

OMZETTING
STICHTING "EUROPEAN FOUNDATION FOR BLOOD AND MARROW TRANSPLANTATION"
IN:
EUROPEAN GROUP FOR BLOOD AND MARROW TRANSPLANTATION
EN VASTSTELLEN STATUTEN

Today, the twenty-ninth of December two thousand four, there appeared before me, Mauritius Wilhelmus Josephus Maria **Giesbers**, a civil-law notary in Maastricht, the Netherlands:

Mister Prof. dr. Hendricus Constatinus **Schouten**, having his address at 6227 AE Maastricht, Akersteenweg 198, born in Roermond on the eleventh of February nineteen hundred fifty three, married, holder of the Dutch passport number ND2010018, acting in this matter with written power of attorney from the Board of the:

"EUROPEAN FOUNDATION FOR BLOOD AND MARROW TRANSPLANTATION"

having its registered office in Nijmegen, the Netherlands, and maintaining premises at P. Debyelaan 25 (*Haematologie*) in (6229 HX) Maastricht, (post address: Postbus 5800 (*Haematologie*), 6202 AZ Maastricht), and as such duly representing this legal entity, which is listed in the Commercial Register for Central Gelderland, under number 41166105.

The power of attorney is evident from the extract of the minutes to be referred to below. The existence of that power of attorney has been proved satisfactorily to me, the civil-law notary.

PROVISIONAL REMARKS

The person appearing, acting as stated, declared that the Foundation had been incorporated and its Articles of Association adopted by a deed executed on the fourteenth of December nineteen hundred and seventy-nine before mr C.C. Jurphaas van Rietschoten, a civil-law notary practising in Amsterdam.

The Articles of Association were last amended – in full – by a deed executed on the third of February nineteen hundred and ninety-seven before J.W.A.M. Janssen, a civil-law notary practising in Nijmegen.

In the meeting of the Board of Directors held on the sixth of December two thousand three in San Diego (California, United States of America), it was decided by a majority of at least two-thirds (2/3) of the votes cast in a meeting in which all members of the Board of Directors were present or represented, to:

- a. convert the legal form of the Foundation into that of an Association;
- b. amend the Articles of Association as set out below;
- c. authorise mr Schouten and staff of Notariaat Versteeg Giesbers & Steegmans in Maastricht to request from the District Court of Arnhem, the Netherlands, the power of attorney necessary for the conversion;

- d. authorise mr Schouten and staff of Notariaat Versteeg Giesbers & Steegmans in Maastricht to instruct the laying down of the conversion in a notarial deed.

A copy of the minutes of the above meeting will be attached to this deed.----- ./.
The judicial authorisation for this conversion, as referred to in Section 18, subsection 4, of the Dutch Civil Code [*Burgerlijk Wetboek*], was granted by an order of the District Court of Arnhem on the twenty-seventh of December two thousand four, case number 120461/HA RK 04-218, of which order a copy will be attached to this deed. ----- ./.

CONVERSION OF THE FOUNDATION INTO AN ASSOCIATION

For the implementation of the resolution referred to under a., the person appearing stated that he/she wished to convert the legal form of the Foundation referred to above into the legal form of an Association, as from the first of January two thousand five.

AMENDMENT TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

For the implementation of the resolution referred to under b., the person appearing declared that he/she wished to amend the Articles of Association of the Foundation referred to above and to readopt them in full as follows:

ARTICLES OF ASSOCIATION

ARTICLE 1. NAME AND REGISTERED OFFICE

The Association is called:

European Group for Blood and Marrow Transplantation
abbreviated to: EBMT,
and has its registered office in Maastricht.

ARTICLE 2. AIM AND MEANS

1. The aim of the Association is:
 - a. to promote, supervise and co-ordinate stem cell transplantation in Europe in the broadest sense and to participate in research and co-operation at international level between members and third parties, in which haematopoietic stem cell transplantation is at issue, either from a scientific point of view or in the practical sense;
 - b. to perform all other actions that may be beneficial and are related to the above.
2. The Association does not aim to make a profit to be divided among the members, but the members may receive financial and other contributions from the Association, provided that these are used by the members in question for research or activities covered by the aim of the Association.
3. In accordance with the provisions of Section 18, subsection 6, of the Dutch Civil Code, the assets held by the "EUROPEAN FOUNDATION FOR BLOOD AND MARROW

TRANSPLANTATION” before this legal form conversion, as well as the fruits thereof, may only be used for a purpose other than prescribed prior to the conversion with the permission of the competent court.

ARTICLE 3. DURATION

The Association (incorporated on the fourteenth of December nineteen hundred and seventy-nine as the "EUROPEAN FOUNDATION FOR BLOOD AND MARROW TRANSPLANTATION") has been entered into for an indefinite period of time.

ARTICLE 4. MEMBERSHIP

1. The Association will be comprised of members.
2. Membership of the Association will be open to:
 - Centres active in transplantation of any kind of haematopoietic stem cells (hereinafter referred to as member centres);
 - Any other organisation involved in the care of donors and recipients of haematopoietic stem cells;
 - Haematopoietic stem cell transplant registries.
 - Pharmaceutical companies and natural persons, interested in the field of haematopoietic stem cell transplantation may become patrons of the Association.
3. The Board of Directors shall keep a register in which the names and addresses of all members and patrons are included.

Changes of address should be submitted to the Board of Directors in writing.

ARTICLE 5. ADMISSION TO MEMBERSHIP

1. The General Assembly will establish membership categories. Regulations containing additional rules regarding the admission of members, including the rights and duties of the different categories of member and patrons shall be drawn-up and approved by the General Assembly.
2. The General Assembly will approve all new members.
3. The Board of Directors must notify an applicant of non-admission by registered letter within two months of the next annual meeting, stating the reasons for this resolution and referring to the provisions of paragraph 4 of this article.
4. No appeal may be made against the resolution of the Board of Directors.

