marcate la casella in "Actions – Visibility:



I filtri di variabili possono essere anche applicati nei reports dei dati. (Per maggiori informazioni sui reports vedete la documentazione di Data Retrieval)

ESPORTAZIONE DEI DATI (EXPORTS)

<u>D</u> ata Entry	<u>R</u> eport	E <u>x</u> port	<u>H</u> elp
	[8001] [0	City 1]	
<u>J</u> obs			
show log			
<u>silow loq</u>			
- JOB SPECIFICAT	ION		
Execu	te Export Job		
Previe	w data		
Purpose of e	xport	bac	:kup
Data base ty	/pe	Ac	cess2K
Dictionary in	iclude	dat	a+dict
🛨 Split opt	ions		
+ SPSS op	tions		
Filters			
+ Record E	er ilter		
+ Populatio	on Filter		
Advance	d/Designer Qu	ery Filter	
Apply Ac	lvanced/Desig	ner Query <mark>no</mark>	
Stored Q	uery to apply	{no	one}
	Show Items i	n SQL filter	
Delivery Delivery typ	e	link	
E-mail addre	255		
+ Schedule			
+Security&Zip			
+ Store Specifi	cation on Serv	er	
New J	ob		
Opzione: descrizione delle funzioni

Nella schermata di descrizione della funzione di "Export", in primo luogo è necessario stabilire cosa intendete esportare.

<u>"Purpose of export"</u>: questa opzione vi dà la possibilità di creare un backup / download del vostro database di ProMISe <u>oppure</u> un Report (per esportare un report consultare la Guida di Data Retrieval <u>http://www.ebmt.org/4Registry/registry4.html</u>).

NB: se state generando un backup di MED-AB, sarebbe meglio usare la Query Export già memorizzata come "MED-AB backup" per evitare di trasferire tutti i campi amministrativi e per mantenere il database entro il formato limite di MS Access. Per le istruzioni vedere: Come utilizzare la guery pre-programmata MED-AB backup alla pagina 75.

"Database type": ProMIse2 ha le seguenti 2 opzioni disponibili:



Per la conversione a SPSS, vedere le istruzioni scritte nell'Appendice

L'opzione MS-Excel (1 file) genera un foglio di lavoro di Excel dove si possono far funzionare le macro per trasformare i dati in una lista più facile da leggere, con una traduzione dei nomi delle variabili nelle intestazioni di colonna e un'opzione per scegliere fra le etichette ed i codici. I dati sono contenuti nel Foglio 0 ed i valori/macro delle etichette sono disponibili in un foglio "ProMISe., nel file Excel.

<u>"Dictionary include"</u>: si può scegliere se includere o meno il dizionario del database. Di solito si raccomanda di includerlo così da comprendere meglio il proprio download. (Di deafult il dizionario è incluso).

<u>"Filters"</u> (opzionale): è possibile applicare nel vostro download un filtro di variabili, (inclusi) record e/o il filtro di una popolazione. Per maggiori informazioni sui filtri di records e su come caricarli è possibile consultare il documento "Record Filters" su <u>http://www.ebmt.org/4Registry/registry4.html</u>.

"Delivery": Sono disponibili le seguenti opzioni di spedizione.

Con "Create link to zip file" è possibile salvare il download direttamente sul vostro hard disk in una cartella a vostra scelta.

Alternativamente potete spedire il file tramite email a voi stessi o ad un altro destinatario - digitando l'indirizzo email nella sezione del programma. (Se selezionate l'opzione email, il file sarà ancora disponibile come collegamento diretto nei vostri lavori di Export). Ricordate sempre di proteggere il files con una password di accesso che contenga i dati di identificazione del paziente (vedi Securety&Zip in questa sezione). Se state inviando un'email ad un server sicuro che non può accettare allegati zippati, selezionare "Email the link to the zip file but not the file itself". (Il collegamento nell'email rimarrà attivo per 72 ore).

Create link to zip file	Accept
E-mail zip file automatically as attachment	
E-mail the link to the zip file but not the file itself	Default
E-mail the link to the original unzipped file (XLS/MDB only)	Cancel

Versione: 23/03/2007

"Schedule":

Per default l'export è programmato per essere eseguito immediatamente. I centri e i registri che eseguono downloads molto ampi o un set di export possono scegliere di eseguire l'esportazione quando il server è meno occupato, specificando un orario a vostra scelta.

