

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

1. The organization of the annual congress/members meeting of the European Society for Blood and Marrow Transplantation.
2. Stimulating research, training and education in the field of stem cell transplantation not only in the Netherlands but also abroad.
3. Organizing training and courses in the total field of stem cell transplantation.
4. Spreading of information to the scientific community and to the public through the usual channels of communication.
5. Setting up and maintaining central databases for the members of the forementioned association European Society for Blood and Marrow Transplantation.
6. The exchange of information between the members of the forementioned association European Society for Blood and Marrow Transplantation in any way it deems desirable.
7. The organization of scientific meetings.
8. Quality control and accreditation of transplant procedures; with everything that belongs to it or is useful thereto, everything in the broadest sense of the word.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

The general mission of the entity is: We are a community of healthcare professionals focused on innovation, research and the advancement of cellular and stem cell-based therapies to save and improve the lives of patients with blood-related disorders."  
The organization recognizes three pillars: science, education and patient care, all related to the blood-related disorders.  
Activities to support and shape these pillars are conducting scientific studies, organizing scientific educational events, and improving safety and quality in transplant and cellular therapy by performing inspections for the accreditation of hospitals.  
All activities take non-stop place and are contributing to the mission of EBMT.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

1. Proceeds from the activities organized by the foundation
2. Grants and donations
3. Donations, heirlooms and legacies
4. All Other Acquisitions and Income

1

**Algemeen** (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

The main assets of the organization are human resources. Approximately 80% of the total cost is spent on staff and direct costs of activities. The structure is consuming the other 20% to make all activities possible. The organization is keeping funds in reserve in order to secure the continuity of the organization for at least one year and to full fill the obligations of long term contracts. As a strong growth has been achieved in the last years, the funds to secure the organization has grown accordingly.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.ebmt.org/annual-report-2025>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

No remuneration is awarded to the statutory board. Therefore no pension or other rewards. This also applies to the members of the policy-making body.

The entity is not covered by a collective agreement. A structured salary structure is used for employee benefits. There is a pension scheme for Dutch employees. There are also secondary employment conditions.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for the activities report section.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.ebmt.org/annual-report-2025>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2025	31-12-2024 (*)	31-12-2025	31-12-2024 (*)
<b>Activa</b>			<b>Passiva</b>	
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€
Materiële vaste activa	€ 101.388	€ 120.594	Bestemmingsreserve	€
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€
	€ 101.388	€ 120.594	Overige reserves	€ 8.164.375
Voorraden	€	€		€ 8.164.375
Vorderingen & overlopende activa	€ 6.154.674	€ 9.296.396	Bestemmingsfondsen	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€
Liquide middelen	€ 13.506.722	€ 11.919.604	Langlopende schulden	€
	€ 19.661.396	€ 21.216.000	Kortlopende schulden	€ 11.598.409
<b>Totaal</b>	€ 19.762.784	€ 21.336.594	<b>Totaal</b>	€ 21.336.594

**Toelichting** <https://www.ebmt.org/anbi-data>

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.ebmt.org/annual-report-2025>

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 7.099.041	€ 9.141.633
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 10.305.317	€ 9.293.212
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 0	€ 191
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 17.404.358	€ 18.435.036
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 7.263.602	€ 7.893.601
Huisvestingskosten	€ 391.146	€ 235.989
Afschrijvingen	€ 46.350	€ 58.181
Financiële lasten	€ 8.692	€ 3.077
Overige lasten	€ 8.865.609	€ 8.003.612
<b>Som van de lasten</b>	€ 16.575.399	€ 16.194.460
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 828.959	€ 2.240.576