ARTICLE 6. TERMINATION OF MEMBERSHIP

1. Membership will terminate:
 - a. by termination by the member;

- b. by termination on behalf of the Association. This may take place in the cases referred to in the Articles of Association, if a member no longer meets the requirements for membership as set out in the Articles of Association, if he/she/it fails to meet his/her/its obligations with respect to the Association, or when the Association cannot reasonably be expected to allow membership to continue;
 - c. by disqualification. Such may only be effected if a member acts contrary to the Articles of Association, regulations or resolutions of the Association, or if the member harms the Association unreasonably.
 - d. by death in the case of a natural person;
 - e. by the dissolution of a legal entity; in the event of the legal merger of a legal entity, the membership will transfer to the acquiring legal entity; in the event of a division of a legal entity, the membership will transfer to the legal entity specified in the Deed of Division; or
 - f. by no longer meeting the requirements for membership as included in Article 4.
2. Termination on behalf of the Association or disqualification from membership will be effected by the Board of Directors.
 3. Termination of membership by the member or by the Association may only take place with effect from the end of an Association year and with due observance of a notice period of one month. However, the membership may be terminated with immediate effect if the Association or the member cannot reasonably be expected to allow the membership to continue.
 4. A cancellation contrary to the provisions of the previous paragraph will result in the membership being terminated at the earliest possible moment following the termination date stated in the notice.
 5. Nevertheless, following a resolution by which the obligations of members are increased, a member may exclude himself/herself/itself from the applicability of the resolution by terminating his/her/its membership within a month of becoming aware or being informed of the resolution. This entitlement will not apply with respect to a resolution by which member obligations of a financial nature are increased.
 6. A resolution to terminate membership on behalf of the Association and a resolution to disqualify a member will be communicated in writing by the Board of Directors to the member in question at the earliest possible moment together with the reasons and with reference to the possibilities for appeal as referred to in paragraph 7 of this article.
 7. The member in question may appeal to the General Assembly within a month following the receipt of the notification of the resolution. The member will be considered suspended during the appeal period and pending the appeal.
 8. If membership ends during the course of an association year, the annual contribution for the

entire year will remain payable, unless the Board of Directors decides otherwise on a case by case basis.

ARTICLE 7. RIGHTS OF MEMBERS AND PATRONS

1. Members will have no rights and obligations other than those granted, imposed by or pursuant to these Articles of Association.
2. In addition to other rights granted to patrons by or pursuant to these Articles of Association, they will be entitled to attend activities organised by the Association if they have received a convening notice or invitation for that purpose.

ARTICLE 8. CONTRIBUTION AND OTHER OBLIGATIONS

1. The members will be obliged to pay an annual contribution, which will be set and may be increased by the General Assembly Meeting. The members may be divided into categories, which are subject to different payment obligations. The General Assembly meeting will determine the point of time by which this payment obligation must be met.
2. In special cases, the Board of Directors will be authorised to grant exemption, either wholly or in part, from the obligation to pay a contribution.
3. The members will be obliged to comply with the provisions of the Articles of Association, regulations and resolutions of the Association.

ARTICLE 9. BOARD OF DIRECTORS

COMPOSITION AND APPOINTMENT

1. The Board of Directors will consist of at least three (3) natural persons.
2. The members of the Board of Directors will be chosen by and from the members centres with due observance of the following provisions:
 - a. Elected Board members will be appointed to a particular position.
 - b. Elected members of the Board of Directors will be appointed for a period of three years, on the understanding that the President is appointed for two years.
 - c. The election process will be according to rules, approved by the General Assembly and incorporated in the Bye-Laws.
 - d. In addition to the elected members, the board may consist of other representatives to be defined by the Board of Directors and approved by the General Assembly.
3. The Members of the Board of Directors will receive no remuneration for their work, unless the General Assembly Meeting decides otherwise at the time of appointment. Any expenses incurred will be reimbursed in consultation with the Board of Directors.

4. Adopting resolutions concerning appointments, suspensions and dismissals will be possible by means of fax or email, without holding a meeting. Such should take place in accordance with regulations to be laid down by the General Assembly Meeting.

ARTICLE 10. SUSPENSION AND DISMISSAL

1. Even if a member of the Board of Directors has been appointed for a fixed period of time, he/she may be suspended or dismissed by the General Assembly Meeting at any time. A suspension that has not been followed by a dismissal resolution within three months will end by operation of law as a result of the expiry of that period.
2. Every member of the Board of Directors will step down periodically in accordance with a rotation schedule to be drawn up by the Board of Directors. A member stepping down may be eligible for reappointment at any time. A member appointed to an interim vacancy will assume the position of his/her predecessor on the schedule.
3. Furthermore, membership of the Board of Directors will end:
 - a. by termination of membership of the Association;
 - b. by the resignation of the member of the Board of Directors in question;
 - c. by the death of the member;
 - d. by the loss of disposition over assets including bankruptcy, applying for suspension of payments, and being placed under a guardianship or administration order.

ARTICLE 11. POSITIONS AND ADOPTION OF RESOLUTIONS

1. The positions of Treasurer and Secretary may be held by one person.
2. The Secretary or another person designated for that purpose by the President will draw-up business-like and well-reasoned minutes of the proceedings of Board meetings and a list of resolutions adopted, which will be adopted and signed by the President and the Secretary. The opinion of the President regarding the passing of a resolution will be decisive. The same will apply to the content of an adopted resolution, in so far as a vote was taken on a proposal not laid down in writing.
3. The provisions of Article 20 will apply in this case, on the understanding that resolutions relating to the use of the assets of the Association must be adopted by a majority of at least two-thirds (2/3) of the valid votes cast.
4. Further rules regarding meetings of the Board of Directors, decision-making by and the activities of members of the Board of Directors may be regulated by Bye Laws.