"Repeat pattern":

Se volete programmare l'export regolarmente ad esempio a scadenza mensile, selezionate sotto la voce "repeat pattern" la vostra scelta a partire dalle seguenti opzioni:

Once only Every month (on the 1st) Every week (on sunday) Every day Every hour	Accept
--	--------

Security & Zip:

Si raccomanda di inserire una password al file cos' che sia garantita una trasmissione più sicura dei vostri dati tramite email.

N.B.: Questa opzione deve essere usata per files che contengono il codice di identificazione dei pazienti

"Store Specification on Server":

Potete salvare le specifiche del vostro Export per poterlo eseguire in qualsiasi momento:

-Store Specification on Server				
	Save Job Specifica	tion		
Application	on	private		
Subtype		general		

Come generare un "export" dei dati

E' necessario premere il tasto [Execute Export Job] (all'inizio delle specifiche del vostro Export):



Vi verrà chiesto di fare una "preview" prima di eseguire nuovamente [Execute Export Job].

Lo stato del vostro export viene rintracciato in "Current Jobs at...":



Quando verrà mostrato "success", cliccare sul titolo dell'export:



Come utilizzare la Query pre-programata "MED-AB back-up"

Il database dell'EBMT contiene alcune variabili che non vengono utilizzate, variabili amministrative che non hanno alcuna utilità per il vostro download. Gli utenti hanno la possibilità di scaricare un intero backup dove queste variabili sono escluse. Le query salvate sono disponibili nel menu Export – Stored Export Jobs – Public – "MED-AB Backup".

Le tabelle del database dell'EBMT si trovano in un server SQL. Questo tipo di database consente di avere fino a 1000 campi per ogni tabella. Le applicazioni di Office, come Excel ed Access, possono contenerne fino ad un massimo di 255 per tabella, e quindi ciascuna di queste tabelle potrà essere suddivisa in due parti se i dati vengono scaricati in Excel o Access. Sfortunatamente questo accadrà ogni volta che verrà fatto un intero backup, senza utilizzare una selezione di variabili. La tabella BE_ (Assessment1) contiene più di 255 campi. Gli utenti pertanto si ritroveranno nel loro download 2 tabelle BE_ and BE_1 – a meno che non venga utilizzata la query "MED-AB backup".Utilizzando le query pre-programmate, il numero di variabili nella tabella BE_ (Assessment1) non supererà mai il limite di 255 campi e pertanto la tabella non verrà suddivisa in due parti.

APPENDICE

Le seguenti istruzioni sono state scritte dal designer di ProMISe per procedere alla

Conversione dati da ProMISe a SPSS

E' necessario andare su Export e scegliere SPSS come "data base type", e poi eseguire una preview per assicurarsi di avere i Filtri corretti attivati.

Prestate attenzione ai parametri possibili per la conversione:

💐 MEDAB[NEW][I	EBMT][User	:prom	ise 1611][(
Data Entry	<u>R</u> eport	E <u>x</u> port	<u>H</u> elp	<u>F</u> ilter	
	[8003] [0	City 2]			
Jobs					Changes
show log					
JOB SPEC	IFICATIO	ON			
📄 🚺 💽 Exec	cute Expo	rt Job			
📄 👔 📄 🕞 👔	view data				
Content	:				
Purpose	ofexport			backup	5
Data bas	se type			SPSS	
Dictionar	ry include			data+«	dict
🛨 Split o	options				
- SPSS	options				
SPSS	data read	er		MS Ac	cess Database
- Filters					
- Item f	Filter				

"SPSS data reader" è il nome standard utilizzato nella maggior parte dei PC in Europa per l'interfaccia ODBC, soprattutto se vengono configurati in lingua inglese.

Tuttavia, per esempio nelle installazioni tedesche, per qualsiasi versione di Windows viene utilizzato lo stesso driver ma con un nome tedesco. In altre parole, il driver ODBC (che consente al programma SPSS di leggere un database MS Access per utilizzare i dati esportati) ha un nome che dipende dal tipo di installazione di Windows.