ARTICLE 12. POWERS

1. Except for the restrictions in these Articles of Association, the Board of Directors will be charged with the management of the Association and will handle entries relating to the

Association in the Commercial Register of the Chamber of Commerce, in accordance with Section 29, Book 2 of the Dutch Civil Code.

2. If the number of members of the Board of Directors falls below the minimum in accordance with the Articles of Association, the remaining members of the Board of Directors will be entitled to manage the Association. The Board of Directors will then be obliged within three months of this situation arising to convene a General Assembly Meeting in which the vacancy or vacancies will be put forward for discussion.
3. The Board of Directors will be entitled at its own responsibility to have certain parts of its task performed by committees to be appointed by the Board of Directors.
4. The Board of Directors will be entitled to conclude agreements relating to the sale, disposal or encumbrance of registered property.
5. The Board of Directors will not be authorised to conclude agreements under which the Association commits itself as a surety or joint and several co-debtor, warrants the obligations of a third party or provides security for the debt of a third party unless the resolution is passed unanimously along all Board members holding office.

ARTICLE 13. REPRESENTATION

1. The Association will be represented in and out of court by:
 - a. the Board of Directors; or
 - b. two Directors acting jointly.
2. The Board of Directors may grant one or more Directors or third parties power of attorney to carry out the acts specified in such power of attorney.

ARTICLE 14: WORKING METHODS OF BOARD OF DIRECTORS

In performing its duties, the Board of Directors may obtain consultancy assistance from experts and may charge the Association for such assistance.

Such assistance may consist of occasional advice, but may also be of a more permanent nature. In the latter case, the Board of Directors must lay the relevant agreement down in writing.

Such assistance may be rendered not only by outsiders, but also by one or more members of the Board of Directors, on the basis of specific expertise. In the latter case, the issue of whether any compensation payable on that account is of an expense-allowance nature, or whether and to what extent such may also be considered remuneration, must be laid down in writing.

In particular, the Board of Directors may acquire intangibles, such as know-how, for the benefit of and at the expense of the Association, even if such originate from a person or institution that cannot render assistance to the Association as referred to in the first paragraph of this Article.

The Board of Directors may also conclude agreements on account of financing and otherwise, in

order to promote the Association's objectives, such as with health insurance funds and insurance companies.

Where such may be deemed desirable in the interest of achieving the Association's goals, the Board of Directors will aim at the largest possible degree of co-operation at the international level with eligible institutions and bodies.

ARTICLE 15. FINANCIAL RECORDS

1. The Association's year and the Association's financial year coincide with the calendar year.
2. The Board of Directors must make such notes of the Association's financial position that its rights and obligations may be derived from such notes at all times. The Treasurer must notify the Board of Directors at once if the Association is unable to fulfil its financial obligations for any reason whatsoever.
3. During the General Assembly meeting referred to in Article 17, the Board of Directors shall present its report and, submitting a balance sheet and a statement of income and expenditure, render an account of the management it conducted during the past financial year. After the expiry of the term, any member may at law demand such an account from the Board of Directors. Annually, three months prior to the expiry of the financial year, the Board of Directors shall prepare a draft budget for the next financial year.
4. The Board of Directors must keep the records referred to in paragraphs 2 and 3 for seven years.

ARTICLE 16. FINANCIAL COMMITTEE

1. The General Assembly Meeting will, on an annual basis, appoint from the members, a committee consisting of at least two persons who may not be members of the Board of Directors. This committee shall examine the account rendered by the Board of Directors and report its findings to the General Assembly Meeting.
2. Should the examination of the account rendered require any special knowledge of accounting, the investigative committee may obtain assistance from an expert at the Association's expense. The Board of Directors must provide the committee with any and all information desired by it, show it the cash and the assets, if desired, and allow it to inspect the Association's books and records.
3. The committee's mandate may be revoked by the General Assembly Meeting at any time, but only by appointing another committee.

ARTICLE 17. GENERAL ASSEMBLY MEETINGS

1. The General Assembly Meeting - for purposes of these Articles of Association also referred to as the "General Assembly" will have all powers in the Association not entrusted to any other bodies by law or the Articles of Association.
2. Annually, six months after the expiry of the Association's year, at the latest, except for an

extension of this term by the General Assembly, a General Assembly Meeting will be held. This meeting should address, among other things:

- a. the annual report, the account rendered and the budget referred to in Article 15, with the report prepared by the accountant and the financial committee;
 - b. the appointment of a financial committee, if any, for the next Association's year;
 - c. the filling of any vacancies; and/or
 - d. motions of the Board of Directors or the members, as referred to in the convening notice for the meeting or a timely supplement thereto.
3. Other General Assembly Meetings will be held as often as the President or the Board of Directors deems desirable.
 4. Furthermore, the President and the Secretary - at all times equally so authorised in this case - must convene a General Assembly Meeting within a term of no more than four weeks at the request of at least ten percent of the total number of members entitled to vote.
 5. In the event that this request is not accommodated within fourteen days, the requesting parties may convene a General Assembly Meeting themselves, in accordance with Article 21 or by placing an advertisement in at least a widely-read newspaper in the place where the Association has its recorded office, stating the topics to be discussed.

ARTICLE 18. ACCESS and VOTING RIGHTS

1. All members of the Association who have not been suspended will have access to the General Assembly Meeting. Patrons will have access if they were convened for the meeting. A suspended member will have access to the meeting to the extent that he/she will address the resolution to suspend that member, and will be authorised to address the General Assembly Meeting about that resolution.
2. Member centres can be represented at meetings by a Principal Investigator appointed by the centre or by another person authorised on his/her behalf.
3. The General Assembly Meeting shall decide on the admission of any parties other than the persons referred to in paragraph 1.
4. All member centers of the Association will have one vote to the extent that they have not been suspended, their membership fee is fully paid up and they participate in data submission to the EBMT database.

ARTICLE 19. PRESIDENCY and MINUTES

1. General Assembly Meeting will be chaired by the President of the Board of Directors or his/her deputy. Should the President and his/her deputy be absent or unable to act, one of the other members of the Board of Directors, who will be appointed for that purpose by the Board of Directors, will act as President. Should no President be provided for in this way

either, the meeting shall provide for a President itself.

2. Objective minutes will be made of the business transacted at each meeting by the Secretary or another person designated for that purpose by the President, which will be confirmed and signed by the President and the minute's secretary. Those convening the meeting may have a notarial report drawn up of the business transacted. The members will be informed of the contents of the minutes or of the report in writing within three weeks.

ARTICLE 20. DECISION-MAKING PROCESS

1. To the extent that the Articles of Association or the law does not provide otherwise, all resolutions of the General Assembly Meeting will be passed with at least an absolute majority of the votes validly cast. "Absolute majority" will mean the first round number which is higher than half of the votes validly cast. Blank votes will be null and void.
2. In case of a tied vote, the motion will be deemed to have been rejected.
3. The President's opinion as pronounced at the General Assembly Meeting that a resolution has been passed by the meeting will be decisive. The same will hold true for the contents of a resolution to the extent that a vote was taken about a motion that had not been laid down in writing.
4. However, if the correctness of the opinion referred to in the third paragraph is disputed immediately after it is pronounced, a new vote will take place if the majority of the meeting or, in the event that the original vote was not taken by roll call or ballot, a party entitled to vote attending the meeting so requires. As a consequence of this new vote, the legal consequences of the original vote will lapse.
5. A vote about matters will be taken orally and about persons by ballot, unless the President of the meeting decides upon another method without any objection from one or more members. A vote by ballot will be taken by closed, unsigned ballot papers.
6. A unanimous resolution of all members, even if they are not holding a meeting, provided that such resolution was passed with the foreknowledge of the Board of Directors, will have the same effect as a resolution passed by the General Assembly Meeting.
7. As long as all members are present or represented at a General Assembly Meeting, valid resolutions may be passed unanimously about any and all topics discussed - also with respect to an amendment to the Articles of Association, a merger or dissolution - even if no convening notice was issued, such notice was not issued in the prescribed manner or any other rule regarding the convocation and holding of meetings or a related formality was not observed.

ARTICLE 21. CONVOCATION

1. General Assembly Meeting will be convened by the President or the Board of Directors, without prejudice to the provisions laid down in Article 17, paragraph 4. The meeting will be convened by written convening notices sent to the members' addresses according to the members' register referred to in Article 4. The term for convening a meeting will be at least

seven days.

2. The topics to be discussed will be stated in the convening notice or a timely supplement thereto, without prejudice to the provisions laid down in Article 24.
3. For purposes of these Articles of Association, "written convocation" will also mean convocation by fax or email.

ARTICLE 22. ADVISORY COUNCIL

1. The Board of Directors may set up an advisory council. Its composition and the method of appointment of its members will be provided for in a separate regulation. This regulation will be adopted and possibly amended by the Board of Directors after consultation with the Advisory Council.
2. Preferably two members of the Advisory Council will attend Board meetings.
3. The Advisory Council shall assess the various projects as to their significance and interest for the Association's objectives.

ARTICLE 23. BYE-LAWS

1. On the proposal of the Board of Directors, the General Assembly Meeting may adopt or amend Bye-laws. The provisions laid down in Article 24, paragraph 4, will equally apply to the adoption, amendment and repeal, if any, of the Bye-laws.
2. These Bye-laws will at any rate contain all resolutions that such meeting must pass under these Articles of Association, in order further to provide for the topics referred to in these Articles of Association for that purpose.
3. In the event that the Board of Directors sets up committees on the basis of Article 12, paragraph 3, the duties, powers, working methods and composition of these committees must be provided for in the Bye-laws.
4. The provision laid down in paragraph 3 will equally apply in the event that the General Assembly Meeting resolves to create divisions within the Association.
5. The Bye-laws may not be contrary to these Articles of Association or the law.

ARTICLE 24. AMENDMENT TO ARTICLES OF ASSOCIATION, MERGER AND DEMERGER

1. The Association's Articles may not be amended and no resolution to undertake a legal merger or demerger may be passed other than by a resolution of the General Assembly Meeting convened subject to the statement that an amendment to the Articles of Association, a merger or demerger will be proposed during that meeting. The provisions laid down in Article 21, paragraph 3, will apply.
2. Those who have convened a General Assembly Meeting intended to address a motion to

amend the Articles of Association or to undertake a merger or demerger must make a copy of the motion containing a verbatim version of the proposed amendment or of the motion for the merger or demerger available for inspection by the members at a suitable place at least five days prior to the meeting until after the end of the day on which the meeting is held. Moreover, a copy as referred to above will be sent to all members together with the convening notice.

3. The provisions laid down in the first two paragraphs of this Article will not apply in the event that all members are present or represented at the General Assembly Meeting and the resolution to amend the Articles of Association or undertake a merger is passed unanimously.
4. A resolution to amend the Articles of Association or undertake a merger or demerger will require at least two-thirds of the votes validly cast.
5. An amendment to the Articles of Association, merger or demerger will not enter into force until a notarial deed thereof has been drawn up. Each member of the Board of Directors will be individually authorised to have the deed executed and registered with the Chamber of Commerce.

ARTICLE 25. DISSOLUTION

1. The Association may be dissolved by:
 - a. a resolution passed by the General Assembly Meeting. The provisions laid down in paragraphs 1 up to and including 4 of the preceding Article will equally apply to the passing of this resolution;
 - b. insolvency, after it has been declared bankrupt, or the closing of the bankruptcy on account of the state of its assets;
 - c. a court in the cases determined by law; and/or
 - d. a total lack of members.
2. Section 19 *et seq.* of Book 2 of the Dutch Civil Code will apply to the liquidation.
3. Article 15, paragraph 5, of the Articles of Association of Stichting EBMT as reading up until the day on which this deed was executed provides as follows.