Come è possibile sapere il nome del tipo di driver ODBC utilizzato? E' possibile verificarlo nel seguente modo:

aprite il Pannello di Controllo della vostra versione di WINDOWS (attraverso "Start", Pannello di controllo" e cliccando su "Strumenti di Amministrazione", e comparirà questo menu in explorer :

🌆 Administrative Tools			_	
Eile Edit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools	Help			1
😮 Back 🔻 💿 🔻 🎓 🖉 Search 👂 Fo	Iders 🕸 🕸 🗙 🍤			
Address 🖘 Administrative Tools			•	🔁 Go
Name 🔺	Size	Туре	Date Modified	Α
Acrobat Distiller 6.0	2 KB	Shortcut	2006-03-30 15:35	; А
PCertification Authority	2 KB	Shortcut	2006-03-21 15:15	; Α
Cluster Administrator	2 KB	Shortcut	2006-03-28 15:17	γρ
BComponent Services	2 KB	Shortcut	2006-03-20 16:07	, Α
BComputer Management	2 KB	Shortcut	2006-03-20 16:11	. Α
Configure Your Server	2 KB	Shortcut	2006-03-20 18:20) A
Bill Data Sources (ODBC)	2 KB	Shortcut	2006-03-21 14:58	β Δ
Bistributed File System	2 KB	Shortcut	2006-03-20 16:11	. A
Bevent Viewer	2 KB	Shortcut	2006-03-20 16:11	. μ
al Internet Information Services (N	2 KB	Shortcut	2006-03-20 18:22	<u></u> β
Bullicensing	2 KB	Shortcut	2006-03-20 16:11	. Р
PLocal Security Policy	2 KB	Shortcut	2006-03-20 16:11	. Р
Buildinge Your Server		Shortcut	2006-03-20 16:11	. Р
BEMICROSOFT INET FRAmework 1.1 C		Shortcut	2006-03-20 16:08	5 P
Microsoft CharaDaipt Administra		Shortcut Internet Charteut	2006-03-20 16:08	, н , л
Mild Osoft SharePoint Auministra		Charteut	2000-03-20 13.17	. A
i a∋i Network Luau Balaricii iy Mariayer Ma⊡ager		Shortaut	2000-03-20 10.00	, <i>P</i>
	2 ND 2 VB	Shataut	2000-03-20 10.11	. 7
Be Sorvicor	2 ND 2 MB	Shortat	2000-03-20 10.00	, 7
Torminal Server Licensing	2 KD 2 KB	Shortaut	2000-03-20 10.11	2 7
Parminal Server Licensing	2 KD 2 KB	Shortaut	2000-03-20 10:00	, , , ,
Terminal Services Manager	2 KD 2 KB	Shortaut	2000-03-20 10:07	, 2
Tar renninai Seivices Manager	2 ND		2000-03-20 10.07	
•				

Eseguite un doppio click su "Data Sources (ODBC)":

ODBC Data Source Administrator				
User Data Sources:	Driver	A <u>d</u> d		
dBASE Files Excel Files MS Access 97 Database MS Access Database Visual FoxPro Database Visual FoxPro Tables	Microsoft dBase Driver (*.dbf) Microsoft Excel Driver (*.xls) Microsoft Access Driver (*.mdb) Microsoft Access Driver (*.mdb) Microsoft Visual FoxPro Driver Microsoft Visual FoxPro Driver	<u>R</u> emove		
An ODBC Use indicated data only be used c	r data source stores information about ho provider. A User data source is only vis on the current machine.	w to connect to the ible to you, and can		
	OK Cancel	Apply Help		

A questo punto se visualizzate come nome "MS Access Database", così come compare nel vostro menù di export di ProMISe, è possibile proseguire.

Se invece trovate un nome che faccia riferimento a Microsoft Access Driver (*.mdb) (per esempio "MS Access Daten Bank", allora dovete utilizzare il NOME ESATTO anche in ProMISe come opzione "SPSS data reader".) Se invece non compare nessuna di queste opzioni nella finestra, cliccate su "Add..." e aggiungete un driver *.mdb (seguendo le istruzioni) e poi assegnate lo stesso titolo che viene utilizzato in ProMISe.

Chiudete quindi "Strumenti di Amministrazione" e Pannello di controllo

JOB SPECIFICATION
 Execute Export Job
 Preview data
 Content
 Purpose of export
 Data base type
 SPSS
 Dictionary include
 data+dict
 Split options
 SPSS options
 SPSS data reader
 MS Access Database
 Filters

A questo punto è possibile procedere alla conversione dati.