"Any surplus remaining after liquidation will be distributed as determined by the liquidators, though to a cause which must be associated as closely as possible with an object of the Foundation, on the understanding that the resources to be spent accordingly must be used in the Netherlands."

In accordance with the provisions laid down in Section 18, paragraph 6, of the Dutch Civil Code, it is provided that the capital that was held by STICHTING "EUROPEAN FOUNDATION FOR BLOOD AND MARROW TRANSPLANTATION" prior to this conversion of its legal structure, as well as the fruits of that capital, may be spent differently than as prescribed prior to the conversion only with the consent of a competent court.

FINAL DECLARATIONS

Finally, the party appearing declared that:

contrary to the foregoing, as regards the method of appointment, the Association's Board of Directors would be composed as follows after the said conversion.

- President: Mrs Jane Felicity Apperley, living at 51 Warwick Road, Beaconsfield, Bucks HP9 7PL (United Kingdom), born in Wallasey (United Kingdom) on the thirtieth of September nineteen hundred fifty five;
- Secretary: Mister Per Thore Ljungman, living at Hakansv. 17, 13675 Haninge (Sweden), born in A Brännkyrka (Sweden) on the seventeenth of October nineteen hundred fifty;
- Treasurer: Mister Prof. dr. Hendricus Constantinus Schouten, living at 6227 AE Maastricht (the Netherlands), Akersteenweg 198, born in Roermond on the eleventh of February nineteen hundred fifty three.

IDENTIFICATION

The person appearing is known to me, the civil-law notary.

WITNESSETH THIS DEED,

an original copy of which was drawn up and executed in Maastricht, the Netherlands, on the date first written above. The contents of this deed have been stated and explained to the person appearing. Subsequently, the person appearing declared that he/she had taken cognisance of the contents of this deed in good time before it was executed, agreed to such contents and waived a full reading of the deed. Immediately after a limited reading, this deed was signed by the person appearing and me, the civil-law notary.

Heden, negentwintig december twee duizend vier, verscheen voor mij,
mr Mauritius Wilhelmus Josephus Maria **Giesbers**, notaris te Maastricht:

de heer Prof. dr. Hendricus Constantinus **Schouten**, wonende te 6227 AE Maastricht,
Akersteenweg 198, geboren te Roermond op elf februari negentienhonderd drieënvijftig,
gehuwd, houder van het Nederlandse paspoort met het kenmerk ND2010018,
ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de stichting genaamd
STICHTING

"EUROPEAN FOUNDATION FOR BLOOD AND MARROW TRANSPLANTATION",

gevestigd te Nijmegen, kantoorhoudende te 6229 HX Maastricht, P. Debyelaan 25
(Haematologie), (postadres: postbus 5800 (Haematologie), 6202 AZ Maastricht), en als zodanig
deze rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigende; deze rechtspersoon is ingeschreven in het
Handelsregister te Centraal Gelderland onder nummer 41166105.

Van de machtiging blijkt uit het na te melden uittreksel van notulen. Van het bestaan van die
machtiging is mij, notaris, genoegzaam gebleken.

VOOROPSTELLINGEN

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde, dat de stichting is opgericht en haar statuten
zijn vastgesteld bij akte, op veertien december negentienhonderd negenenzeventig verleden voor
mr C.C. Jurphaas van Rietschoten notaris te Amsterdam.

De statuten zijn laatstelijk (algeheel) gewijzigd bij akte op drie februari negentienhonderd
zevenennegentig verleden voor mr J.W.A.M. Janssen, notaris te Nijmegen.

In de vergadering van het bestuur van de stichting, gehouden te San Diego (Californië,
Verenigde Staten van Amerika) op zes december twee duizend drie, is met unanimiteit en in een
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig waren, besloten tot:

- a. wijziging van de rechtsvorm van de stichting in die van vereniging;
 - b. wijziging van de statuten zoals hierna geschiedt;
 - c. machtiging van voornoemde heer Schouten en de medewerkers van Notariaat Versteeg
Giesbers & Steegmans te Maastricht om de voor de omzetting vereiste rechterlijke
machtiging te vragen aan de Rechtbank te Arnhem;
 - d. voornoemde heer Schouten en de medewerkers van Notariaat Versteeg Giesbers &
Steegmans te Maastricht te machtigen de omzetting bij notariële akte te laten vastleggen.
- Van de notulen van voormelde vergadering zal een exemplaar aan deze akte worden vastgehecht.

----- ./.

Tot deze omzetting is de rechterlijke machtiging als vermeld in artikel 18 lid 4 van het
Nederlandse Burgerlijk Wetboek verleend bij beschikking van de Rechtbank te Arnhem de dato
zevenentwintig december twee duizend vier, zaaknummer 120461/HA RK 04-218, van welke
beschikking een kopie aan deze akte zal worden vastgehecht. ----- ./.

OMZETTING STICHTING IN VERENIGING

Ter uitvoering van het sub a. gemelde besluit verklaarde de comparant de rechtsvorm van
voormelde stichting hierbij te wijzigen in de rechtsvorm van een vereniging,
zulks met ingang van een januari twee duizend vijf.

STATUTENWIJZIGING

De comparant verklaarde hierbij ter uitvoering van het sub b. gemelde besluit de statuten van de voornoemde stichting te wijzigen en in haar geheel opnieuw vast te stellen als volgt:

STATUTEN**ARTIKEL 1. NAAM EN ZETEL**

De vereniging draagt de naam:

European Group for Blood and Marrow Transplantation

bij verkorting genaamd: EBMT,

en is gevestigd te Maastricht.

ARTIKEL 2. DOEL EN MIDDELEN

1. De vereniging heeft ten doel:

- a. de bevordering, begeleiding en coördinering van stamceltransplantatie in Europa in de ruimste zin des woords en de deelneming aan onderzoeken en samenwerking op internationaal niveau tussen de leden en derden, waarin in wetenschappelijk of praktisch opzicht haematopoietische stamceltransplantatie aan de orde is;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen die met het bovenstaande verband houden en daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. Zij heeft niet ten doel het maken van winst ter verdeling onder de leden doch de leden kunnen wel financiële en andere bijdragen van de vereniging ontvangen mits deze door de betreffende leden worden aangewend voor onderzoek of activiteiten welke liggen op terrein van de doelstelling van de vereniging.

3. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 lid 6 van het Nederlands Burgerlijk Wetboek wordt bepaald dat het vermogen dat STICHTING "EUROPEAN FOUNDATION FOR BLOOD AND MARROW TRANSPLANTATION" vóór deze omzetting van rechtsvorm bezat alsmede de vruchten van dat vermogen slechts met toestemming van de bevoegde rechter anders mogen worden besteed dan vóór de omzetting is voorgeschreven.

ARTIKEL 3. DUUR

De vereniging (destijds opgericht als STICHTING "EUROPEAN FOUNDATION FOR BLOOD AND MARROW TRANSPLANTATION", op veertien december negentienhonderd negenenzeventig) is aangegaan voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 4. LIDMAATSCHAP

1. De vereniging bestaat uit leden.

2. Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor:

- centra welke actief zijn op het gebied van transplantatie van welke vorm van haematopoietische stamcellen (hierna te noemen: leden-centra of lid-centrum);
- elke andere organisatie betrokken bij de zorg voor donors en ontvangers van haematopoietische stamcellen;
- haematopoietische stamcel-transplantatie "registries".

Farmaceutische bedrijven en natuurlijke personen, geïnteresseerd in haematologische stamcel-transplantatie, kunnen begunstiger worden van de vereniging.

3. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden en begunstigers zijn opgenomen.

Adreswijzigingen dienen schriftelijk aan het bestuur te worden doorgegeven.

ARTIKEL 5. TOELATING TOT LIDMAATSCHAP

1. De algemene vergadering kan categorieën van lidmaatschap instellen. Voorschriften die aanvullende regels bevatten voor toelating van leden, inclusief de rechten en verplichtingen van de verschillende categorieën van leden en van begunstigers, zullen worden opgesteld en goedgekeurd door de algemene vergadering.
2. De algemene vergadering beslist over toelating van nieuwe leden.
3. Het bestuur dient de niet-toelating tot het lidmaatschap bij aangetekend schrijven mede te delen aan de aanvrager binnen twee maanden na de eerstkomende jaarvergadering onder vermelding van de gronden van deze beslissing en met verwijzing naar het bepaalde in lid 4 van dit artikel.
4. Tegen het besluit van het bestuur staat geen beroep open.

ARTIKEL 6. EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging door het lid;
 - b. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden in de gevallen in de statuten genoemd, voorts wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - c. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglement of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
 - d. voor natuurlijke personen door overlijden;
 - e. voor rechtspersonen door ontbinding; Bij juridische fusie van een rechtspersoon gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon., Bij splitsing van een rechtspersoon gaat het lidmaatschap over op de rechtspersoon ten aanzien van welke dat in de splitsingsakte is bepaald.
 - f. door het niet meer voldoen aan de eisen voor lidmaatschap als opgenomen in artikel 4.
2. Opzegging namens de vereniging of ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Nochtans kan een lid binnen een maand nadat hem een besluit waarbij de verplichtingen van de leden zijn verzwamd, is bekend geworden of medegedeeld, door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van het besluit te zijnen opzichte uitsluiten. Deze bevoegdheid is niet van toepassing ten aanzien van een besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard voor de leden zijn verzwamd.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt het desbetreffende lid ten spoedigste schriftelijk met opgave van redenen door het bestuur in kennis gesteld met vermelding van de beroepsmogelijkheid bedoeld in lid 7 van dit artikel.
7. Het betrokken lid staat binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geldt het lid als geschorst.

8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft toch de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur van geval tot geval anders mocht besluiten.

ARTIKEL 7. RECHTEN LEDEN EN BEGUNSTIGERS

1. De leden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens deze statuten zijn toegekend en opgelegd.
2. Behalve de overige rechten die aan begunstigers bij of krachtens deze statuten worden toegekend, hebben zij het recht de door de vereniging georganiseerde activiteiten bij te wonen, indien zij een oproep of uitnodiging daartoe ontvangen.

ARTIKEL 8. CONTRIBUTIE EN OVERIGE VERPLICHTINGEN

1. De leden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld en kan worden verhoogd. De leden kunnen in categorieën worden ingedeeld, die verschillende bijdragen betalen. De algemene vergadering bepaalt het tijdstip waarop dit bedrag dient te zijn voldaan.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
3. De leden zijn verplicht tot naleving van de bepalingen van de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging.

ARTIKEL 9. BESTUUR

SAMENSTELLING EN BENOEMING

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) natuurlijke personen.
2. De bestuursleden worden gekozen door en uit de leden-centra met inachtneming van het hierna bepaalde:
 - a. Alle bestuursleden worden in functie benoemd.
 - b. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar, met dien verstande dat de voorzitter voor twee jaren wordt benoemd
 - c. De wijze van benoeming dient plaats te vinden volgens een nader door de algemene vergadering vast te leggen reglement.
3. Naast de als hiervoor benoemde bestuursleden kunnen deel uitmaken van het bestuur andere personen, voor te stellen door het bestuur en goed te keuren door de algemene vergadering.
4. De bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning, tenzij de ledenvergadering bij benoeming anders bepaalt. Gemaakte onkosten worden in overleg met het bestuur vergoed.
5. Besluitvorming over benoeming, schorsing en ontslag is buiten vergadering mogelijk, door middel van fax of e-mail. Bij reglement, vast te stellen door de algemene vergadering, worden terzake regels vastgelegd.