Quando sarà pronto, scaricate il file ZIP ed estraete i files contenuti in una cartella VUOTA sul vostro PC:

- CURRENT Waiting Executing - Success - Success Failed Others	JOBS at 14:11 RESH Job Tree	<u>+</u> STORED EXPORT JOBS	
Save to disk	<u>Click here to set</u>		×
Category	PROMISE_BA(
Description Created	Download back 2006-05-05 14 2006-05-05 14	Do you want to open or save this file?	/
Status	SUCCESS		
Next run	?	Type: WinZip File, 228 KB	
Delete	Click here to re	From: www.clinicalresearch.nl	
		<u>Q</u> pen <u>Save</u> <u>Cancel</u> ✓ Al <u>w</u> ays ask before opening this type of file	

Ad esempio supponete di salvare il file in G:\TEMPDEMO

🕅 G:\TEMPDEMO		
<u>E</u> ile <u>E</u> dit ⊻iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp		
🔾 Back 🔻 🕥 👻 🥬 🔎 Search 😰 Folders 🛙 🕸 🕸	× 9 🔤 -	
Address 🖻 G:\TEMPDEMO		
Folders ×	Name 🔺	Size Type
 	Files/Folders in Zip file: promise1611/ promise1611/ promise1611/promise1 promise1611/promise1	229 KB WinZip File 3 611.MDB 611_872815290.SPS
Estraete il file ZIP X G:\TEMPDEMO\promise161	1	
<u>Eile Edit View Favorites Tools H</u> elp		
🔇 Back 🔻 🕤 👻 🌮 Search 🜔 Folders	🗟 🕅 🗙 🎝 🔛 🛨	
Address 🗁 G:\TEMPDEMO\promise1611		
Folders	× Name 🔺	Size
	Promise1611.MDB B promise1611_8728152	1,864 KB 290.SPS 229 KB

A questo punto compariranno 2 files: uno di MS Access ed uno SPSS SYNTAX. Facendo un doppio click su quest'ultimo, SPSS verrà lanciato direttamente in questa subdirectory (pertanto NON aprite SPSS, e nel caso in cui fosse aperto, vi raccomandiamo di chiuderlo prima!)

Il file SYNTAX apre questa pagina:

📄 Untitled - SPSS Data Editor				
<u>Eile E</u> dit <u>V</u> iew <u>D</u>	ata <u>T</u> ransform <u>A</u> nalyze <u>G</u> raphs <u>U</u> tilities S-PLUS <u>W</u> indow <u>H</u> elp			
	🔓 promise1611_872815290.SPS - SPSS Syntax Editor	_ 0		
	Eile Edit View Data Iransform Analyze Graphs Utilities Run Window Help			
Name				
1 2 3 4 5	TO SEAL AND A CONTRACT AND A CO			
6 7 8 9 10 11	GET DATA /TYPE=ODBC/CONNECT='DSN=MS Access Database;DBQ=promise1611.MDB' /SQL= 'SELECT * FROM AA_'. ** the RENAME VARS statements below make sense only in SPSS 12 but do no harm otherwise. VAR LAB ID 'CIC'. VAR LAB ID'A: 'Patient'. VAR LAB CENTRINR 'CIC of last centre involved if transplants performed in different centres'. VAR LAB MEDNAME 'Contact person'. VAR LAB MEDNAME 'Contact person'. VAR LAB VREGISTR 'Is this a non-transplant registration?'. VAR LAB DATISTRE' Date of report'			
12				

Che vi indica, come mostrato dalle frecce in alto, che è possibile procedere; in questo modo verranno creati files di SPSS nella versione che voi utilizzate e tutti i files sono contenuti nella cartella in uso.

🖺 promise1611_872815290.SPS - SPSS Syntax	Editor
Eile Edit View Data Transform Analyze Graphs Utilities	<u>Run W</u> indow <u>H</u> elp
	All
**** JOB TO GENERATE SPSS SYSTEMFILE VIA ODBC DRIVER set ctemplate none. **** for SPSS10 you can simply execute this file after starting SPS **** for SPSS11 you must MODIFY the GET and SAVE statement t **** OR simply move all files involved to your my documents	Selection Qurrent Ctrl+R Io End include the PATH to the DBF and SAV file explicitely. folder (then SPSS11 behaves like SPSS10)!.
GET DATA /TYPE=ODBC/CONNECT='DSN=MS Access Databasi ** the RENAME VARS statements below make sense only in SPSS VAR LAB ID 'CIC'. VAR LAB IDAA 'Patient'. VAR LAB CENTRNR 'CIC of last centre involved if transplants perf VAR LAB MEDNAME 'Contact person'. VAR LAB MEDNAME 'Contact person'. VAR LAB VARGISTR 'Is this a non-transplant registration?'.	e;DBQ=promise1611.MDB' /SQL= 'SELECT * FROM AA_'. S 12 but do no harm otherwise. ormed in different centres'.

Quello che comparirà nella cartella dovrebbe essere qualcosa di analogo a quanto segue:

∕″×	Name 🔺	Size	Туре
	🖾 promise1611.MDB	1,864 KB	Microsoft Access App
	promise1611_872815290.SPS	229 KB	SPSS Syntax Document
	AASAV	245 KB	SPSS Data Document
	BASAV	30 KB	SPSS Data Document
	BBSAV	133 KB	SPSS Data Document
	BCSAV	219 KB	SPSS Data Document
	CHSAV	34 KB	SPSS Data Document
	BESAV	309 KB	SPSS Data Document
	CNSAV	30 KB	SPSS Data Document
	I∰COSAV	28 KB	SPSS Data Document

Ogni file SAV corrisponde nel progetto ad una TABELLA.

Se convertite una QUERY (un report) comparirà UN solo file SAV (di solito nominato 0.SAV)

Nota: il nome del driver ODBC compare nel file syntax (copiato dal menu-specifications in ProMISe). Se inavvertitamente utilizzate il nome sbagliato, potete modificarlo in quello corretto direttamente nel file SPSS Syntax.

Requisiti tecnici

Risoluzione dello schermo: minimo 1024*768; si raccomanda 1280*1024 Browser: Internet Explorer 6 o 7 con java e javascript abilitati

Monitor:	di almeno 17 "
Processore:	1Ghz (o 500 Mhz solo per il MED-A)
Memoria:	512Mb (o 256Mb solo per il MED-A)
Connessione	Internet: ISDN o se preferite più veloce

Controllo Automatico di Compatibilità

A tutti i nuovi utenti (e a quelli che già lo utilizzano nel caso in cui incontrino problemi tecnici) si raccomanda vivamente di utilizzare il seguente collegamento per eseguire alcuni test di controllo di compatibilità tra il vostro computer e ProMISe:

https://www.clinicalresearch.nl/PROMISE/T/HEIT/GENERIC/CHECK/.

Premete il bottone [Run the Tests]. Se vi compaiono molti punti di domanda nella colonna Status, questo significa che prima dovete attivare la funzione ActiveX, in modo da poter eseguire i test.

Utilizzate questo collegamento per le istruzioni su come abilitare ActiveX: https://www.clinicalresearch.nl/PROMISE/T/HEIT/GENERIC/CHECK/ActiveX.htm

Pao MTCo		MICo Cotur	And Demuiner	ante Teste
Run the Tests	P So	romise setup	And Requirem	run these tests!
Test	Status	Minimal Required Value	Detected Value	Information and Se
ActiveX	2	ActiveX is required for some tests and can improve Promise speed	Yes	Add www.clinicalresearch.nl 1 Enable ActiveX
Screen Resolution	K	1024 * 768	1024 * 768 pixels	Change the screen resolution
Browser Type and Version	*	Internet Explorer 5.5	Microsoft Internet Explorer version 6	Download Internet Explorer
Java enabled	2	Enabled	Yes	Download Java(J2SE/JRE)
Colors		16 bit	32 bit	Change the screen color qua
Trusted site	2	www.clinicalresearch.nl trusted	Yes	Add www.clinicalresearch.nl f

Nota per gli utenti di Internet Explorer 7: potreste dover sbloccare le protezioni di Internet Explorer per poter modificare le opzioni ActiveX come sopra indicato.

🥐 ProMISe Setup An 🏀 P	roMISe 🛛 📔 F	ProMISe Setup 🗙	- 🔂 -	🔊 🖉 🖷 🕶 🔂	Page 👻 🞯 Tools 🔹
ie ProMise Prof	Nise ProMise	Proffilise A	ന്നിട്ടം	Delete Browsing Histor	γ
				Pop-up Blocker	•
Duchto				Phishing Filter	+
Promis	e Setup) Ana I	keq	Manage Add-ons	•
		Tests		Work Offline	
		10000		Windows Opdate Full Screep	E11
Some test require ActiveX.	Please allow ActiveX	when vou receive a	dialog to r	Menu Bar	111
		,		Toolbars	•
us Minimal Requir	ed Value	Detected Valu	e	Windows Messenger	
ActiveX is required for so	ome tests, for			Diagnose Connection F	problems
some Promise functions	s and it			IE Shield	
improves Promise spee	d			Sun Java Console	
1024 * 768		* pixels		Internet Options	

Cliccare su Strumenti IE Shield (protezioni di Internet):

Assicurarsi che "Lock IE settings" non sia contrassegnato sulla sinistra:



Non appena saranno abilitate le opzioni ActiveX, premete nuovamente [Run the Tests] per vedere i vostri risultati.