ARTIKEL 10. SCHORSING EN ONTSLAG

1. Ook wanneer een bestuurslid voor een bepaalde tijd is benoemd, kan hij te allen tijde worden ontslagen of geschorst door de algemene vergadering. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt van rechtswege door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt periodiek af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is te allen tijde herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:

- a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
- b. door ontslagname van het betreffende bestuurslid.
- c. door overlijden;
- d. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, waaronder mede begrepen faillissement, aanvraag tot surseance van betaling, ondercuratelestelling en onderbewindstelling.

ARTIKEL 11. FUNCTIES EN BESLUITVORMING

1. De functies van penningmeester en secretaris kunnen door één persoon worden bekleed.
2. Door de secretaris of een andere persoon daartoe benoemd door de voorzitter worden van het verhandelde in elke vergadering zakelijk beredeneerde notulen alsmede een besluitenlijst opgemaakt, die door de voorzitter en secretaris worden vastgesteld en ondertekend. Het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming van een besluit is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
3. Het bepaalde in artikel 20 is ten deze van toepassing, met dien verstande dat besluiten betreffende het aanwenden van het vermogen van de vereniging genomen dienen te worden met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3^e) van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Bij reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven en kunnen de werkzaamheden van de bestuurders nader worden geregeld.

ARTIKEL 12. BEVOEGDHEDEN

1. Behoudens de beperkingen in deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging en draagt zorg voor de inschrijvingen met betrekking tot de vereniging in het handelsregister van de Kamer van Koophandel overeenkomstig artikel 29 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden het statutaire minimum is gedaald, blijft het overblijvend bestuur bevoegd de vereniging te besturen. Het bestuur is alsdan verplicht binnen drie maanden nadat dit feit zich voordeed, een algemene vergadering te beleggen waarin de vacature(s) aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoording bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
5. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich garant stelt voor de verplichtingen van een derde of zekerheid biedt voor de verplichtingen van een derde, tenzij het besluit daartoe eenstemmig is genomen in een vergadering van het bestuur waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.

ARTIKEL 13. VERTEGENWOORDIGING

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
 - a. het bestuur;
 - b. twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders of derden volmacht verlenen teneinde de in die volmacht omschreven handelingen te verrichten.

ARTIKEL 14. WERKWIJZE BESTUUR

Het bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn taak doen bijstaan door terzake deskundigen en die bijstand de vereniging in rekening brengen.

Die bijstand kan bestaan uit incidentele adviezen, doch ook een meer permanent karakter dragen; in het laatste geval is het bestuur verplicht de desbetreffende overeenkomst schriftelijk vast te leggen.

Die bijstand kan niet alleen door buitenstaanders, doch uit hoofde van specifieke deskundigheid ook door één of meerdere bestuursleden verleend worden; in het laatste geval dient schriftelijk te worden vastgelegd of deswege te betalen vergoedingen het karakter van onkostenvergoeding dragen dan wel of en in hoeverre deze tevens als beloning zijn aan te merken.

In het bijzonder is het bestuur bevoegd om ten behoeve en voor rekening van de vereniging immateriële waarden, zoals bijvoorbeeld knowhow, te verwerven, ook indien deze afkomstig zijn van een persoon of instelling, die de vereniging geen bijstand kan verlenen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

Mede is het bestuur bevoegd om ter bevordering van de doelstelling der vereniging overeenkomsten nopens financiering en anderszins te sluiten, zoals met ziekenfondsen en verzekeringsmaatschappijen.

Waar dit in het belang van de verwezenlijking van de doeleinden van de vereniging wenselijk is te achten, streeft het bestuur naar zo groot mogelijke samenwerking, op internationaal gebied met de daarvoor in aanmerking komende instellingen en instanties.

ARTIKEL 15. FINANCIËLE ADMINISTRATIE

1. Het verenigingsjaar en het boekjaar van de vereniging vallen samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
De penningmeester is verplicht het Bestuur direct te informeren indien de vereniging om welke reden ook haar financiële verplichtingen niet kan nakomen.
3. Het bestuur brengt op de in artikel 17 bedoelde algemene vergadering zijn verslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen. Jaarlijks maakt het bestuur drie maanden voor de afloop van het boekjaar een ontwerp begroting op voor het komende boekjaar.
4. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 zeven jaar lang te bewaren.

ARTIKEL 16. FINANCIËLE COMMISSIE

1. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
2. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
3. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

ARTIKEL 17. ALGEMENE VERGADERINGEN

1. Aan de algemene vergadering - in deze statuten ook aangeduid met "ledenvergadering" - komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ledenvergadering, wordt een algemene vergadering gehouden. In deze vergadering dienen onder meer aan de orde te komen:
 - a. het jaarverslag, de rekening en verantwoording en begroting bedoeld in artikel 15 met het verslag van de accountant en de financiële commissie;
 - b. de benoeming van de eventuele financiële commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in de eventuele vacatures;
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, vermeld in de oproeping voor de vergadering of een tijdige aanvulling daarop.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts zijn voorzitter en secretaris - daartoe in dit geval steeds gelijkelijk bevoegd - verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken op verzoek van ten minste tien procent van het totaal aantal stemgerechtigde leden.
5. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 21 of bij advertentie in ten minste een veelgelezen dagblad ter plaatse, waar de vereniging gevestigd is, onder vermelding van de onderwerpen die behandeld zullen worden.

ARTIKEL 18. TOEGANG EN STEMRECHT

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging die niet geschorst zijn. Begunstigers hebben toegang indien zij tot de vergadering zijn opgeroepen. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering voorzover het de behandeling van het besluit tot schorsing betreft, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Leden-centra kunnen ter vergadering worden vertegenwoordigd door een "Principal Investigator" aangewezen door het betreffende lid-centrum dan wel door een andere persoon die namens dat lid-centrum bevoegd is.
3. Over toelating van anderen dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
4. Ieder lid-centrum van de vereniging heeft één stem voorzover hij niet geschorst is, zijn contributie volledig is betaald en hij deelneemt in gegevensuitwisseling met de database van EBMT.