Di seguito sono riportati alcuni risultati del test. La colonna "Minimal Required Value" (valore minimo richiesto) mostra i requisiti minimi richiesti dagli ideatori di ProMISe. La colonna "Detected Value" (valore trovato) mostra invece I requisiti che attualmente possiede il vostro PC.

Prestate attenzione al simbolo seguente nella colonna Status:

Se compare un punto di domanda in corrispondenza delle modalità di impostazioni di ActiveX per esempio, cliccate sul collegamento più a destra della colonna per vedere le istruzioni su come modificare le vostre impostazioni.



Esempio di risultati del Test

Versione: 23/03/2007

Γ	Test	Status	Minimal Required Value	Detected Value	Information and Setup Instr				
	ActiveX	2	ActiveX is required for some tests, for some Promise functions and it improves Promise speed	Yes	Add www.clinicalresearch.nl to your truste Enable ActiveX				
	Screen Resolution	H	1024 * 768	1024 * 768 pixels	Change the screen resolution				
	Browser Type and Version	?	Internet Explorer 6 or 7	Microsoft Internet Explorer version 7	Download Internet Explorer				
	Java enabled	2	Enabled	Yes	Download Java(J2SE/JRE)				
	Colors	2	16 bit	32 bit	Change the screen color quality				
	Trusted site	2	www.clinicalresearch.nl trusted	Yes	Add www.clinicalresearch.nl to your truste				
	IE Cache Size	2	between 64Mb and 128Mb	100 Mb	Setup IE Cache				
	IE Cache Refresh	2	automatically or every visit	Automatically	Setup IE Cache				
	IE Open Separate Windows	2	IE Open Separate Windows	Yes	IE Open Separate Windows				
	Google bar popup blocker	?	www.clinicalresearch.nl not blocked	Unknown	Allow popups for www.clinicalresearch.nl Google bar				
Ī	Can open new window	S	www.clinicalresearch.nl not blocked	Ok	Allow popups for www.clinicalresearch.nl				
ľ	Excel 2003 macro security	2	Allow macros and trust access to VBA project	Allowed	Allow macros and trust access to VBA pro				
	Excel XP macro security	?	Allow macros	Unknown	Allow macros		Γ		ło
	Excel 2000 macro security	?	Allow macros	Unknown	Allow macros	+	_	collegamento per	r
	Windows Auto Update	2	Be notified, and install updates	Automatic	Install windows updates and configure at update			visualizzare com	e
	Processor	2	Pentium 4, 800Mhz	Intel(R) Pentiv Speed 1992 Mhz	um(R) 4 CPU 2.00GHz			consentire le ma	cro
	Memory	X	256 Mb	512 Mb					
	Windows Version	.	Windows 98, 2000 or XP	Microsoft Windows XP Professi Version 5.1.2600 Service pack 2	onal				
	Internet Speed	2	256 kbps	2375.6 kbps					
	Status symbols								
		You	r PC is not configured co	rrectly or does not mee	t the requirements!				
	sufficient	Suff	icient to use the ProMISe	system, but can be imp	proved				
	Rormal normal	Your PC is correctly configured and meets the requirement.							
	2 unknown	The Infor Ren doe	setting could not be determation and Setup instru mark: This could mean s not apply for your con	ermined. Test this requi ctions. the software is not ins nputer	rement manually with the talled and the settings				

Contattate il ProMISe Helpdesk / oppure il vostro supporto tecnico per qualsiasi informazione sulla compatibilità del vostro PC o su questi tests.

Opzione Siti Attendibili

E' necessario includere l'indirizzo web di ProMISe tra i Siti attendibili nelle impostazioni di protezione di Internet Explorer, altrimenti la vostra sessione non si caricherà correttamente. Le istruzioni illustrate sono disponibili sul seguente collegamento oppure sulla pagina del test interattivo:

https://www.clinicalresearch.nl/PROMISE/T/HEIT/GENERIC/CHECK/TrustedSite.htm

Istruzioni:

Aprite Internet Exploret Andate al menu Strumenti – Opzioni di Intenet

Selezionate la tabella "Protezione"

Cliccate sull'opzione Siti Attendibili

Cliccate sul bottone [Siti...]

Nella prima casella digitate: www.clinicalresearch.nl

Assicuratevi di non aver inserito alcuno spazio dopo l'indirizzo

(assicuratevi che la casella di verifica del server non sia segnata)

Cliccate [Add] e [OK] e poi chiudete il browser.

Quando accederete a ProMISe vedrete questo simbolo in basso a destra nello schermo. Così potete verificare che il server è stato aggiunto correttamente alla vostra lista di siti attendibili.



Il server è altamente protetto e la sua aggiunta ai siti attendibili non influisce in alcun modo alla sicurezza del vostro sistema.

Come pulire il vostro Cache

Gli utenti devono sapere che il cache va ripulito in caso di problemi tecnici , o se è stato fatto un ulteriore aggiornamento al programma:

Internet Evolution
Up top in the pull-down menus (File, Edit, Tools etc.), click Tools, then 'Internet Options'
This brings up a dialog with 6 tabs across the top (General, Security, Content,)
Click 'General;, the look for 'Temporary Internet Files'
Click 'Delete Files', then (if it appears, check off 'Delete all offline content';, then click 'OK'.

Click 'OK' again and this should clear all cached pages.

Regole di sicurezza

ProMISe è un'applicazione Web per cui tutte le informazioni viaggiano avanti e indietro attraverso pagine web.

Se il URL o l'indirizzo che compare in alto nello schermo mostra scritto <u>https://</u>, questo significa che i dati tra il PC e ProMISe sono sicuri. (vedrete inoltre il simbolo di un lucchetto sulla barra degli strumenti in basso.) Il sito sicuro del server utilizza sistemi di crittografia che impediscono a chiunque di accedere ai dati online del vostro paziente. Nella fase di accesso vi verrà chiesto il vostro username personale e la password prima di poter vedere e accedere ai dati individuali di ciascun paziente.

Poiché la tecnologia è in continua evoluzione, il progettista si è incaricato di assicurare che questi livelli di sicurezza vengano sempre garantiti.

Su richiesta è possibile inviare un breve report dell'ideatore di ProMISe che sottolinea le misure di scurezza adottate in ProMISe. Se avete domande specifiche, potete inviarle al ProMISe Helpdesk

GLOSSARIO

DATO (DATA): informazione raccolta e formattata in modo specifico.

CAMPO CHIAVE DI INDICE (INDEX KEY): identifica i Records in una tabella. Di solito nel database dell'EBMT il Record si identifica con una data o con un numero. Per esempio 1999/05/05 [Transplant] o 2000/09/09 [Transplant] e Donor 1 e Donor 2 aiutano ad identificare records multipli dello stesso tipo.

CAMPO (FIELD): collocazione di un singolo dato nel database. (Le colonne di una Tabella)

NOME DELLA VARIABILE(ITEM NAME): abbreviazione di un campo nel database, per esempio PATSEX è il nome della variabile "Patient Sex"

ETICHETTE (LABELS): ogni campo ha il suo set di etichette. Per esempio le etichette per il campo "Donor Sex" e "Patient Sex" sono: "male", "female", "unknown"

INTERROGAZIONE (QUERY): richiesta per ottenere informazioni dal database. Le Queries consistono di domande presentate al database in un formato predefinito

REGISTRAZIONE (RECORD): in un database relazionale, le registrazioni (records) corrispondono alle righe di ogni tabella.

TABELLA (TABLE): in un database relazionale, è una struttura di dati predefinita che organizza le informazioni relative ad un argomento in righe e colonne.

ProMISe Helpdesk

Si consiglia di contattare Shelley Hewerdine al Central Registry Office per qualsiasi domanda, commento o problema legato a ProMISe:

EBMT Central Registry Office 3rd Floor West Wing University College Hospital 250 Euston Road LONDON NW1 2PG UK Telefono: (+44)(0) 20 7380 9772 Fax: (+44)(0) 20 7380 9597

E-mail: shelley.hewerdine@ucl.ac.uk