ARTIKEL 19. VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter en zijn plaatsvervanger treedt een der andere bestuursleden als voorzitter op, die daartoe door het bestuur wordt aangewezen. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf daarin.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon zakelijk beredeneerde notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt binnen drie weken schriftelijk ter kennis van

de leden gebracht.

ARTIKEL 20. BESLUITVORMING

1. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met ten minste volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Onder volstreekte meerderheid wordt verstaan het eerste gehele getal boven de helft der geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen zijn van onwaarde.
2. Indien bij stemming de stemmen staken wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.
3. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vierde lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter van de vergadering zonder tegenspraak van een of meer der leden een andere wijze bepaalt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, mits met voorkennis van het bestuur genomen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
7. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen met algemene stemmen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - ook met betrekking tot statutenwijziging, fusie of ontbinding - al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmede verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

ARTIKEL 21. BIJEENROEPING

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of het bestuur, onverminderd het in artikel 17 lid 4 bepaalde. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
2. Bij de oproeping of een tijdige aanvulling daarop worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 24.
3. Onder schriftelijk oproeping wordt in deze statuten tevens verstaan oproeping per fax of e-mail.

ARTIKEL 22. WETENSCHAPPELIJKE RAAD

1. Het bestuur is bevoegd een wetenschappelijke raad in te stellen. De samenstelling en de wijze van benoeming van de leden daarvan worden bij afzonderlijke reglement geregeld. Het reglement wordt vastgesteld en eventueel gewijzigd door het bestuur, na overleg met de wetenschappelijke raad.
2. De bestuursvergaderingen worden door bij voorkeur twee leden van de wetenschappelijke raad bijgewoond.
3. De wetenschappelijke raad beoordeelt de verschillende projecten op hun betekenis en belang voor de doelstelling van de vereniging.

ARTIKEL 23. REGLEMENT

1. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur een reglement vaststellen dan wel wijzigen. Op de vaststelling, wijziging en eventuele opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 24 lid 4 van overeenkomstige toepassing.
2. Hierin worden in ieder geval opgenomen alle besluiten die deze vergadering ingevolge deze statuten dient te nemen ter verdere regelingen van de in deze statuten daartoe aangeduide onderwerpen.
3. Indien door het bestuur op de voet van artikel 12 lid 3 commissies worden ingesteld, dienen de taak, de bevoegdheden, werkwijze en samenstelling van deze commissies te worden geregeld in het reglement.
4. Gelijkelijk geldt het in lid 3 bepaalde indien de algemene vergadering besluit afdelingen binnen de vereniging in het leven te roepen.
5. Het reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten of de wet.

ARTIKEL 24. STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht en tot juridische fusie of splitsing kan niet worden besloten dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat in die vergadering wijziging van de statuten, fusie of splitsing zal worden voorgesteld. Het bepaalde in artikel 21 lid 3 is van toepassing.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging, fusie of splitsing hebben gedaan moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging of het fusie-casu quo splitsingsvoorstel woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden bij de oproep toegezonden.
3. Het bepaalde in de eerste twee leden van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging of fusie met algemene stemmen wordt genomen.
4. Een besluit tot statutenwijziging, fusie of splitsing behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Een statutenwijziging, fusie of splitsing treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.

ARTIKEL 25. ONTBINDING

1. De vereniging wordt ontbonden door:
 - a. een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1 tot en met 4 van het voorgaande artikel is op deze besluitvorming van overeenkomstige toepassing.
 - b. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard, of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - c. door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt;
 - d. door het geheel ontbreken van leden.
2. Op de vereffening zijn artikel 19 en verder van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
3. In artikel 15 lid 5 van de statuten van de stichting EBMT zoals deze luiden tot voor het passeren van deze akte, is het volgende bepaald:
"Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen, doch voor een doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komende met dien verstande dat de

dienovereenkomstige te besteden middelen in Nederland moeten worden aangewend. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 lid 6 van het Nederlands Burgerlijk Wetboek wordt bepaald dat het vermogen dat STICHTING "EUROPEAN FOUNDATION FOR BLOOD AND MARROW TRANSPLANTATION" vóór deze omzetting van rechtsvorm bezat alsmede de vruchten van dat vermogen slechts met toestemming van de bevoegde rechter anders mogen worden besteed dan vóór de omzetting is voorgeschreven.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarde de comparant:

dat in afwijking van het vorenstaande voor wat de wijze van benoeming betreft, het Bestuur van de vereniging na voormelde omzetting is samengesteld als volgt:

- voorzitter: Mevrouw Jane Felicity Apperley, wonende te 51 Warwick Road, Beaconsfield, Bucks HP9 7PL (Verenigd Koninkrijk), geboren te Wallasey (Verenigd Koninkrijk) op dertig september negentienhonderd vijftig;
- secretaris: de heer Per Thore Ljungman, wonende te Hakansv. 17, 13675 Haninge (Zweden), geboren te A Brännkyrka (Zweden) op zeventien oktober negentienhonderd vijftig;
- penningmeester: de heer Prof. dr. Hendricus Constantinus Schouten, wonende te 6227 AE Maastricht (Nederland), Akersteenweg 198, geboren te Roermond op elf februari negentienhonderd drieënvijftig.

VERTALING AKTE

Ter voldoening aan het gestelde in artikel 42 van de Wet op het notarisambt wordt deze akte niet alleen in de Nederlandse taal maar ook in de Engelse taal verleden.

De Engelse tekst volgt direct na de Nederlandse tekst.

De comparanten verklaarden dat bij eventuele interpretatieverschillen tussen de Nederlandse en de Engelse tekst de Engelse tekst prevaleert.

VASTSTELLING IDENTITEIT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte,

in minuut opgemaakt, is verleden te **Maastricht**, op de datum als in de aanvang van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

Vervolgens heeft de verschenen persoon verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, met deze inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend.